

# Z OBRAD SENATU

# ZARZĄDZENIA JM REKTORA

» Senat na zwyczajnym posiedzeniu w dniu 27.06.2012 r. podjął następujące uchwały:

- > **Nr 562** w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonywania planu rzeczowo-finansowego za rok 2011  
Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego przyjął sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za rok 2011, stanowiące załącznik do uchwały.
- > **Nr 563** w sprawie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego na rok 2012  
Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego uchwalił plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012, stanowiący załącznik do uchwały.
- > **Nr 564** w sprawie przyjęcia planu inwestycyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012 r.  
Senat przyjął plan inwestycyjny Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012, stanowiący załącznik do uchwały.
- > **Nr 565** w sprawie przyjęcia planu remontów obiektów dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012.  
Senat przyjął plan remontów obiektów dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012, stanowiący załącznik do uchwały.
- > **Nr 566** w sprawie przyjęcia planu remontów w domach studenckich w ramach Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012  
Senat przyjął plan remontów w domach studenckich w ramach Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2012, stanowiący załącznik do uchwały.
- > **Nr 567** w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów podyplomowych „Profilaktyka patologii organizacyjnych” prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania  
Senat określił efekty kształcenia dla studiów podyplomowych „Profilaktyka patologii organizacyjnych” prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania, stanowiące załącznik do uchwały.

» JM Rektor wydał zarządzenia:

- > **Nr 52** z dnia 13 czerwca 2012 r. w sprawie składu komisji rekrutacyjnych oraz określenia wysokości wynagrodzeń dla osób biorących udział w rekrutacji na studia

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, w skład komisji rekrutacyjnej powołanej przez dziekana oraz uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, sekretarze, członkowie. Liczba sekretarzy oraz liczba członków komisji rekrutacyjnych powołanych przez dziekana do przeprowadzania rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia nie mogą być większe niż liczba kierunków studiów, na które jest prowadzona rekrutacja na danym wydziale, bez rozdzielania ze względu na stopień i formę studiów. W przypadku gdy rekrutacja na studia pierwszego stopnia jest prowadzona od razu na specjalność na kierunku studiów, dopuszcza się liczbę sekretarzy taką, jak liczba specjalności na studiach pierwszego stopnia. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być pracownik uczelni nie będący nauczycielem akademickim. Egzamin, rozmowy kwalifikacyjne lub sprawdziany umiejętności mogą przeprowadzać tylko wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy lub specjaliści, zwani dalej egzaminatorami. Egzaminatorzy mogą nie wchodzić w skład komisji rekrutacyjnej. W szczególnych przypadkach, w roku w którym kończy się czteroletnia kadencja organów jednoosobowych i kolegiałnych uczelni, możliwe jest powołanie zastępcy przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza lub członka uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od liczby kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na uczelni, według stawek podanych w tabeli:

liczba kandydatów	FUNKCJA		
	przewodniczący, zastępca przewodniczącego	członek	sekretarz
do 1000	550 zł	450 zł	550 zł
1001 - 2000	625 zł	500 zł	625 zł
2001 - 3000	700 zł	550 zł	700 zł
3001 - 4000	775 zł	600 zł	775 zł
4001 - 5000	850 zł	650 zł	850 zł
5001 - 6000	925 zł	700 zł	925 zł

6001 - 7000	1 000 zł	750 zł	1 000 zł
7001 - 8000	1 075 zł	800 zł	1 075 zł
8001 - 9000	1 150 zł	850 zł	1 150 zł
9001 - 10000	1 225 zł	900 zł	1 225 zł
od 10001	1 300 zł	950 zł	1 300 zł

Ponadto nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji rekrutacyjnej powołanej przez dziekana wydziału do przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od łącznej liczby kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na wydziale, według stawek podanych w poniższej tabeli:

liczba kandydatów	FUNKCJA		
	przewodniczący	członek	sekretarz
do 200	550 zł	450 zł	550 zł
201 - 400	625 zł	500 zł	625 zł
401 - 600	700 zł	550 zł	700 zł
601 - 800	775 zł	600 zł	775 zł
801 - 1000	850 zł	650 zł	850 zł
1001 - 1200	925 zł	700 zł	925 zł
1201 - 1400	1 000 zł	750 zł	1 000 zł
1401 - 1600	1 075 zł	800 zł	1 075 zł
1601 - 1800	1 150 zł	850 zł	1 150 zł
1801 - 2000	1 225 zł	900 zł	1 225 zł
od 2001	1 300 zł	950 zł	1 300 zł

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powołanego zarządzenia oblicza się na podstawie łącznej liczby zarejestrowanych kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne we wszystkich rekrutacjach na semestr zimowy oraz na semestr letni na dany rok akademicki. Za przeprowadzenie pojedynczego egzaminu, rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu umiejętności dla jednego kandydata w rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia, egzaminatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 15,00 zł, przy czym wynagrodzenie to może być wypłacone tylko jednemu, wskazanemu przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, egzaminatorowi prowadzącemu egzamin, rozmowę kwalifikacyjną lub sprawdzian umiejętności, niezależnie od liczby członków komisji egzaminacyjnej.

Za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie nie pobiera się opłat od kandydatów i nie wypłaca wynagrodzeń osobom wchodzącym w skład komisji rekrutacyjnych oraz innym osobom biorącym udział w rekrutacji na te studia.

Łączne wynagrodzenie nauczyciela akademickiego z tytułu pełnienia funkcji w komisjach rekrutacyjnych, za przeprowadzenie egzaminów, rozmów kwalifikacyjnych lub sprawdzianów umiejętności oraz za inne prace

związane z postępowaniem rekrutacyjnym, nie może być wyższe niż 70% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w rozporządzeniu w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

Wynagrodzenie nauczycieli akademickich zatrudnionych na uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę, za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, wypłacane jest jednorazowo po zakończeniu rekrutacji na dany rok akademicki, na podstawie imiennych list sporządzonych przez dziekanów i prorektora ds. studenckich.

Pracownikowi uczelni pełniącemu funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej innej niż określona w ust. 5, nie będącemu nauczycielem akademickim, przysługuje wynagrodzenie ustalane na podstawie liczby kandydatów przypadających na jednego sekretarza komisji, według stawek za jednego kandydata podanych w poniższej tabeli:

funkcja	komisja rekrutacyjna	
	uczelniana	powołana przez dziekana
sekretarz	0,30 zł	1,50 zł

Wynagrodzenie sekretarzy komisji rekrutacyjnych nie będących nauczycielami akademickimi za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, wypłacane jest odrębnie po zakończeniu rekrutacji na semestr zimowy oraz semestr letni, na podstawie umów zleceń.

Dodatkowe wynagrodzenie dla osób nie będących w składzie komisji rekrutacyjnych i nie będących egzaminatorami za udział w pracach związanych z przygotowaniem rekrutacji i postępowaniem rekrutacyjnym, ustalają rektor, prorektor ds. studenckich, prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą i dziekani. JM Rektor upoważnił dziekanów działających łącznie z kwestorem oraz prorektora ds. studenckich i prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą do zawierania umów zleceń z osobami określonymi w ust. 9 i 10 omawianego zarządzenia.

Sprawozdania finansowe z rekrutacji, zawierające imienne wykazy wszystkich osób uczestniczących w pracach związanych z przygotowaniem rekrutacji i postępowaniem rekrutacyjnym oraz ich wynagrodzeń, przekazywane są Rektorowi w terminie miesiąca po zakończeniu rekrutacji.

#### > