Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego na nadzwyczajnym posiedzeniu w dniu 09 lipca 2014 r. podjął następujące uchwały:

Nr 334 w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie nieruchomości brzmiącą:

§ 1

Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego wyraża zgodę na przekazanie do używania Miastu Zielona Góra – w drodze umowy użyczenia - stanowiącej własność Uniwersytetu Zielonogórskiego nieruchomości gruntowej zlokalizowanej w Nowym Kisielinie, obejmującej działkę oznaczoną w operacie ewidencji gruntów numerem działki 15/52 o powierzchni 11.290 m^2, zabudowanej budynkiem Inkubatora Przedsiębiorczości Parku Naukowo-Technologicznego składającym się z trzech połączonych części głównych:

a) dwukondygnacyjnego budynku biurowego z zapleczem technicznym oraz socjalno-gospodarczym,
b) jednokondygnacyjnej części produkcyjno-magazynowej,
c) jednokondygnacyjnego łącznika komunikacyjnego z pomieszczeniami zaplecza technicznego oraz socjalno-gospodarczego, obsługującego część produkcyjno-magazynową,

dla której prowadzona jest w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze księga wieczysta nr ZG1E//00061820/5, o wartości rynkowej 3.434.000 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Nr 335 w sprawie przyjęcia regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Zielonogórskim. Podjęta uchwała brzmi:

§ 1

Senat przyjmuje regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.
2. raci moc uchwała nr 227 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wyników prac intelektualnych powstałych w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Nr 336 stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Senatu dr. hab. Jacka Kozioła, prof. UZ

Nr 337 stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka Senatu prof. dr. hab. Stanisława Borawskiego

Nr 338 mocą której Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący zmiany nazwy Zakładu Mikroekonomii i Polityki Społecznej na Zakład Zarządzania Wartością

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał następujące zarządzenia:

Nr 41 z dnia 07 maja 2014 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w drodze przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Zielonej Górze przy ul. Lubuskiej

Nr 42 z dnia 07 maja 2014 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w drodze przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Nowym Kisielinie, gmina Zielona Góra, przy ul. Odrzańskiej 57

Nr 43 z dnia 07 maja 2014 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania w drodze przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych przy ul. Prostej w Zielonej Górze

Nr 44 z dnia 12 maja 2014 r. zmieniające załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim, ustalonego zarządzeniem nr 20 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim – w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia

Nr 45 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zniesienia Międzywydziałowego Centrum Edukacyjno-Badawczego Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego UZ

Nr 46 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie utworzenia Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia Językowego, wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum i zmiany Regulaminu Organizacyjnego UZ

Nr 47 z dnia 28 maja 2014 r. zmieniające § 1 pkt. 1 i 2 zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie limitu przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2014/2015

Nr 48 z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie wysokości opłat

za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe w roku akademickim 2014/2015 brzmiące:

§ 1

Wprowadzam opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2014/2015 w następujących wysokościach:
- 150 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na które postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdziany uzdolnień artystycznych oraz sprawdziany predyspozycji architektonicznych,
- 85 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia na pozostałe kierunki studiów.

§ 2

Kandydaci na studia drugiego stopnia legitymujący się dyplomami ukończenia studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim wnoszą opłaty rekrutacyjne o 30 zł niższe niż określone w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014 r.

Nr 49 z dnia 28 maja 2014 r. zmieniające załącznik nr 1 zarządzeniu nr 36 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe w roku akademickim 2014/2015

Nr 50 z dnia 28 maja 2014 r. wprowadzające regulamin przyznawania stypendiów ufundowanych przez Klub Radnych Zielona 2020 dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego kształcących się na kierunkach budownictwo, ekonomia, informatyka

Nr 51 z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie ustalenia liczebności grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych brzmiące:

§ 1

1. Ustalam liczebność grup dla poszczególnych zajęć dydaktycznych:
   1) wykłady – cały rok,
   2) wykłady monograficzne na specjalnościach – nie mniej niż grupa na specjalności,
   3) ćwiczenia – nie mniej niż 25 osób,
   4) laboratoria – 15-20 osób,
   5) projekty – nie mniej niż grupa ćwiczeniowa określona w pkt 3,
   6) seminaria dyplomowe – 15-20 osób,
   7) lektoraty – nie mniej niż 25 osób,
   8) konwersatoria – nie mniej niż 25 osób,
   9) zajęcia praktyczne dla kierunku pielęgniarstwo – 4-8 osób.
2. W przypadku, gdy liczba studentów na określonym roku studiów nie przekracza 12 osób, zajęcia dydaktyczne określone w ust. 1 prowadzone są dla całego roku, bez podziału studentów na grupy.

§ 2

Rektor upoważnia dziekanów do zmniejszenia w szczególnych wypadkach liczebności grup, w porozumieniu z Prorektorem ds. Jakości Kształcenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr 52 z dnia 29 maja 2014 r. zmieniające wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach stacjonarnych w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015. Zmiana dotyczy zarządzenia nr 11 Rektora UZ z dn. 24.02.2014 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia

Nr 53 z dnia 06 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 50 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dn. 28 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenie regulaminu przyznawania stypendiów ufundowanych przez Klub Radnych Zielona 2020 dla studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego kształcących się na kierunkach budownictwo, ekonomia, informatyka

Nr 54 z dnia 06 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 29 Rektora UZ z dn. 14.04.2014 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 55 z dnia 06 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 37 Rektora UZ z dn. 16.05.2012 r. w sprawie wysokości nagród Rektora dla nauczycieli akademickich. Zarządzenie brzmi:

§ 1

W zarządzeniu nr 37 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dn. 16 maja 2012 r. w sprawie wysokości nagród Rektora dla nauczycieli akademickich zmienia się § 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1

1. Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym mogą być przyznane w następujących wysokościach:
   1) nagroda za całokształt dorobku:
      - I stopnia 12 000 zł,
      - II stopnia 8000 zł;
   2) nagroda za uzyskanie tytułu naukowego profesora 12 000 zł;
   3) nagroda indywidualna za osiągnięcia naukowe lub artystyczne:
      - I stopnia 12 000 zł,
      - II stopnia 8000 zł;
   4) nagroda zespołowa za osiągnięcia naukowe lub artystyczne:
      - I stopnia 12 000 zł,
      - II stopnia 8000 zł;

Pani Dr Barbarze Toroń-Fórmanek

wyrazy szczerego współczucia z powodu śmierci męża

składają

Rektor, Senat oraz pracownicy i studenci Uniwersytetu Zielonogórskiego

5) nagroda za doktorat z wyróżnieniem 6000 zł;
6) nagroda za osiągnięcia dydaktyczne 6000 zł;
7) nagroda indywidualna za osiągnięcia organizacyjne 6000 zł;
8) nagroda zespołowa za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne 6000 zł.

2. Niezależnie od nagród określonych w ust. 1, Rektor może wyróżnić nauczyciela akademickiego dyplomem za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr 56 z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie restrukturyzacji zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi brzmiące:

§ 1

Mając na celu obniżenie kosztów funkcjonowania Uniwersytetu i dostosowanie rocznej wysokości kosztów osobowych ponoszonych na realizację zadań związanych z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadry naukowej wraz z odpisami na ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników do poziomu nie przekraczającego 80 proc. dotacji z budżetu państwa na działalność określoną w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p.zm.), uznaje się za konieczne przeprowadzenie restrukturyzacji zatrudnienia w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2

1. Liczba etatów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w pionach i na wydziałach powinna być proporcjonalna do zadań realizowanych przez poszczególne jednostki organizacyjne tak, aby łączna liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na Uniwersytecie (bez pracowników obsługi) **została zredukowana do liczby** nie przekraczającej 50 proc. liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie na dzień 1.01.2014 r., z uwzględnieniem zasad dotyczących etatów określonych w ust. 2.
2. Ustala się następujące zasady określania docelowej liczby etatów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w pionach rektora, prorektorów, kanclerza (zwanych dalej pionami) i na wydziałach:
   1) piony i wydziały – jeden etat administracyjny do obsługi sekretariatu dziekana lub kierownika pionu;
   2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi na wydziałach:
      a) dziekanaty – jeden etat administracyjny kierownika dziekanatu oraz nie więcej niż jeden etat administracyjny na 500 studentów i doktorantów (według liczby studentów i doktorantów ustalonej na podstawie sprawozdania S-10, sporządzanego na dzień 30 października każdego roku);
      b) liczbę pracowników sekretariatów wewnętrznych jednostek organizacyjnych wyznacza się w oparciu o przeliczeniową liczbę nauczycieli akademickich przypadających na 1 pracownika niebędącego nauczycielem akademickim. Do wyznaczenia przeliczeniowej liczby nauczycieli akademickich bierze się pod uwagę:
         — liczbę grantów, projektów celowych, unijnych realizowanych na wydziale,
         — budżety ww. zadań badawczych,
         — budżet badań w ramach środków na podtrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej, dotację celową na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.

      Szczegółowe dane dotyczące zatrudnienia w sekretariatach wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziałów, z uwzględnieniem przeliczeniowej liczby nauczycieli akademickich, przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
      c) sekretariat może być utworzony w wewnętrznej jednostce organizacyjnej wydziału, w której liczba przeliczeniowa nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce wynosi minimum 50;
      d) w przypadku gdy w instytutach, katedrach, zakładach lub innych wewnętrznych jednostkach organizacyjnych wydziału liczba nauczycieli akademickich jest mniejsza od wskazanej w pkt c), sekretariat tworzy się do obsługi kilku ww. jednostek;
   3) pracownicy inżynieryjno-techniczni i naukowo-techniczni na wydziałach - liczbę tych pracowników wyznacza się w oparciu o następujące wskaźniki:
      — liczbę grantów, projektów celowych, unijnych realizowanych na wydziale,
      — budżety ww. zadań badawczych,
      — budżet badań w ramach środków na podtrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej, dotację celową na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym,
      — liczbę studentów, dla których prowadzone są zajęcia w wydziałowych laboratoriach,
      — liczbę laboratoriów z uwzględnieniem ich stopnia trudności,
      — powierzchnię obsługiwanych laboratoriów.

      Szczegółowe dane dotyczące zatrudnienia pracowników inżynieryjno-technicznych i naukowo-technicznych na wydziałach przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
   4) pracownicy Biblioteki Uniwersyteckiej – przy wyznaczaniu liczby pracowników przyjęto przelicznik: jeden etat dyrektora biblioteki, 1 etat zastępcy dyrektora oraz nie więcej niż jeden etat biblioteczny na 250 studentów i doktorantów (według liczby studentów i doktorantów ustalonej na podstawie sprawozdania S-10, sporządzanego na dzień 30 października każdego roku);
   5) pracownicy w pionach rektora i prorektorów – przy obliczaniu liczby pracowników przyjęto redukcję zatrudnienia pracowników administracyjnych w wysokości do 15 proc.;
   6) pracownicy w pionie kanclerza - przy obliczaniu liczby pracowników założono redukcję zatrudnienia wśród pracowników:
      — administracyjnych w wysokości do 15 proc.,

— obsługi w wysokości do 55 proc.

3. Przy obliczaniu docelowej liczby pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na wydziale wyłącza się osoby zatrudnione w redakcjach czasopism, znajdujących się na tzw. „liście filadelfijskiej".
4. Jako łączny docelowy limit zatrudnienia na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się sumę etatów otrzymaną w wyniku dodania do siebie etatów określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3.
5. Dziekan wydziału mającego dodatni roczny wynik finansowy może po zasięgnięciu opinii rady wydziału i za zgodą rektora odstąpić od limitów zatrudnienia określonych w ust. 2 pkt 2 i 3.

§ 3

1. Zobowiązuję dziekanów wydziałów do przedstawienia - do dnia 1 października 2014 r. - projektów niezbędnych zmian w strukturze organizacyjnej i obsadzie kadrowej wydziałów, zapewniających realizację postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Maksymalną liczbę etatów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w pionach i na wydziałach ustaloną w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia należy osiągnąć do końca 2015 roku.

§ 4

Limity zatrudnienia, o których mowa w § 2, odnoszą się do etatów finansowanych ze środków otrzymywanych przez uczelnię na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nie dotyczą etatów finansowanych w całości ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności ze środków finansowych otrzymanych na realizację projektów unijnych czy projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub/i Narodowe Centrum Nauki.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 22 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie restrukturyzacji zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Nr 57 z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 39 Rektora UZ z dn. 22.04.2014 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2014/2015

Nr 58 z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, powołujące w Instytucie Socjologii Pracownię Rewitalizacji Społecznej

Nr 59 z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki brzmiące:

§ 1

Powołuję Komisję Kwalifikacyjną ds. Dyplomowanych Pracowników Biblioteki do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na stanowiska bibliotekarzy dyplomowanych lub dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, w składzie:

a) prof. dr hab. Janusz Gil – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – przewodniczący,
b) dr hab. Małgorzata Czerwińska – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie bibliologia lub bibliologia i informatologia – członek,
c) dr hab. Jarosław Dudek, prof. UZ – Przewodniczący Rady Bibliotecznej – członek,
d) mgr Ewa Adaszyńska – Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej – członek,
e) dr Janina Wallis – bibliotekarz dyplomowany – członek.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr 60 z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 27 Rektora UZ z dn. 19.04.2010 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zarządzenie brzmi:

§ 1

W zarządzeniu nr 27 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne zmienia się § 2 ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Opłata za kurs seminarium dyplomowe (magisterskie, licencjacie, inżynierskie) realizowany w trybie powtarzania zajęć wynosi 150 zł."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr 61 z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 38 Rektora UZ z dn. 09.04.2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zarządzenie brzmi:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w zarządzeniu nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne:

1. Zmienia się § 2 ust. 3 zarządzenia, który otrzymuje brzmienie:
   „3. Opłata za formę zajęć: seminarium dyplomowe (magisterskie, licencjacie, inżynierskie) realizowane w trybie powtarzania zajęć wynosi 150 zł."
2. Skreśla się § 5 zarządzenia.
3. Skreśla się § 6 zarządzenia.
4. Dotychczasowy § 7 zarządzenia zmienia się na § 5 zarządzenia.
5. Zmienia się załącznik nr 1 do zarządzenia – w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Zmienia się załącznik nr 2 do zarządzenia – w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Uchyla się załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, uwzględniający zmiany określone w § 1, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nr 62 z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 82 Rektora UZ z dn. 18.09.2013 r. w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia lub świadczone przez Uniwersytet Zielonogórski usługi edukacyjne

Nr 63 z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska oraz zmiany regulaminu organizacyjnego UZ

Nr 64 z dnia 02 lipca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 31 Rektora UZ z dn. 14.04.2014 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2014/2015

Nr 65 z dnia 03 lipca 2014 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Park Naukowo-Technologiczny Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 66 z dnia 03 lipca 2014 r. zmieniające w zarządzeniu nr 98 Rektora UZ z dn. 01.10.2013 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów na rok akademicki 2013/2014 paragraf 1, który otrzymał następujące brzmienie:

„§1

Powołuję Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów na rok akademicki 2013/2014 w składzie:

1. mgr inż. Elżbieta Kaźmierczak – pracownik Działu Spraw Studenckich,
2. mgr inż. Iwona Madej – pracownik Działu Spraw Studenckich,
3. Elżbieta Kulik – pracownik Wydziału Artystycznego,
4. Michalina Walicht – studentka Wydziału Artystycznego, nr albumu 63346,
5. Michał Sarnowski – student Wydziału Artystycznego, nr albumu 76300,
6. mgr Agnieszka Sokalska – pracownik Wydziału Ekonomii i Zarządzania,
7. Iwona Bajończak – studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 66035,
8. Karolina Józefowicz – studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 73188,
9. mgr Izabela Jasińska – pracownik Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
10. Marta Pytlowany – studentka Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, nr albumu 74215,
11. Sławomir Szczepański – student Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, nr albumu 33710,
12. dr Andrzej Szary – pracownik Wydziału Fizyki i Astronomii,
13. Małgorzata Gryszczuk – studentka Wydziału Fizyki i Astronomii, nr albumu 63365,
14. Wojciech Szumiński – student Wydziału Fizyki i Astronomii, nr albumu 69117,
15. mgr Elżbieta Banaszkiewicz – pracownik Wydziału Humanistycznego,
16. Jagoda Piekarczyk – studentka Wydziału Humanistycznego, nr albumu 79982,
17. Adam Burkowski – student Wydziału Humanistycznego, nr albumu 67873,
18. mgr Katarzyna Grodzka – pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska,
19. Tomasz Bryk – student Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, nr albumu 72373,
20. Krzysztof Nawrocki – student Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, nr albumu 76646,
21. dr Alina Szelecka – pracownik Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
22. Anna Nowak – studentka Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, nr albumu 76398,
23. Katarzyna Wojtasik – studentka Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, nr albumu 67671,
24. mgr Aleksandra Dębowska – pracownik Wydziału Mechanicznego,
25. Mateusz Kozak – student Wydziału Mechanicznego, nr albumu 76470,
26. Krzysztof Kwiatkowski – student Wydziału Mechanicznego, nr albumu 76474,
27. mgr Alicja Defort – pracownik Wydziału Nauk Biologicznych,
28. Magdalena Łagocka – studentka Wydziału Nauk Biologicznych, nr albumu 72477,
29. Elżbieta Niebylska – studentka Wydziału Nauk Biologicznych, nr albumu 71131,
30. mgr Beata Wojciechowska – pracownik Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
31. Dorota Gomółka – studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 80368,
32. Ewa Goniacz – studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 53775,
33. Anna Dziura – studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 80256,
34. Anna Majchrzak – studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 72577,
35. Katarzyna Rusek – studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 73230,
36. Katarzyna Śliwińska – studentka Wydziału Humanistycznego, nr albumu 80925.”

Nr 67 z dnia 07 lipca 2014 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2014/2015 brzmiące:

§ 1

W roku akademickim 2014/2015 opłaty za jedno miejsce w domach studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego wynoszą:

1. Opłaty miesięczne wnoszone przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich współmałżonków i dzieci powyżej 6 roku życia, zakwaterowanych na podstawie przydziału miejsc:

DS	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
Vicewersal, Piast	330 zł	270 zł	225 zł	195 zł
Rzepicha, Ziemowit	345 zł	285 zł	240 zł	210 zł
SBM	315 zł + M	poniżej 14 m²: 255 zł + M 14 -18 m²: 270zł + M ponad 18 m²: 285 zł + M	210 zł + M	
Wcześniak	300 zł + M	poniżej 14 m2: 240 zł + M 14 -18 m²: 255 zł + M ponad 18 m2: 270 zł + M	195 zł + M	

gdzie M – miesięczna opłata za media, którą ustala się na podstawie kosztów mediów w segmencie w poprzednim miesiącu wg wskazań liczników lub ryczałtowo.

2. Opłaty wnoszone przez studentów i doktorantów innych uczelni oraz osoby będące narzeczonymi studentów (z wyznaczoną i udokumentowaną datą zawarcia związku małżeńskiego), zakwaterowanych na podstawie decyzji Prorektora ds. Studenckich o przydziale miejsca są o 30 zł wyższe od opłat określonych w ustępie 1.
3. W przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca studenta lub doktoranta, o którym mowa w ustępie 1, opłatę za okres zamieszkania w tym miesiącu nalicza się wg stawki dziennej równej 1/30 stawki miesięcznej, przyjmując M = 90 zł w przypadku SBM oraz Wcześniaka.
4. Stawki dzienne dla studentów i doktorantów oraz innych osób, o których mowa w ustępie 2, są wyższe o 1zł.
5. W przypadku niepełnej obsady miejsc w pokoju wieloosobowym w okresie od 1 października 2014 r. do 31 maja 2015 r., studenci lub doktoranci zamieszkujący ten pokój zobowiązani są do przekwaterowania do innych pokoi wieloosobowych w ciągu 7 dni od dnia zmniejszenia obsady, albo wnoszenia opłat za miejsce w dotychczasowym pokoju za każdy dzień – poczynając od ósmego dnia niepełnej obsady miejsc w pokoju zgodnie z ust. 3 – wg stawek określonych w § 1 ust. 1. W przypadku pełnego miesiąca wnoszona jest opłata w wysokości pełnej stawki określonej w § 1 ust. 1.
6. Opłaty za media w SBM i Wcześniaku naliczane są według następujących zasad:
   a) mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje zakwaterowany nie wnosi opłaty za media, chyba, że zostaje wykwaterowany do ostatniego dnia tego miesiąca,
   b) opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lub wykwaterowanego przed ostatnim dniem poprzedniego miesiąca wynosi 3 zł za każdy dzień pobytu w poprzednim miesiącu,
   c) opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie przez cały poprzedni miesiąc jest równa całkowitej należności za media w segmencie w poprzednim miesiącu, pomniejszonej o naliczone zgodnie lit. b) opłaty należne od mieszkańców zakwaterowanych lub wykwaterowanych z segmentu w trakcie miesiąca, podzielonej przez liczbę osób mieszkających w segmencie przez cały poprzedni miesiąc,
   d) mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje wykwaterowany, wnosi opłatę za media za poprzedni miesiąc naliczoną zgodnie z lit. b) lub lit. c) oraz za opłatę za media za bieżący miesiąc w wysokości 3 zł za każdy dzień pobytu w tym miesiącu,
   e) koszty zużycia mediów we wspólnych częściach domu studenckiego ustalane na podstawie różnic pomiędzy wskazaniami liczników głównych, a sumami wskazań liczników w segmentach, rozliczane są proporcjonalnie do wskazań liczników w segmentach.

§ 2

Zasady określonej w § 1 ust. 3 nie stosuje się wobec studentów i doktorantów wydalonych dyscyplinarnie z domu studenta. Wnoszą oni pełną opłatę za miesiąc, w którym nastąpiło wykwaterowanie.

§ 3

1. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim jest wpłacenie kaucji w wysokości 250 zł.
2. Warunkiem rezerwacji miejsca do 10 października jest wpłacenie kaucji do 22 września. W przypadku rezerwacji nie ma zastosowania do naliczania opłat zasada określona w § 1 ust. 3, tzn. opłata za zamieszkanie naliczana jest od dnia 1 października.
3. Brak wpłaty kaucji do 22 września uważany jest za rezygnację z miejsca w domu studenckim.
4. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale w terminie do 22 września złożą pisemną rezygnację z miejsca w domu studenta, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe. W przypadku niezłożenia w terminie pisemnej rezygnacji z miejsca w domu studenta, kaucja nie podlega zwrotowi.
5. Zwrot kaucji w części lub w całości następuje po zdaniu pokoju i rozliczeniu się mieszkańców z administratorem domu studenta zgodnie z Regulaminem mieszkańca domu studenta UZ. Z kaucji potrącane są nieuregulowane opłaty za miejsce w domu studenckim.

§ 4

Stawka dzienna opłaty za miejsce w domu studenckim, w przypadku doraźnego zakwaterowania, dla studentów i doktorantów wynosi 20 zł brutto, natomiast dla pozostałych osób 35 zł brutto w SBM i Wcześniaku, a w pozostałych domach studenckich 25 zł brutto. Z doraźnego kwaterowania wyłączone są obiekty zmodernizowane ze środków unijnych, których listę udostępnia Dział Spraw Studenckich.

§ 5

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 1 i 2 oraz przyjęte na I rok studiów opłaty miesięczne wnoszą w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, natomiast kaucję najpóźniej w dniu zakwaterowania.
2. W przypadku wykwaterowania przed ostatnim dniem miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być wniesiona najpóźniej w dniu wykwaterowania.
3. W przypadku przedłużenia pobytu na miesiąc marzec (bez wykwaterowania), osoby kończące studia pierwszego stopnia po semestrze zimowym wnoszą opłaty za ten miesiąc według § 1 ust. 3 i 6.

§ 6

1. W okresie od 1 lipca do 27 września 2015 r. studentów obowiązują następujące opłaty:
   1) przy zakwaterowaniu poniżej 14 dni - według § 4,
   2) przy zakwaterowaniu na okres co najmniej 14 dni i w przypadku przedłużenia pobytu (bez wykwaterowania) po 30 czerwca - według § 1 ust. 3 i 4.
2. Kandydaci na studia na czas egzaminów wnoszą opłaty według zasad obowiązujących studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Grupy zorganizowane o liczebności powyżej 20 osób zakwaterowane na okres co najmniej 3 dni oraz osoby niebędące studentami zakwaterowane na okres co najmniej 14 dni wnoszą opłaty wg § 4 pomniejszone o 30%.

§ 7

W okresie od 1 lipca do 27 września 2015 r. opłaty za zakwaterowanie wnoszone są z góry za każde 30 dni oraz za okresy zakwaterowania krótsze niż 30 dni.

§ 8

1. Za opóźnienia we wnoszeniu należnych opłat Uniwersytet Zielonogórski będzie pobierał odsetki w wysokości równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
2. Wszelkie opłaty studenci wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto bankowe wskazane przez Zarządcę.

3. Dowód wpłaty winien zawierać imię, nazwisko studenta, jego adres, kwotę i tytuł wpłaty. Brak wymienionych danych zwalnia Zarządcę z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną uważa się opłatę, która wpłynie na konto określone w ust. 2 w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r., z wyjątkiem § 4 i § 6, które wchodzą w życie z dniem 1 października 2014 r.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 62 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2013/2014, z tym że wysokości opłat oraz zasady ustalone w § 4, § 6 i § 7 ww. zarządzenia obowiązują do dnia 30 września 2014 r.

Nr 68 z dnia 08 lipca 2014 r. zmieniające w zarządzeniu nr 28 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2014/2015 pkt 3, który otrzymał następujące brzmienie:

„3) II st. kw. art. Maciej Ogarek, prof. UZ – Wydział Artystyczny,"
Po w/w zmianie skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2014/2015 przedstawia się następująco:

1) prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski – przewodniczący,
2) mgr Agnieszka Łaszczowska – sekretarz,
3) II st. kw. art. Maciej Ogarek, prof. UZ – Wydział Artystyczny,
4) dr inż. Piotr Kułyk – Wydział Ekonomii i Zarządzania,
5) dr hab. inż. Andrei Karatkevich, prof.UZ – Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
6) dr Olaf Maron – Wydział Fizyki i Astronomii,
7) dr hab. Robert Skobelski, prof. UZ – Wydział Humanistyczny,
8) dr hab. inż. Michał Drab, prof. UZ – Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska,
9) dr Jan Szajkowski – Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
10) dr inż. Dariusz Michalski – Wydział Mechaniczny,
11) dr Renata Grochowalska – Wydział Nauk Biologicznych,
12) dr Ewa Skorupka – Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
13) Maria Iurkova – student – Wydział Fizyki i Astronomii.

Nr 69 z dnia 09 lipca 2014 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania – zmieniono nazwę Zakładu Mikroekonomii i Polityki Społecznej na Zakład Zarządzania Wartością

Nr 70 z dnia 09 lipca 2014 r. w sprawie zasad korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu Zielonogórskiego przez byłych pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 71 z dnia 11 lipca 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie limitów przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2014/2015

Nr 72 z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie zasad odbywania i rozliczania krajowych podróży służbowych w Uniwersytecie Zielonogórskim brzmiące:

§ 1

1. Podróżą służbową jest wykonanie zadania określonego przez Uczelnię poza siedzibą pracodawcy, w której znajduje się miejsce pracy pracownika lub poza stałym miejscem pracy pracownika, w terminie i w miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego (delegacji).
2. Polecenie wyjazdu służbowego na terytorium Polski, określające cel, miejscowość, datę rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej, wydaje w stosunku do podległych pracowników kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane przez kierownika danej jednostki organizacyjnej polecenie wyjazdu (delegację), pracownik upoważniony do wprowadzania danych w systemie Dziekanat, wprowadza do rejestru delegacji w systemie Dziekanat w celu zarejestrowania delegacji.
4. Informacje dotyczące wystawienia poleceń wyjazdów służbowych należy na bieżąco przekazywać i rejestrować w systemie Dziekanat w celu rozliczenia czasu pracy i udokumentowania nieobecności.
5. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie – nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej, do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej wypełnionego i podpisanego formularza określonego w ust. 2 w celu potwierdzenia odbycia podróży służbowej i rozliczenia delegacji. Złożenie rozliczenia po upływie tego terminu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Do formularza, o którym mowa powyżej, pracownik załącza dokumenty potwierdzające wydatki. Podstawą ubiegania się delegowanego pracownika o zwrot kosztów przejazdów w związku z podróżą służbową jest dokument potwierdzający dokonanie wydatku (faktura/bilet – w przypadku przejazdów środkami transportu publicznego; a w przypadku kosztów określonych w § 6 także rachunek/paragon).
7. Pracownik zobowiązany jest przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej informację o nie uczestniczeniu w podróży służbowej w celu wycofania/anulowania polecenia wyjazdu, najpóźniej w dniu wyjazdu. W przypadku wycofania/anulowania polecenia wyjazdu lub zmiany terminu wyjazdu bądź przyjazdu, kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje, najpóźniej w dniu wyjazdu pracownika, skorygowane polecenie wyjazdu pracownikowi upoważnionemu do rejestrowania delegacji w systemie Dziekanat w celu niezwłocznego odnotowania tych informacji i prawidłowego rozliczenia delegacji.
8. Po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej polecenia wyjazdu określonego w ust. 5 i rozliczeniu delegacji służbowej w systemie kadrowo-płacowym zmiany wymienione w ust. 8 mogą być dokonane tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej. Dokument uzasadniający zmiany powinien być złożony w Dziale Osobowym.

