

Dziekan wydziału, na który został przyjęty student cudzoziemiec, dysponuje maksymalnym wymiarem 30 godzin \*n (gdzie n oznacza liczbę cudzoziemców) w semestrze do podziału pomiędzy pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentem cudzoziemcem w ramach umów i programów międzynarodowych. Po dokonaniu podziału godzin przez Dziekana zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego ze studentem cudzoziemcem w ramach ww. umów i programów wlicza się do pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego określonego uchwałą nr 176 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie wymiaru pensum nauczycieli akademickich oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.

> **Nr 18 w sprawie opinii dotyczącej zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania**  
Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący zniesienia w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania następujących zakładów:

- 1) Zakładu Zarządzania Strategicznego,
- 2) Zakładu Marketingu i Komunikacji Wizualnej.

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania następujących zakładów:

- 1) Zakładu Logistyki,
- 2) Zakładu Zarządzania Strategicznego i Marketingu.

> **Nr 19 w sprawie przyjęcia inicjatywy utworzenia kierunku prawo**

Senat pozytywnie opiniuje inicjatywę utworzenia kierunku prawo na Uniwersytecie Zielonogórskim i upoważnia Rektora do podejmowania działań mających na celu utworzenie tego kierunku.

# ZARZĄDZENIA JM REKTORA

» **JM Rektor wydał zarządzenia:**

> **Nr 62 z dnia 4 września 2012 r. w sprawie powołania Zespołu Oceny Projektów**

Zgodnie z § 3 regulaminu ubiegania się jednostek organizacyjnych Uczelni o dofinansowanie projektów inwestycyjnych, szkoleniowo-doradczych oraz projektów badawczych w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów wspólnotowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 lutego 2009 r., JM Rektor powołał Zespół Oceny Projektów w składzie:

1. dr hab. inż. Andrzej Pieczyński, prof. UZ - Prorektor ds. Rozwoju - Przewodniczący,
2. prof. dr hab. Janusz Gil - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
3. prof. dr hab. inż. Magdalena Graczyk - Prorektor ds.

Jakości Kształcenia,

4. prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski - Prorektor ds. Studenckich,
5. mgr inż. Franciszek Orlik - Kanclerz,
6. mgr Anna Gołaszewska - Kwestor,
7. mgr inż. Katarzyna Łasińska - Dyrektor Biura Prorektora ds. Rozwoju - sekretarz.

> **Nr 63 z dnia 4 września 2012 r. w sprawie obiegu dokumentów dotyczących oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA)**

JM Rektor ustalił obieg dokumentów dotyczących oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Dział Kształcenia odpowiada za prawidłowy obieg dokumentów dotyczący oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.

> **Nr 64 z dnia 6 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa, regulaminu stypendialnego, regulaminu programu wyrównawczego oraz regulaminu płatnych studenckich staży zawodowych w ramach projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim”**

W związku z realizacją projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” JM Rektor wprowadził następujące regulaminy:

1) regulamin uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” wraz z załącznikami:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 1,
- b) Arkusz danych osobowych uczestnika projektu - załącznik nr 2,
- c) Oświadczenie o byciu nieaktywnym zawodowo - załącznik nr 3,
- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4,

- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla uczestników projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” wraz z załącznikiem - Wniosek o stypendium, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

3) regulamin programu wyrównawczego i realizacji zajęć wyrównawczych w ramach projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

4) regulamin płatnych studenckich staży zawodowych dla uczestników projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” wraz z załącznikami:

- a) Wniosek o zakwalifikowanie na płatny studencki staż zawodowy - załącznik nr 1,
- b) Deklaracja pracodawcy i program studenckiego stażu zawodowego - załącznik nr 2,
- c) Karta cząstkowej oceny proponowanego stażu przez członka komisji - załącznik nr 3,
- d) Karta oceny wniosku o płatny studencki staż zawo-

- dowy przez komisję - załącznik nr 4,
- e) Ranking kandydatów ubiegających się o przyznanie wynagrodzenia za studencki staż zawodowy - załącznik nr 5,
- f) Oświadczenie podatkowo-składkowe - załącznik nr 6,
- g) Umowa o studencki staż zawodowy - załącznik nr 7,
- h) Zaświadczenie o realizacji pierwszego miesiąca studenckiego stażu zawodowego - załącznik nr 8A,
- i) Zaświadczenie o realizacji drugiego miesiąca studenckiego stażu zawodowego - załącznik nr 8B,
- j) Zaświadczenie o realizacji trzeciego miesiąca studenckiego stażu zawodowego - załącznik nr 8C,
- stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
- > **Nr 65 z dnia 12 września 2012 r. uchylające zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie podróży służbowych**  
JM Rektor uchylił zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie podróży służbowych.
- > **Nr 66 z dnia 18 września 2012 r. w sprawie wynagrodzenia za recenzje oraz z tytułu wykonywania czynności promotora w przewodach doktorskich, postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora, a także z tytułu uczestniczenia w postępowaniach kwalifikacyjnych na stanowisko profesora nadzwyczajnego**  
JM Rektor ustalił następujące wynagrodzenia w oparciu o minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, zwaną dalej stawką wynagrodzenia:
1. za opracowanie recenzji albo ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku:  
profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nie posiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki - w wysokości 30% stawki wynagrodzenia, tj. **1243,5 zł**;
  2. za recenzję w przewodzie doktorskim - w wysokości 34 % stawki wynagrodzenia, tj. **1.409,3 zł**;
  3. za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora - w wysokości 50 % stawki wynagrodzenia, tj. **2.072,5 zł**;
  4. za recenzję w postępowaniu habilitacyjnym w wysokości 40 % stawki wynagrodzenia, tj. **1.658 zł**;
  5. członkom komisji habilitacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
    - a. 40% stawki wynagrodzenia - dla przewodniczącego komisji - tj. **1.658 zł**
    - b. 35% stawki wynagrodzenia dla sekretarza - tj. **1.450,75 zł**
    - c. 20% stawki wynagrodzenia - dla członka - tj. **829 zł**
    - d. 10% stawki wynagrodzenia dla recenzenta - tj. **414,50 zł**;
  6. za sporządzenie na wniosek Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów innej niż określona w pkt. 4 opinii - 30% stawki wynagrodzenia, tj. **1.243,5 zł**;  
Przewodniczący Centralnej Komisji w przypadku szczególnej złożoności i szerokiego zakresu opinii, może zwiększyć wysokość wynagrodzenia do 50% stawki wynagrodzenia.
7. dla promotora w przewodzie doktorskim, po podjęciu przez radę jednostki organizacyjnej uchwały o nadaniu stopnia doktora - jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 100 % stawki wynagrodzenia, tj. **4.145 zł**.
8. wynagrodzenie dla promotora w przewodzie doktorskim może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.
- Z dniem wejścia w życie przedmiotowego zarządzenia, to jest z dniem jego podpisania, utraciło moc zarządzenie nr 8 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie wynagrodzenia za recenzje oraz z tytułu wykonywania czynności promotora w przewodach doktorskich, habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora, a także z tytułu uczestniczenia w postępowaniach kwalifikacyjnych na stanowisko profesora nadzwyczajnego wraz z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem że:
- a) umowy związane z wypłatą wynagrodzeń określonych w ww. zarządzeniu, zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, realizowane są zgodnie z przepisami dotychczasowymi oraz warunkami określonymi w tych umowach;
  - b) wynagrodzenie dla recenzenta będącego członkiem komisji habilitacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wypłaca się na podstawie przepisów dotychczasowych.
- > **Nr 67 z dnia 21 września 2012 r. zmieniające zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2012/2013**  
JM Rektor zmienił limity rekrutacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym w roku akademickim 2012/2013 na następujących kierunkach:
1. studia stacjonarne pierwszego stopnia:
    - bezpieczeństwo narodowe - 223 miejsca,
    - filologia, filologia angielska - 200 miejsc,
    - zarządzanie - 170 miejsc,
    - zarządzanie i inżynieria produkcji - 150 miejsc,
  2. studia stacjonarne drugiego stopnia:
    - bezpieczeństwo narodowe - 158 miejsc,
    - pedagogika/animacja kultury - 67 miejsc,
    - pedagogika/resocjalizacja z poradnictwem specjalistycznym - 150 miejsc,
    - zarządzanie - 178 miejsc,
  3. studia niestacjonarne drugiego stopnia:
    - pedagogika/ pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyka - 80 miejsc,
    - zarządzanie - 154 miejsca.
- > **Nr 68 z dnia 21 września 2012 r. zmieniające zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 maja 2012 roku w sprawie limitów przyjęć na studia doktoranckie**  
Ustalam limit rekrutacyjny w roku akademickim 2012/2013 na studiach doktoranckich w zakresie dyscypliny naukowej historia - 36 osób.

- > **Nr 69** z dnia 21 września 2012 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzonymi studiami podyplomowymi

Ustalam następujące opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych uruchamianych w roku akademickim 2012/2013:

STUDIA PODYPLOMOWE	czas trwania studiów	opłata za semestr
<b>Wydział Fizyki i Astronomii</b>		
FIZYKA	3 sem.	1 700,00 zł
<b>Wydział Ekonomii i Zarządzania</b>		
PROFILAKTYKA PATOLOGII ORGANIZACYJNYCH	2 sem.	2 000,00 zł
<b>Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji</b>		
PROGRAMOWALNE STEROWNIKI LOGICZNE	2 sem.	2 700,00 zł
<b>Wydział Humanistyczny</b>		
ZARZĄDZANIE OCHRONĄ INFORMACJI NIEJAWNYCH	2 sem.	1 350,00 zł
HISTORIA I SPOŁECZEŃSTWO. DZIEDZICTWO EPOK	3 sem.	1 200,00 zł
KWALIFIKACYJNE STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKOZNAWSTWA	3 sem.	1 350,00 zł
EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA - PODYPLOMOWE STUDIA KWALIFIKACYJNE	3 sem.	1 450,00 zł
<b>Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska</b>		
BUDOWNICTWO ENERGOOSZCZĘDNE, AUDYTING I OCENA ENERGETYCZNA BUDYNKÓW	2 sem.	1 750,00 zł
BEZPIECZNE I NOWOCZESNE DROGI	2 sem.	2 400,00 zł
<b>Wydział Mechaniczny</b>		
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	3 sem.	1 700,00 zł
DORADZTWO ZAWODOWE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	3 sem.	1 600,00 zł
<b>Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu</b>		
TERAPIA ZABURZEŃ ZACHOWAŃ ADOLESCENTÓW I OSÓB DOROSŁYCH	3 sem.	1 900,00 zł
PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA	3 sem.	1 400,00 zł

TERAPIA PEDAGOGICZNA I PEDAGOGIKA ZDOLNOŚCI	3 sem.	1 700,00 zł
LOGOPEDIA I TERAPIA PEDAGOGICZNA	4 sem.	2 000,00 zł
EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA	3 sem.	1 500,00 zł
OLIGOFRENOPEDEGOGIKA - EDUKACJA I REHABILITACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ	2 sem.	1 850,00 zł
WYCHOWANIE FIZYCZNE I GIMNASTYKA KOREKCYJNA	3 sem.	1 200,00 zł
KWALIFIKACJE PEDAGOGICZNE	3 sem.	1 400,00 zł
MENEDŻER SPORTU	2 sem.	2 500,00 zł

Sluchacz wznawiający studia podyplomowe po skreśleniu go z listy Sluchaczy z powodu niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów podyplomowych, wnosi pełną opłatę semestralną obowiązującą na wznawianych studiach podyplomowych.

Sluchacz wznawiający studia podyplomowe w celu złożenia pracy dyplomowej wnosi opłatę w wysokości 5% pełnej opłaty semestralnej na studiach podyplomowych.

- > **Nr 70** z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego

JM Rektor wprowadził regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r. Z dniem wejścia w życie zarządzenia, utraciło moc zarządzenie nr 61 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 23 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego (wraz z p. zm.).

- > **Nr 71** z dnia 26 września 2012 r. w sprawie pełnienia obowiązków Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego podczas jego nieobecności

Obowiązki Rektora podczas jego nieobecności lub w przypadku zaistnienia innych przeszkód pełnić będzie Prorektor ds. Studenckich - prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski, a w razie jego nieobecności Prorektor ds. Jakości Kształcenia - prof. dr hab. inż. Magdalena Graczyk.

- > **Nr 72** z dnia 26 września 2012 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Humanistycznego

W strukturze organizacyjnej Wydziału Humanistycznego JM Rektor powołał Pracownię Nauczania Języków Obcych.

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Wydziału Humanistycznego w Instytucie Filologii Germańskiej zniósł następujące zakłady:

- 1) Zakład Historii i Dialektologii Języka Niemieckiego,
- 2) Zakład Pragmatyki i Teorii Komunikacji,
- 3) Zakład Literatury Niemieckiej do XVIII wieku,
- 4) Zakład Glottodydaktyki i Translatoryki,
- 5) Zakład Literatury Niemieckiej XIX i XX wieku.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Humanistycznego

w Instytucie Filologii Germańskiej JM Rektor powołał następujące zakłady:

- 1) Zakład Gramatyki i Historii Języka Niemieckiego,
- 2) Zakład Leksykologii i Pragmatyngwistyki,
- 3) Zakład Literatury i Kultury Krajów Niemieckiego Obszaru Językowego.

> **Nr 73 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania**

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania zniósł następujące zakłady:

- 1) Zakład Zarządzania Strategicznego,
- 2) Zakład Marketingu i Komunikacji Wizualnej.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania JM Rektor powołał następujące zakłady:

- 1) Zakład Logistyki,
- 2) Zakład Zarządzania Strategicznego i Marketingu.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r.

> **Nr 74 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Centrum Komputerowego Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz wprowadzenia tekstu jednolitego regulaminu**

W regulaminie organizacyjnym Centrum Komputerowego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 30 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Centrum Komputerowego (wraz z p. zm.) JM Rektor zmienił § 3, który otrzymał następujące brzmienie:

„Centrum Komputerowe UZ podporządkowane jest bezpośrednio Prorektorowi ds. Rozwoju, zwanemu dalej Prorektorem.”

JM Rektor wprowadził tekst jednolity regulaminu organizacyjnego Centrum Komputerowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r.

> **Nr 75 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz wprowadzenia tekstu jednolitego regulaminu**

W regulaminie organizacyjnym Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego JM Rektor zmienił § 1 ust 1, który otrzymał następujące brzmienie:

„1. Park Naukowo-Technologiczny Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwany dalej PNT UZ, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, w pionie Prorektora ds. Rozwoju, zwanego dalej Prorektorem.”

W regulaminie organizacyjnym Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego JM Rektor zmienił § 1 ust. 3; § 11 ust. 1; § 13 ust. 1, ust. 3, ust. 4 pkt i); § 14 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 3) w ten sposób, że użyte w ww. paragrafach i ustępach słowa ”Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą” zastępuje się słowami „Prorektor”.

JM Rektor wprowadził tekst jednolity regulaminu Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r.

> **Nr 76 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie utworzenia jednostki administracyjnej o nazwie „Realizacja projektów Unijnych - Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” w strukturze organizacyjnej Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii**

W strukturze organizacyjnej Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii tworzą jednostkę administracyjną o nazwie „Realizacja Projektów Unijnych - Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim” do projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL.04.01.02-00-077/12).

Zarządzenie ma moc obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

> **Nr 77 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie podziału kompetencji prorektorów Uniwersytetu Zielonogórskiego**

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, do zadań i kompetencji Prorektora ds. Studenckich należy koordynacja działalności wydziałów dotyczącej spraw socjalno-bytowych studentów, wspierania aktywności kulturalnej i sportowej studentów oraz toku studiów. W szczególności do kompetencji Prorektora ds. Studenckich należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki w zakresie zwykłego zarządu w sprawach podległego mu pionu,
- 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych pionu i sprawozdań z ich realizacji,
- 3) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych w ramach budżetu podległego pionu,
- 4) koordynacja działalności rekrutacyjnej,
- 5) opracowanie projektów planów rzeczowo-finansowych pomocy materialnej dla studentów i nadzór nad ich realizacją,
- 6) podział miejsc w domach studenckich i funduszu studenckiego na wydziały,
- 7) działanie na rzecz stałego wzrostu jakości usług edukacyjnych i socjalnych dla studentów, w szczególności opiniowanie planów rozbudowy, modernizacji i remontów bazy socjalnej i monitorowanie realizacji tych planów,
- 8) współpraca z organami samorządu studenckiego,
- 9) inicjowanie projektów uchwał Senatu i regulaminów dotyczących spraw socjalno-bytowych studentów i toku studiów,
- 10) nadzór nad prowadzeniem i utrzymywaniem domów, stołówek i klubów studenckich,
- 11) działania w zakresie poradnictwa dla studentów,
- 12) działania na rzecz zawodowej promocji studentów i absolwentów,
- 13) reprezentowanie Uniwersytetu w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z art. 44 Ustawy o Finansach Publicznych,
- 14) prowadzenie okresowych zbiorczych sprawozdań GUS i MNiSW dotyczących spraw socjalno-bytowych studentów,
- 15) podpisywanie dyplomów Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
- 16) podpisywanie umów dotyczących praktyk zawodowych,
- 17) zawieranie umów sponsoringu.

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, do zadań i kompetencji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą



w szczególności należy:

- 1) kształtowanie polityki naukowej Uniwersytetu sprzyjającej podnoszeniu poziomu i jakości jego działalności naukowo-dydaktycznej,
- 2) koordynowanie przygotowania wniosków o dofinansowanie badań i inwestycji aparaturowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych instytucji krajowych oraz międzynarodowych programów naukowo-badawczych,
- 3) nadzór nad merytoryczną stroną umów o współpracy z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi,
- 4) nadzór merytoryczny nad działalnością promocyjną osiągnięć naukowo-badawczych Uniwersytetu,
- 5) nadzór nad organizacją konferencji i sympozjów naukowych organizowanych w Uniwersytecie,
- 6) nadzór nad raportami z realizacji prac naukowo-badawczych finansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju i inne instytucje krajowe oraz z międzynarodowych programów naukowo-badawczych,
- 7) nadzór nad realizacją Programu „Uczenie się przez całe życie/Erasmus” na uczelni,
- 8) nadzór nad obsługą formalno-administracyjną wyjazdów zagranicznych pracowników Uniwersytetu oraz przyjazdów oficjalnych gości Uniwersytetu,
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 10) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki w zakresie zwykłego zarządu w sprawach podległego mu pionu,
- 11) opracowanie planów rzeczowo-finansowych pionu i sprawozdań z ich realizacji,
- 12) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych w ramach budżetu podległego pionu,
- 13) reprezentowanie Uniwersytetu w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z art.44 Ustawy o Finansach Publicznych,
- 14) nadzór nad wdrażaniem postanowień zmian w ustawach „Prawo o szkolnictwie wyższym” i „Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki” oraz związanych z tymi zmianami nowych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie odnoszącym się do zadań podległego pionu,
- 15) reprezentowanie Uniwersytetu we wszystkich czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych o wartości szacunkowej do kwoty 80 000 euro netto realizowanych przez podległych Realizatorów oraz zatwierdzanie rozstrzygnięć podjętych w toku udzielania tych zamówień,
- 16) podpisywanie dyplomów Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska, Wydziału Mechanicznego oraz Wydziału Nauk Biologicznych,
- 17) zawieranie umów sponsoringu.

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, do zadań i kompetencji **Prorektora ds. Rozwoju** w szczególności należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki w zakresie zwykłego zarządu w sprawach podległego mu pionu,
- 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych pionu i sprawozdań z ich realizacji,
- 3) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych

- 4) nadzór nad przygotowaniem projektu podziału budżetu według zasad przyjętych przez Senat,
- 5) nadzór nad finansami Uniwersytetu i nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu gospodarki finansowej,
- 6) koordynowanie przygotowania wniosków o finansowanie projektów uczelnianych z krajowych środków pozabudżetowych i ze środków zagranicznych (w tym Unii Europejskiej) oraz nadzór nad ich realizacją i sprawozdawczością oraz ich akceptacja,
- 7) reprezentowanie Uniwersytetu w czynnościach związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z art. 44 Ustawy o Finansach Publicznych,
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Komputerowego, Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii, Parku Naukowo-Technologicznego oraz Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości,
- 9) koordynacja działalności wydawniczej i poligraficznej Uniwersytetu,
- 10) podpisywanie dyplomów Wydziału Fizyki i Astronomii, Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji oraz Wydziału Humanistycznego,
- 11) zawieranie umów sponsoringu.

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, do zadań **Prorektora ds. Jakości Kształcenia** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem raportów samooceny dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz stanowiska uczelni do raportów ocen,
- 2) współpraca z Polską Komisją Akredytacyjną w zakresie prowadzonych w Uniwersytecie postępowań akredytacyjnych,
- 3) nadzór nad opracowywaniem informacji dotyczących minimów kadrowych na kierunkach studiów prowadzonych w Uniwersytecie,
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem wewnętrznego systemu jakości kształcenia,
- 5) promowanie idei akredytacji i podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie, inicjowanie związanych z tym uchwał Senatu,
- 6) ocena zgodności programów kształcenia z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia (studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie),
- 7) ocena organizacji procesu dydaktycznego realizowanego przez wydziały,
- 8) kontrola prawidłowości przygotowania zbiorczych list dotyczących realizacji godzin zleconych,
- 9) opiniowanie wniosków o utworzenie studiów podyplomowych i kontrola rozliczania studiów podyplomowych,
- 10) nadzór nad przygotowaniem okresowych zbiorczych sprawozdań GUS i MNiSW dotyczących kształcenia,
- 11) nadzór nad prowadzeniem centralnej ewidencji dyplomów w formie elektronicznej,
- 12) nadzór nad działalnością Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- 13) podpisywanie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 14) podpisywanie dyplomów Wydziału Ekonomii i Zarządzania, Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonomii oraz Wydziału Artystycznego,
- 15) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki w zakresie zwykłego zarządu w sprawach podległego mu pionu,
- 16) nadzór nad opracowywaniem planów rzeczowo-fi-

