

- d) uprawnienie do prowadzenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (profil ogólnoakademicki) na kierunku „socjologia”,
 - e) uprawnienie do prowadzenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia (profil ogólnoakademicki) na kierunku „socjologia”,
 - f) uprawnienie do prowadzenia stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich (profil ogólnoakademicki) na kierunku „psychologia”.
2. Senat ustala, że na Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu utworzony w wyniku podziału określonego w § 1, spełniający wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przechodzą uprawnienia do prowadzenia kształcenia na następujących kierunkach studiów:
- a) uprawnienie do prowadzenia jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych (profil praktyczny) na kierunku lekarskim,
 - b) uprawnienie do prowadzenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „pielęgniarstwo”,

- c) uprawnienie do prowadzenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (profil ogólnoakademicki) na kierunku „wychowanie fizyczne”,
- d) uprawnienie do prowadzenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „wychowanie fizyczne”.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z tym że § 5 wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.”

Nr 493 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zatrudnienia Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego. Podjęta uchwała brzmi:

„§ 1

Senat pozytywnie opiniuje zatrudnienie mgr inż. Katarzyny Łasińskiej na stanowisku Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.”

Nr 494 w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał następujące zarządzenia:

Nr 20 z dnia 01 kwietnia 2015 r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informatyki oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zarządzenie brzmi:

„§ 1

1. W pionie Rektora powołuje się Administratora Bezpieczeństwa Informatyki.
2. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informatyki należy w szczególności zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Uniwersytecie Zielonogórskim oraz nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych oraz w zbiorach danych osobowych prowadzonych w formie papierowej i elektronicznej, w tym:
 - 1) organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) prowadzenie jawnego rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Uniwersytecie Zielonogórskim,
 - 3) nadzorowanie opracowania i aktualizacji prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki zapewniające ochronę danych osobowych,
 - 4) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Zielonogórskim,
 - 5) nadawanie i anulowanie upoważnień do przetwarza-

nia danych osobowych oraz do obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych,

- 6) prowadzenie ewidencji:
 - a) osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - b) wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - c) miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia,
- 7) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych,
- 8) monitorowanie działania i skuteczności zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Zielonogórskim.

§ 2

Wskutek zmiany określonej w § 1 zmienia się załączniki nr 1, nr 2 i nr 7 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego (z p.zm.) - w sposób określony odpowiednio w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.”

Nr 21 z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 22 z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz instruk-

cji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 23 z dnia 14 kwietnia 2015 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2015/2016

Nr 24 z dnia 14 kwietnia 2015 r., mocą którego Rektor UZ powołał Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na rok akademicki 2015/2016 w następującym składzie:

- 1) prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski - przewodniczący,
- 2) mgr Agnieszka Łaszczowska - sekretarz,
- 3) dr hab. Maciej Ogarek, prof. UZ - Wydział Artystyczny,
- 4) dr hab. inż. Piotr Kułyk, prof. UZ - Wydział Ekonomii i Zarządzania,
- 5) dr inż. Jacek Rusiński - Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
- 6) dr Tomasz Masłowski - Wydział Fizyki i Astronomii,
- 7) dr hab. Robert Skobelski, prof. UZ - Wydział Humanistyczny,
- 8) dr hab. inż. Michał Drab, prof. UZ - Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska,
- 9) dr Alina Szelecka - Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
- 10) dr inż. Dariusz Michalski - Wydział Mechaniczny,
- 11) dr Renata Grochowalska - Wydział Nauk Biologicznych,
- 12) dr Ewa Skorupka - Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
- 13) dr hab. Maciej Małolepszy, prof. UZ - Wydział Prawa i Administracji,
- 14) Maria Iurkova - student - Wydział Fizyki i Astronomii.

Nr 25 z dnia 14 kwietnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 64 Rektora UZ z dn. 06.09.2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu uczestnictwa, regulaminu stypendialnego, regulaminu programu wyrównawczego oraz regulaminu płatnych studenckich staży zawodowych w ramach projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku matematyka na Uniwersytecie Zielonogórskim”

Nr 26 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia studiów doktoranckich w dyscyplinie budowa i eksploatacja maszyn na Wydziale Mechanicznym

Nr 27 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia studiów doktoranckich w dyscyplinie inżynieria produkcji na Wydziale Mechanicznym

Nr 28 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia wzoru planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 29 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie limitu ilościowego prac dyplomowych przeznaczonych do kontroli w Systemie Plagiat pl. na Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 30 z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 3 Rektora UZ z dn. 13.01.2015 r. w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy w 2015 r. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Nr 31 z dnia 29 kwietnia 2015 r. mówiące o powołaniu Katedry Ekonomii Międzynarodowej w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania

Nr 32 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego

oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zarządzenie brzmi:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego powołuje się Sekcję Współpracy z Przemysłem.

§ 2

Wskutek zmiany określonej w § 1 struktura organizacyjna Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego przedstawia się następująco:

- 1) Sekretariat,
- 2) Sekcja Współpracy z Zagranicą,
- 3) Sekcja Kontaktów z Klientem,
- 4) Sekcja Współpracy z Przemysłem,
- 5) Sekcja Praw Własności Intelektualnej:
 - a) Rzecznik patentowy,
- 6) Realizacja Projektów Unijnych - B2E.

§ 3

1. W załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego zmienia się § 23, który otrzymuje brzmienie:

„§ 23

DZIAŁ NAUKI

Do podstawowego zakresu zadań Działu należy:

- 1) w zakresie działalności badawczej:
 - a) koordynacja współpracy Uniwersytetu Zielonogórskiego z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Narodowym Centrum Nauki, Fundacją na rzecz Nauki Polskiej i innymi instytucjami krajowymi w zakresie finansowania działalności naukowo-badawczej,
 - b) opracowywanie uczelnianych planów oraz sprawozdań dot. projektów badawczych,
 - c) opracowywanie informacji z zakresu realizowanych projektów badawczych,
 - d) wspomaganie poprzez instruktaż i doradztwo pracowników naukowych w opracowywaniu wniosków o finansowanie projektów badawczych,
 - e) prowadzenie akcji informacyjnych o możliwościach udziału w ogłaszanych programach badawczych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki, Fundację na rzecz Nauki Polskiej oraz inne jednostki krajowe,
 - f) nadzór formalny i ewidencjonowanie wniosków oraz raportów rocznych i końcowych w ramach projektów badawczych,
 - g) ocena formalna, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe,
 - h) gromadzenie i udostępnianie informacji o konferencjach, kongresach, zjazdach, sympozjach organizowanych przez Uniwersytet,
 - i) ocena formalna wniosków o zgłoszenie konferencji organizowanej lub współorganizowanej przez jednostki podstawowe;
- 2) w zakresie nagród i stypendiów:
 - a) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o stypendia dla młodych naukowców Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Fundacji na rzecz Nauki Polskiej;
- 3) w zakresie rozwoju kadry:
- koordynacja działań podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w sprawach wniosków o uzyskanie uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych,
 - przekazywania wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów,
 - przekazywanie informacji o uzyskanych stopniach doktora i doktora habilitowanego do Ośrodka Przetwarzania Informacji i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - organizacja promocji doktorskich i habilitacyjnych, współudział w organizacji doktoratów honoris causa;
- 4) koordynacja spraw związanych z opracowaniem uczelnianej sprawozdawczości dotyczącej działalności badawczej i rozwojowej dla Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) opracowywanie i uzgadnianie projektów wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących spraw nauki;
- 6) obsługa administracyjna posiedzeń Senackiej Komisji ds. Nauki.”
2. Dotychczasowe zadania Działu Nauki w zakresie umów i współpracy z przemysłem realizowane będą przez Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego zatwierdzonym uchwałą Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 4

W związku ze zmianami określonymi w § 1 - § 3 zmienia się załączniki nr 1, 2, 5 i 6 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, w sposób określony odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

Nr 33 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Oficyny Wydawniczej

Nr 34 z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniające § 2 pkt 7 w zarządzeniu nr 77 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 września 2012 r. w sprawie podziału kompetencji prorektorów Uniwersytetu Zielonogórskiego. Wymieniony wyżej punkt otrzymał następujące brzmienie:

„7) nadzór nad realizacją Programu Uczenie się przez całe życie/Erasmus - Mobilność - Szkoły Wyższe oraz Erasmus Plus (Akcja 1, Mobilność edukacyjna, Szkolnictwo Wyższe) na uczelni,

Nr 35 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie wysokości kosztów pośrednich (narzutów) i odpisów ogólnouczelnianych brzmiące:

„§ 1

Zgodnie z przyjętymi Zasadami zarządzania gospodarką

finansową Uniwersytetu Zielonogórskiego ustala się koszty pośrednie (narzuty) i odpisy ogólnouczelniane, w następujących wysokościach:

- na koszty ponoszone z dotacji podmiotowej ministra właściwego ds. nauki na utrzymanie potencjału badawczego - 45 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
- na koszty ponoszone z dotacji celowej ministra właściwego ds. nauki na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym - 30 proc., z czego:
 - 70 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 30 proc. dla Wydziału realizującego zadanie badawcze,
- na koszty ponoszone z dotacji podmiotowej ministra właściwego ds. nauki na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego - 30 proc., z czego:
 - 70 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 30 proc. dla Wydziału realizującego zadanie,
- na koszty finansowane z dotacji SPUB - MAN - 20 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
- na koszty ponoszone w ramach działalności Centrum Komputerowego - Zielonogórska Miejska Sieć Komputerowa Zielman - 30 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
- na koszty ponoszone z dotacji celowej ministra właściwego ds. nauki na finansowanie inwestycji w zakresie dużej infrastruktury badawczej służącej potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych - 0 proc.,
- na koszty ponoszone z dotacji ministra właściwego ds. nauki na finansowanie działalności upowszechniającej naukę - 0 proc.,
- na koszty ponoszone w ramach realizacji projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych - w wysokości określonej umową, przy czym należy stosować najwyższy dopuszczalny poziom kosztów pośrednich ustalony przez instytucję finansującą projekt. W przypadku braku wskazania wysokości narzutu przez instytucję finansującą projekt, jego wysokość należy uzgodnić indywidualnie z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Podział narzutu wewnątrz uczelni ustala się następująco:
 - 40 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 30 proc. dla Wydziału realizującego projekt,
 - 30 proc. na fundusz działalności naukowo-badawczej będący w dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- na koszty ponoszone w ramach realizacji prac naukowo-badawczych zleconych krajowych i zagranicznych - do 20 proc., z czego:
 - 50 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 35 proc. dla Wydziału realizującego pracę zleconą,
 - 5 proc. na fundusz działalności naukowo-badawczej będący w dyspozycji Prorektora ds. Rozwoju,

- d) 10 proc. dla Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii,
- 10) na koszty ponoszone w ramach funduszu modernizacji i utrzymania domów i stołówek studenckich wyodrębnionego z funduszu pomocy materialnej - z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora w wysokości procentowej ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora na każdy rok kalendarzowy w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów i doktorantów,
 - 11) na koszty ponoszone w ramach funduszu remontowego obiektów socjalnych studentów - z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora w wysokości procentowej ustalonej na każdy rok kalendarzowy lub budżetowy odrębnym zarządzeniem Rektora w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów i doktorantów,
 - 12) odpis z opłat za studia podyplomowe - 30 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 13) odpis z opłat za kursy dokształcające lub szkolenia - 0 proc.,
 - 14) na koszty ponoszone w ramach realizacji projektów unijnych - wysokość kosztów pośrednich zgodnie z umową, z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora,
 - 15) na koszty ponoszone w ramach Regionalnej i Lokalnej Akademii Sieciowej CISCO - 20 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora.

§ 2

Środki finansowe pochodzące w danym roku budżetowym z narzutów, o których mowa w § 1 punkt 1-8 i nie wykorzystane przez dysponentów do 31 marca następnego roku budżetowego przechodzą na fundusz działalności ogólnej uczelni.

§ 3

Koszty pośrednie (narzuty), o których mowa w § 1 punkt 1-8, naliczane są od kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach poszczególnych rodzajów działalności przez jednostki realizujące wskazane zadania.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 8 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie wysokości kosztów pośrednich (narzutów) i odpisów ogólnouczelnianych."

Nr 37 z dnia 04 maja 2015 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na semestr zimowy w roku akademickim 2015/2016 na studia wyższe

Nr 38 z dnia 04 maja 2015 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2015/2016

Nr 39 z dnia 05 maja 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 38 Rektora UZ z dn. 09.04.2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne brzmiące:

„§ 1

1. W zarządzeniu nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne (tekst

jednolity wprowadzony zarządzeniem nr 61 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniającym zarządzenie nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne) zmienia się załącznik nr 1 - w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W zarządzeniu nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne (tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem nr 61 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniającym zarządzenie nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne) wprowadza się załącznik nr 3 - Wysokość opłat semestralnych za kształcenie na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia (doktoranckich) - określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, uwzględniający zmiany określone w § 1, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania."

Nr 40 z dnia 13 maja 2015 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2015/2016

Nr 41 z dnia 13 maja 2015 r. w sprawie limitów przyjęć na studia doktoranckie w roku akademickim 2015/2016

Nr 42 z dnia 15 maja 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 59 Rektora UZ z dn. 25.06.2014 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki zgodnie, z którym skład Komisji przedstawia się następująco:

- 1) prof. dr hab. Zdzisław Wołk - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - przewodniczący,
- 2) dr hab. Małgorzata Czerwińska - nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie bibliologia lub bibliologia i informatologia - członek,
- 3) dr hab. Jarosław Dudek, prof. UZ - Przewodniczący Rady Bibliotecznej - członek,
- 4) mgr Ewa Adaszyńska - Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej - członek,
- 5) dr Janina Wallis - bibliotekarz dyplomowany - członek.

Nr 43 z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe w roku akademickim 2015/2016

Nr 44 z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2015/2016

Nr 45 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zmiany nazwy i struktury organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, prowadzenia studiów doktoranckich oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zarządzenie brzmi:

„§ 1

Zmieniam nazwę Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji na Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki.

§ 2

W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki znosi się Instytut Informatyki i Elektroniki wraz z:

- 1) Zakładem Technik Informatycznych,
- 2) Zakładem Inżynierii Komputerowej,
- 3) Zakładem Elektroniki i Układów Mikroprocesorowych,
- 4) Pracownią Informatyki i Elektroniki.

§ 3

1. W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki zmienia się nazwę Instytutu Metrologii Elektrycznej na Instytut Metrologii, Elektroniki i Informatyki.

2. W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w Instytucie Metrologii, Elektroniki i Informatyki:

- 1) zmienia się nazwę Pracowni Metrologii Elektrycznej na Pracownię Systemów Pomiarowych,
- 2) powołuje się Zakład Inżynierii Komputerowej.

§ 4

W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w Instytucie Inżynierii Elektrycznej:

- 1) zmienia się nazwę Pracowni Elektrotechniki, Elektroniki i Informatyki na Pracownię Inżynierii Elektrycznej,
- 2) powołuje się Zakład Informatyki Stosowanej.

§ 5

W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w Instytucie Sterowania i Systemów Informatycznych:

- 1) zmienia się nazwę Zakładu Teleinformatyki i Bezpieczeństwa Komputerowego na Zakład Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych,
- 2) zmienia się nazwę Pracowni Inżynierii Oprogramowania na Pracownię Systemów Informatycznych.

§ 6

1. W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w Biurze Dziekana:

- 1) zmienia się nazwę Referatu ds. Praktyk Studenckich na Referat ds. Praktyk,
 - 2) powołuje się Referat ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) powołuje się Referat ds. Technicznych.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w Dziekanacie:
- 1) zmienia się nazwę Referatu ds. Studiów Dziennych na Referat ds. Studiów Stacjonarnych,
 - 2) zmienia się nazwę Referatu ds. Studiów Zaoczných na Referat ds. Studiów Niestacjonarnych.

3. W strukturze organizacyjnej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki znosi się jednostkę administracyjną Realizacja Projektów Unijnych.

§ 7

W związku ze zmianami określonymi w § 1 - § 6 zmienia się załącznik nr 4 do regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego ustalonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Na Wydziale Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki prowadzone będą stacjonarne studia doktoranckie utworzone na Wydziale Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji w dyscyplinach:

- 1) automatyka i robotyka,
- 2) elektrotechnika,
- 3) informatyka.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.
2. Ilekroć w aktach prawnych wydawanych przez organy Uniwersytetu Zielonogórskiego jest mowa o Wydziale Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, należy przez to rozumieć Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki.”

Nr 46 z dnia 29 maja 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 38 Rektora UZ z dn. 09.04.2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zarządzenie brzmi:

„§ 1

1. Na kierunku *coaching i doradztwo filozoficzne* na Wydziale Humanistycznym ustala się opłatę semestralną za kształcenie na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2015/2016 w wysokości 1900 zł.

2. W związku z opłatą określoną w ust. 1 w zarządzeniu nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne (tekst jednolity wprowadzony zarządzeniem nr 39 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 5 maja 2015 zmieniającym zarządzenie nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne) zmienia się załącznik nr 1 - w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, uwzględniający zmiany określone w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Nr 47 z dnia 29 maja 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 40 Rektora UZ z dn. 13.05.2015 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2015/2016

Nr 48 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 49 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie powołania Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego

„§ 1

Powołuję Zespół Antykryzysowy Uniwersytetu Zielonogórskiego, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione w Uniwersytecie Zielonogórskim na następujących stanowiskach oraz piastujące następujące funkcje:

- 1) Przewodniczący - Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego,
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Prorektor ds. Studenckich,

- 3) Sekretarz - Dyrektor Biura Rektora,
- 4) Kanclerz,
- 5) Zastępca Kanclerza ds. Domów Studenckich i Inwestycji,
- 6) Dyrektor Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni,
- 7) Stanowisko ds. Obronnych,
- 8) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej.

§ 2

Celem Zespołu Antykryzysowego jest:

- 1) zapobieganie i przeciwdziałanie nadzwyczajnym zagrożeniom dla pracowników, studentów, doktorantów i obiektów Uniwersytetu, mającym charakter:
 - ataku terrorystycznego,
 - skażenia środowiska środkami chemicznymi, promieniotwórczymi i toksycznymi środkami przemysłowymi,
 - innych nadzwyczajnych zagrożeń (pożar, katastrofa budowlana, itp.);
- 2) przedstawianie propozycji dla Rektora w zakresie postępowania w prowadzonych akcjach ratunkowych na terenie Uniwersytetu Zielonogórskiego i likwidacji skutków zagrożeń.

§ 3

1. Zadania oraz obowiązki osób wchodzących w skład Zespołu Antykryzysowego określone zostały w Regulaminie Zespołu Antykryzysowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady postępowania pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego w razie zagrożenia określają:
 - 1) Instrukcja postępowania w razie otrzymania zgłoszenia o podłożeniu (znalezieniu) ładunku wybuchowego lub pakietu z niebezpieczną substancją, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) Instrukcja postępowania w razie zagrożenia bioterrorystycznego (obowiązuje po wprowadzeniu stanu zagrożenia bioterrorystycznego) na terenie Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego (z p. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Nr 50 z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w roku akademickim 2015/2016

Nr 51 z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie ochrony informacji niejawnych w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 52 z dnia 15 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 17 Rektora UZ z dn. 21.03.2006 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Nr 53 z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie z ośrodków wczasowych UZ brzmiąca:

„§ 1

Ustala się następujące opłaty za korzystanie z ośrodków wczasowych Uniwersytetu Zielonogórskiego:

1. Odpłatność za korzystanie z **ośrodka wczasowego w Łagowie** jest zróżnicowana na sezon niski i wysoki:

- a) sezon wysoki obejmuje corocznie: dni 1-3 maja, okres długiego weekendu w okresie święta Bożego Ciała tj. od czwartku do niedzieli oraz okres od drugiej niedzieli lipca do trzeciej soboty sierpnia,
- b) sezon niski obejmuje okres od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku z wyjątkiem okresów wymienionych w ust. 1 pkt a).

- 1.1. Odpłatność za wynajem domku letniskowego z łazienką („nowy domek”) wynosi:

	sezon niski	sezon wysoki
a) dla osób uprawnionych	80 zł/doba	100 zł/doba
b) dla pozostałych osób	160 zł/doba	200 zł/doba

- 1.2. Odpłatność za wynajem domku letniskowego z łazienką („stary domek”) wynosi:

	sezon niski	sezon wysoki
a) dla osób uprawnionych	8 zł os./doba	10 zł os./doba
b) dla pozostałych osób	12 zł os./doba	14 zł os./doba

- 1.3. Pozostałe opłaty i regulacje:

- a) jednorazowa opłata za komplet pościeli - 10 zł,
- b) wynajmujący domek ponosi koszty energii elektrycznej i wody wg zużycia za czas pobytu, na podstawie odczytu liczników i cen dostawców,
- c) w okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia domki z łazienkami wynajmuje się w cyklu tygodniowym, tj. od niedzieli do soboty, przy czym maksymalny czas wynajmu wynosi w tym okresie 2 tygodnie.

2. Odpłatność za korzystanie z **ośrodka wczasowego w Karlowie** wynosi:

a) odpłatność za nocleg dla osób uprawnionych (cena nie obejmuje zmiany pościeli)	20 zł os./doba
b) jednorazowa opłata za komplet pościeli	10 zł,
c) odpłatność za nocleg dla pozostałych osób (cena obejmuje zmianę pościeli)	30 zł os./doba

3. Odpłatność za korzystanie z **ośrodka wczasowego w Lubiatowie** wynosi:

	stary budynek	nowy budynek
a) odpłatność za nocleg dla osób uprawnionych (cena nie obejmuje zmiany pościeli)	18 zł os./doba	25 zł os./doba
b) jednorazowa opłata za komplet pościeli	10 zł	10 zł
c) odpłatność za nocleg dla pozostałych osób (cena obejmuje zmianę pościeli)	30 zł os./doba	40 zł os./doba

4. Ze względu na zły stan techniczny **ośrodka wczasowego w Lubrzy**, obiekt zostaje wyłączony z użytkowania do odwołania.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 45 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie opłat za korzystanie z ośrodków wczasowych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”

Nr 54 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie utworzenia Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii oraz Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu brzmiące:

„§ 1

W wyniku podziału Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu tworzy się następujące wydziały:

- 1) Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii,
- 2) Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu.

§ 2

1. W strukturze organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii tworzy się:

1. Instytut Socjologii:
 - a) Zakład Socjologii Stosowanej,
 - Pracownię Sieci Społecznych,
 - Pracownię Rewitalizacji Społecznej,
 - b) Zakład Socjologii Teoretycznej,
 - c) Zakład Metodologii i Socjologii Empirycznej,
2. Instytut Psychologii:
 - a) Zakład Psychologii Edukacyjnej i Wychowawczej,
 - b) Zakład Psychologii Klinicznej i Psychopatologii Rozwoju,
 - c) Zakład Psychologii Pracy i Zarządzania,
 - d) Pracownię Psychologii Rozwoju Człowieka,
3. Katedrę Mediów i Technologii Informacyjnych:
 - a) Pracownię Pedagogicznych Oddziaływań Medialnych,
 - b) Pracownię Technologii Informacyjno - Komunikacyjnych,
4. Katedrę Opieki, Terapii i Profilaktyki Społecznej,
5. Katedrę Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej,
6. Katedrę Pedagogiki Społecznej,
7. Katedrę Seksuologii, Poradnictwa i Resocjalizacji,
8. Katedrę Teorii i Filozofii Wychowania,
9. Zakład Animacji Kultury i Andragogiki,
10. Zakład Historii Wychowania i Nauk Pomocniczych Pedagogiki,
11. Zakład Metodologii Badań Społecznych,
12. Zakład Pedagogiki Szkolnej,
13. Pracownię Kształcenia Językowego,
14. Lubuski Ośrodek Badań Społecznych.

2. W strukturze organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii tworzy się następujące jednostki administracyjne:

1. Biuro Dziekana,
2. sekretariat Dziekana,
3. Dziekanat,
4. sekretariat Instytutu Socjologii w Instytucie Socjologii,
5. sekretariat Instytutu Psychologii w Instytucie Psychologii,
6. sekretariat kierunku pedagogika,
7. Redakcję „Dyskursy Młodych Andragogów”,
8. Redakcję „Journal of Speech and Language Pathology”,
9. Biuro Lubuskiego Ośrodka Badań Społecznych w Lubuskim Ośrodku Badań Społecznych.

§ 3

1. W strukturze organizacyjnej Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu tworzy się:

1. Katedrę Chorób Wewnętrznych:
 - a) Zakład Pielęgniarstwa,
2. Katedrę Nauk o Kulturze Fizycznej:
 - a) Zakład Biologicznych Podstaw Sportu,
 - b) Zakład Wychowania Fizycznego,

3. Zakład Anatomii,
4. Zakład Histologii,
5. Zakład Fizjologii,
6. Zakład Patomorfologii,
7. Zakład Medycyny Sądowej,
8. Zakład Patofizjologii,
9. Zakład Farmakologii i Toksykologii.

2. W strukturze organizacyjnej Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu tworzy się następujące jednostki administracyjne:

1. Biuro Dziekana,
2. Dziekanat,
3. sekretariat kierunku lekarskiego,
4. sekretariat Katedry Nauk o Kulturze Fizycznej w Katedrze Nauk o Kulturze Fizycznej,
5. sekretariat Katedry Chorób Wewnętrznych w Katedrze Chorób Wewnętrznych.

§ 4

1. Cele i zadania, warunki lokalowe oraz źródła pokrycia kosztów związanych z utworzeniem Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Cele i zadania, warunki lokalowe oraz źródła pokrycia kosztów związanych z utworzeniem Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Na Wydziale Pedagogiki, Psychologii i Socjologii prowadzone będą stacjonarne studia doktoranckie utworzone na Wydziale Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu w dyscyplinach:

- 1) pedagogika,
- 2) socjologia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Nr 55 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia doktoranckie lub usługi edukacyjne na studiach doktoranckich

Nr 56 z dnia 29 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora UZ z dn. 14.04.2015 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2015/2016, mówiące, że w związku z uruchomieniem od roku akademickiego 2015/2016 kierunku lekarskiego zmienia się organizację roku akademickiego 2015/2016 w sposób ustalony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Nr 57 z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia liczebności grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych brzmiące:

„§ 1

1. Ustalam liczebność grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych:

- 1) wykłady - cały rok,
- 2) wykłady monograficzne na specjalnościach - nie mniej niż grupa na specjalności,
- 3) ćwiczenia - nie mniej niż 25 osób,
- 4) laboratoria - 15-20 osób,
- 5) projekty - nie mniej niż grupa ćwiczeniowa określona w pkt 3,
- 6) seminaria dyplomowe - 15-20 osób,
- 7) lektoraty - nie mniej niż 25 osób,
- 8) konwersatoria - nie mniej niż 25 osób,
- 9) zajęcia praktyczne dla kierunku pielęgniarstwo - 4-8 osób,

10) ćwiczenia w zakresie popedeutyki przedmiotów klinicznych dla kierunku *pielęgniarstwo* - 10 osób.