§ 2

1. W Uniwersytecie Zielonogórskim krajowa podróż służbowa odbywa się środkami transportu publicznego.
2. Przy wyborze środka transportu należy kierować się zasadą racjonalności kosztów, charakterem podróży i trudnością dojazdu.

§ 3

1. Na wniosek pracownika, złożony na formularzu określonym w § 1 ust. 2, właściwy kierownik pionu organizacyjnego, tj. Rektor, Prorektor, Dziekan lub Kanclerz, może wyrazić zgodę na przejazd pracownika w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi, którego pojazd wykorzystano do przejazdu służbowego przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez określony poniżej proc. stawki za 1 km przebiegu pojazdu, ustalony zgodnie z przepisami określonymi w ust. 3:
   1) 100 proc. stawki za jeden kilometr przebiegu, gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa co najmniej 3 pracowników,
   2) 65 proc. stawki za jeden kilometr przebiegu, gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa 2 pracowników,
   3) 35 proc. stawki za jeden kilometr przebiegu, gdy samochodem osobowym podróż służbową odbywa 1 pracownik.
3. Wysokość stawki za jeden kilometr, o której mowa w § 3 ust. 2 określają przepisy wydane na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z p. zm.).
4. W uzasadnionych względami Uczelni przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na rozliczenie przejazdu pracownika w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy w wysokości 100% stawki, gdy podróż odbywa mniejsza liczba osób niż określona w ust. 2 pkt 1.

§ 4

Na wniosek pracownika złożony na formularzu określonym w § 1 ust. 2, zaakceptowany przez kierownika danej jednostki organizacyjnej, może być wypłacona pracownikowi zaliczka na poczet uzasadnionych kosztów związanych z podróżą służbową, w wysokości wskazanej we wniosku.

§ 5

W przypadku odbycia podróży służbowej, o której mowa w § 3, pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 6

Zwrotowi podlegają również inne uzasadnione wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych, np. opłata za przejazd płatną autostradą, opłata za korzystanie z parkingu. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

§ 7

Postanowienia §3 nie dotyczą rozliczania kosztów podróży służbowej finansowanej przez podmioty, dla których realizowane są projekty, ekspertyzy, opinie, w ramach zawartych z Uniwersytetem Zielonogórskim umów. Koszty te są rozliczane według zasad określonych w tych umowach.

§ 8

Zasady odbywania i rozliczania zagranicznych podróży służbowych określi odrębne zarządzenie Rektora.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

_**Nr 73** z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia licytacji na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej przy ul. Wyszyńskiego 19a w Zielonej Górze

_**Nr 74** z dnia 04 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Uniwersytecie Zielonogórskim

_**Nr 75** z dnia 05 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych położonych w Karłowie 5, gmina Radków

_**Nr 76** z dnia 01 września 2014 r. zmieniające zarządzenia nr 9 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na semestr zimowy w roku akademickim 2014/2015 na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

_**Nr 77** z dnia 08 września 2014 r. w sprawie odstąpienia od ogłoszenia konkursów dotyczących stypendiów dla studentów i doktorantów

_**Nr 78** z dnia 10 września 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim. Zarządzenie brzmi:

§ 1

W regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim, ustalonym zarządzeniem nr 20 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim, zmienia się § 15 ust. 2 i 3, które otrzymują następujące brzmienie:

„2. Spłata pożyczki musi być poręczona przez dwóch poręczycieli będących pracownikami, w tym jednego pracownika UZ.

3. Osobami poręczającymi spłatę pożyczki mogą być tylko pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach poręczycielami mogą być pracownicy zatrudnieni na czas określony, nie krótszy niż okres spłaty pożyczki. Osoba wnioskująca o przyznanie pożyczki z funduszu zobowiązana jest dostarczyć Uczelni, przed podpisaniem umowy, zaświadczenie o zatrudnieniu osoby nie będącej pracownikiem UZ, zawierające informację o rodzaju umowy o pracę i okresie zatrudnienia."

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim, uwzględniający zmiany określone w § 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania treści zarządzenia do wiadomości pracowników.

Robert Korneluk
Biuro Prawne

_TEKSTY UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO POD ADRESEM: http://www.uz.zgora.pl/ap/