nansowych pionu i sprawozdań z ich realizacji,  
17) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych w ramach budżetu podległego pionu,  
18) zawieranie umów sponsoringu.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r. Z tym dniem utraciło moc zarządzenie nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 września 2008 r. w sprawie podziału kompetencji prorektorów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

> **Nr 78 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego**  
Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, z Pionu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą do Pionu Prorektora ds. Rozwoju przenosi się następujące jednostki:

- 1) Park Naukowo-Technologiczny,
- 2) Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii,
- 3) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości,
- 4) Centrum Komputerowe.

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, z Pionu Prorektora ds. Rozwoju do Pionu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przenosi się Dział Aparatury.

W pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą tworzy się Biuro Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, któremu podlegają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Sekretariat,
- 2) Dział Nauki,
- 3) Dział Współpracy z Zagranicą.

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, w pionie Prorektora ds. Rozwoju znosi się Biuro Prorektora ds. Rozwoju. Sekretariat oraz Dział Programów Unijnych w pionie Prorektora ds. Rozwoju podlegają bezpośrednio Prorektorowi ds. Rozwoju.

W pionie Rektora powołuje się Dyrektora ds. ekonomiczno-kadrowych.

W Pionie Rektora Dział Osobowy przenosi się z Biura Rektora do Dyrektora ds. ekonomiczno-kadrowych.

Z Pionu Kanclerza przenosi się do Dyrektora ds. ekonomiczno-kadrowych:

- 1) Dział Socjalny,
- 2) Sekcję ds. BHP.

Dyrektorowi ds. ekonomiczno-kadrowych podlegają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Dział Analiz i Planowania,
- 2) Dział Osobowy:
  - Sekcja Nauczycieli,
  - Sekcja Nienauczycieli,
- 3) Dział Socjalny,
- 4) Sekcja ds. BHP.

Wskutek zmian określonych w § 1 - § 5 zarządzenia, JM Rektor zmienił następujące załączniki do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego:

- 1) załącznik nr 1 - w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 - w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik nr 7 - w sposób określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

W związku ze zmianą struktury Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, Wydziału Humanistycznego

oraz Wydziału Ekonomii i Zarządzania JM Rektor zmienił załącznik nr 4 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, w sposób określony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. W związku z powołaniem w strukturze Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego jednostki administracyjnej „Biuro Realizacji Projektów Unijnych - Współpraca UZ i BTU w zakresie „zielonej energii” do projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013 oraz zmian określonych w § 1 zarządzenia, JM Rektor zmienił załącznik nr 5 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, w sposób określony w załączniku nr 5 do zarządzenia.

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zarządzenia oraz wprowadzeniem tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości (uchwała nr 13 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 września 2012 r.), tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Centrum Komputerowego (zarządzenie nr 74 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 września 2012 r.) oraz tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego (zarządzenie nr 75 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 września 2012 r.), JM Rektor zmienił załącznik nr 6 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, w sposób określony w załączniku nr 6 do zarządzenia. Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r.

> **Nr 79 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczone przez Uniwersytet Zielonogórski usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych**

JM Rektor ustalił wzór umowy dotyczącej warunków kształcenia na studiach podyplomowych i odpłatności za świadczone przez Uniwersytet Zielonogórski usługi edukacyjne związane z prowadzeniem tych studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Wzór umowy, o którym mowa, jest obowiązujący dla słuchaczy studiów podyplomowych uruchamianych od roku akademickiego 2012/2013.

> **Nr 80 z dnia 27 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego**

JM Rektor wprowadził regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 października 2012 r. Z tym dniem utraciło moc zarządzenie nr 65 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Magdalena Grycuk  
Biuro Prawne