2. W przypadku, gdy liczba studentów na określonym roku studiów nie przekracza 12 osób, zajęcia dydaktyczne określone w ust. 1 prowadzone są dla całego roku, bez podziału studentów na grupy.

§ 2

Ustalam liczebność grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych dla kierunku lekarskiego:

- 1) wykłady - cały rok,
- 2) seminaria dyplomowe - 15-20 osób,
- 3) seminaria i ćwiczenia z przedmiotów kształcenia ogólnego (humanistyczno-teoretyczne) - nie mniej niż 25 osób,
- 4) ćwiczenia z przedmiotów podstawowych (laboratoryjne) - 15 osób,
- 5) zajęcia kliniczne realizowane w oddziałach klinicznych intensywnej opieki medycznej oraz neonatologii - 3-4 osoby,
- 6) zajęcia kliniczne realizowane w oddziałach klinicznych podstawowej opieki zdrowotnej, specjalistycznej opieki ambulatoryjnej (z wyjątkiem intensywnej opieki medycznej oraz neonatologii) - 5 osób,
- 7) zajęcia praktyczne realizowane w oddziałach intensywnej terapii, neonatologicznych, pediatrycznych, bloku operacyjnym, sali porodowej, podstawowej opiece zdrowotnej i opiece ambulatoryjnej (poradnie, przychodnie, pracownie diagnostyczne) - 4 osoby.

§ 3

Rektor upoważnia dziekanów do zmniejszenia w szczególnych wypadkach liczebności grup, w porozumieniu z prorektorem ds. jakości kształcenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 51 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia liczebności grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych

Nr 58 z dnia 29 czerwca 2015 r. zmieniające zarządzenie nr 37 Rektora UZ z dn. 04.05.2015 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na studia wyższe na semestr zimowy w roku akademickim 2015/2016

Nr 59 z dnia 06 lipca 2015 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2015/2016 brzmiące:

„§ 1

W roku akademickim 2015/2016 opłaty za jedno miejsce w domach studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego wynoszą:

1. Opłaty miesięczne wnoszone przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich współmałżonków i dzieci powyżej 6 roku życia, zakwaterowanych na podstawie przydziału miejsc:

Dom Studencki	Metraż pokoju	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym
Vice-wersal, Piaśń	poniżej 14 m ²	330 zł	270 zł	225 zł
	14 m ² -20 m ²	360 zł		
Rzepicha, Ziemiowit	poniżej 14 m ²	345 zł	285 zł	240 zł
	14 m ² -18 m ²	375 zł		
SBM	poniżej 14 m ²	330 zł + M	255 zł + M	210 zł + M
	14-18 m ²	345 zł + M	270 zł + M	

Wcześniak	poniżej 14 m ²	330 zł + M	255 zł + M	210 zł + M
	14-18 m ² :	345 zł + M	270 zł + M	
	powyżej 18 m ²	375 zł + M	285 zł + M	

gdzie M - miesięczna opłata za media, którą ustala się na podstawie kosztów mediów w segmencie w poprzednim miesiącu wg wskazań liczników lub ryczałtowo.

2. Opłaty wnoszone przez studentów i doktorantów innych uczelni oraz osoby będące narzeczonymi studentów (z wyznaczoną i udokumentowaną datą zawarcia związku małżeńskiego), zakwaterowanych na podstawie decyzji prorektora ds. studenckich o przydziale miejsca są o 30 zł wyższe od opłat określonych w ustępie 1.
3. W przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca studenta lub doktoranta, o którym mowa w ustępie 1, opłatę za okres zamieszkania w tym miesiącu nalicza się wg stawki dziennej równej 1/30 stawki miesięcznej, przyjmując M = 90 zł w przypadku SBM oraz Wcześniaka.
4. Stawki dzienne dla studentów i doktorantów oraz innych osób, o których mowa w ustępie 2, są wyższe o 1zł.
5. W przypadku niepełnej obsady miejsc w pokoju wieloosobowym w okresie od 1 października 2015 r. do 31 maja 2016 r., studenci lub doktoranci zamieszkujący ten pokój zobowiązani są do przekwaterowania do innych pokoi wieloosobowych w ciągu 7 dni od dnia zmniejszenia obsady, albo wnoszenia opłat za miejsce w dotychczasowym pokoju za każdy dzień - począwszy od ósmego dnia niepełnej obsady miejsc w pokoju zgodnie z ust. 3 - wg stawek określonych w § 1 ust. 1. W przypadku pełnego miesiąca wnoszona jest opłata w wysokości pełnej stawki określonej w § 1 ust. 1.
6. Opłaty za media w SBM i Wcześniaku naliczane są według następujących zasad:

- a. mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje zakwaterowany nie wnosi opłaty za media, chyba, że zostaje wykwaterowany do ostatniego dnia tego miesiąca,
- b. opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lub wykwaterowanego przed ostatnim dniem poprzedniego miesiąca wynosi 3 zł za każdy dzień pobytu w poprzednim miesiącu,
- c. opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie przez cały poprzedni miesiąc jest równa całkowitej należności za media w segmencie w poprzednim miesiącu, pomniejszonej o naliczone zgodnie lit. b) opłaty należne od mieszkańców zakwaterowanych lub wykwaterowanych z segmentu w trakcie miesiąca, podzielonej przez liczbę osób mieszkających w segmencie przez cały poprzedni miesiąc,
- d. mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje wykwaterowany, wnosi opłatę za media za poprzedni miesiąc naliczoną zgodnie z lit. b) lub lit. c) oraz za opłatę za media za bieżący miesiąc w wysokości 3 zł za każdy dzień pobytu w tym miesiącu,
- e. koszty zużycia mediów we wspólnych częściach domu studenckiego ustalane na podstawie różnic pomiędzy wskazaniami liczników głównych, a sumami wskazań liczników w segmentach, rozliczane są proporcjonalnie do wskazań liczników w segmentach.

§ 2

Zasady określonej w § 1 ust. 3 nie stosuje się wobec studentów i doktorantów wydalonych dyscyplinarnie z domu

studenta. Wnoszą oni pełną opłatę za miesiąc, w którym nastąpiło wykwaterowanie.

§ 3

1. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim jest wpłacenie kaucji w wysokości 300 zł.
2. Warunkiem rezerwacji miejsca do 10 października jest wpłacenie kaucji do 22 września. W przypadku rezerwacji nie ma zastosowania do naliczania opłat zasada określona w § 1 ust. 3, tzn. opłata za zamieszkanie naliczana jest od dnia 1 października.
3. Brak wpłaty kaucji do 22 września uważany jest za rezygnację z miejsca w domu studenckim.
4. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale w terminie do 22 września złożą pisemną rezygnację z miejsca w domu studenta, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe. W przypadku niezłożenia w terminie pisemnej rezygnacji z miejsca w domu studenta, kaucja nie podlega zwrotowi.
5. Zwrot kaucji w części lub w całości następuje po zdaniu pokoju i rozliczeniu się mieszkańców z administratorem domu studenta zgodnie z Regulaminem mieszkańca domu studenta UZ. Z kaucji potrącane są nieuregulowane opłaty za miejsce w domu studenckim.

§ 4

Stawka dzienna opłaty za miejsce w domu studenckim, w przypadku doraźnego zakwaterowania, dla studentów i doktorantów wynosi 25 zł brutto, natomiast dla pozostałych osób 35 zł brutto w SBM i Wcześniaku, a w pozostałych domach studenckich 30 zł brutto. Z doraźnego kwaterowania wyłączone są obiekty zmodernizowane ze środków unijnych, których listę udostępnia Dział Spraw Studenckich.

§ 5

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 i 2 oraz przyjęte na I rok studiów opłaty miesięczne wnoszą w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, natomiast kaucję najpóźniej w dniu zakwaterowania.
2. W przypadku wykwaterowania przed ostatnim dniem miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być wniesiona najpóźniej w dniu wykwaterowania.
3. W przypadku przedłużenia pobytu na miesiąc marzec (bez wykwaterowania), osoby kończące studia pierwszego stopnia po semestrze zimowym wnoszą opłaty za ten miesiąc według § 1 ust. 3 i 6.

§ 6

1. W okresie od 1 lipca do 27 września 2016 r. studentów obowiązują następujące opłaty:
 - a) przy zakwaterowaniu poniżej 14 dni - według § 4,
 - b) przy zakwaterowaniu na okres co najmniej 14 dni i w przypadku przedłużenia pobytu (bez wykwaterowania) po 30 czerwca - według § 1 ust. 3 i 4.
2. Kandydaci na studia na czas egzaminów wnoszą opłaty według zasad obowiązujących studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Grupy zorganizowane o liczebności powyżej 20 osób zakwaterowane na okres co najmniej 3 dni oraz osoby niebędące studentami zakwaterowane na okres co najmniej 14 dni wnoszą opłaty wg § 4 pomniejszone o 30 proc.

§ 7

W okresie od 1 lipca do 27 września 2016 r. opłaty za zakwaterowanie wnoszone są z góry za każde 30 dni oraz za okresy zakwaterowania krótsze niż 30 dni.

§ 8

1. Za opóźnienia we wnoszeniu należnych opłat Uniwersytet Zielonogórski będzie pobierał odsetki w wysokości równej czterokrotności wysokości stopy kredytu

lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

2. Wszelkie opłaty studenci wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto bankowe wskazane przez Zarządcę.
3. Dowód wpłaty winien zawierać imię, nazwisko studenta, jego adres, kwotę i tytuł wpłaty. Brak wymienionych danych zwalnia Zarządcę z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną uważa się opłatę, która wpłynęła na konto określone w ust. 2 w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r., z zastrzeżeniem § 4, § 6 i § 7, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

§ 10

Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 67 z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2014/2015, z tym że wysokości opłat oraz zasady ustalone w § 4, § 6 i § 7 ww. zarządzenia obowiązują do dnia 30 września 2015 r."

Nr 60 z dnia 10 lipca 2015 r. zmieniające zarządzenia nr 40 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 13 maja 2015 roku w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2015/2016.

Niniejszym zarządzeniem zmieniono wielkość limitów rekrutacyjnych na studia w semestrze zimowym w roku akademickim 2015/2016 na następujących kierunkach:

1. studia stacjonarne pierwszego stopnia:
 - *biotechnologia* - 110 miejsc,
 - *dziennikarstwo i komunikacja społeczna* - 32 miejsca,
 - *filologia, filologia angielska* - 102 miejsca,
 - *inżynieria biomedyczna* - 55 miejsc,
2. studia stacjonarne jednolite magisterskie:
 - *psychologia* - 150 miejsc.

Nr 61 z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie wynagrodzeń za prace związane z praktykami studentów brzmiące:

„§ 1

1. Ustala się następujące wysokości stawek wynagrodzeń za prace związane z praktykami studentów dla osób spoza Uniwersytetu Zielonogórskiego:
 - 1) dla nauczyciela, wychowawcy lub instruktora sprawującego opiekę nad praktyką śródroczną studenta w wymiarze 30 godzin w semestrze wynosi 59 zł za każdego studenta odbywającego semestralną praktykę śródroczną;
 - 2) dla nauczyciela, wychowawcy lub instruktora sprawującego opiekę nad praktyką ciągłą stawka za każdego studenta wynosi 30 zł za tydzień sprawowania opieki nad praktyką ciągłą.
2. Ustala się dodatkowe wynagrodzenie dla zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim osób kierujących praktykami zawodowymi studentów i sprawującymi opiekę nad tymi praktykami (koordynatorzy praktyk), uzależnione od liczby studentów odbywających praktyki w danym roku akademickim przypadających na jednego koordynatora praktyk:
 - 1) przy liczbie do 50 studentów - 45 proc. stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta

określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;

- 2) przy liczbie od 51 do 100 studentów - 50 proc. stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) przy liczbie od 101 do 200 studentów - 55 proc. stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) przy liczbie powyżej 201 studentów - 65 proc. stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłaca się jednorazowo po zakończeniu roku akademickiego.

TEKSTY UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ DOSTĘPNE SĄ

NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO POD ADRESEM: <http://www.uz.zgora.pl/ap/>

§ 2

1. Dziekan może powołać jednego koordynatora praktyk na danym kierunku studiów albo dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale.
2. Jeżeli na danym kierunku liczba studentów odbywających praktyki w roku akademickim przekroczy 200, Dziekan może powołać większą niż określona w ust. 1 liczbę koordynatorów praktyk przy założeniu, że jeden koordynator praktyk przypada na 200 studentów.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w przypadku studenckich praktyk zawodowych realizowanych od semestru zimowego roku akademickiego 2015/2016.
2. Traci moc zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek stosowanych przy obliczeniu wynagrodzeń za prace związane z praktykami studentów."

Robert Korneluk
Biuro Prawne

WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU

1 października br. Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Zielonogórskiego oficjalnie rozpoczął funkcjonowanie. Poza *kierunkiem lekarskim* (studia stacjonarne jednolite magisterskie 6-letnie) Wydział będzie prowadził także kierunki: *wychowanie fizyczne* (studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia) oraz *pielęgniarstwo* (studia stacjonarne I stopnia). Już dziś WLiNoZ liczy ponad 600 studentów - w tym na kierunku lekarskim 60 osób.

Siedziba Wydziału mieści się przy ul. Zyty, w budynku „F” na terenie Szpitala Wojewódzkiego. Tam znajduje się siedziba władz Wydziału oraz dziekanat i pokoje pracownicze. Zajęcia studentów pielęgniarstwa i wychowania fizycznego odbywają się tam gdzie dotychczas, czyli w obiektach przy ul. Energetyków i ul. Wyspiańskiego. Natomiast na kierunku lekarskim kształcenie w zakresie przedmiotów podstawowych i przedklinicznych odbywać się będzie częściowo na terenie obecnie istniejących na Uniwersytecie jednostek, a częściowo na terenie Szpitala Wojewódzkiego w Zielonej Górze. Do prowadzenia przedmiotów klinicznych pozyskano oddziały szpitalne oraz przychodnie medycyny rodzinnej. Natomiast część teoretyczna przedmiotów klinicznych w formie seminariów, laboratoriów i wykładów prowadzona będzie w budynkach uniwersyteckich na Kampusie A.

WŁADZE WYDZIAŁU LEKARSKIEGO I NAUK O ZDROWIU

DIEKAN WYDZIAŁU LEKARSKIEGO I NAUK O ZDROWIU

Prof. zw. dr hab. n. med. Marek Spaczyński jest uznanym autorytetem w kraju i za granicą - specjalistą w dziedzinach położnictwo i ginekologia oraz ginekologia onkologicz-

na. Od roku 1969 łączy pracę nauczyciela akademickiego i klinicysty na Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu oraz w Ginekologiczno-Położniczym Szpitalu Klinicznym UM w Poznaniu.

W latach 70. rozwinął w kraju ultrasonografię, metodę powszechnie stosowaną w położnictwie i ginekologii. Jako jeden z pierwszych wprowadził chirurgię płodu. Zrealizował wiele programów badawczych i grantów, od 20 lat prowadzi liczne badania kliniczne.

Od 1991 r. do 2014 r. pełnił funkcję kierownika Kliniki Onkologii Ginekologicznej UM w Poznaniu, a od 1997 - również kierownika Katedry Ginekologii, Położnictwa i Onkologii Ginekologicznej UM w Poznaniu. W tym czasie wymienione jednostki utrzymywały się na pierw-

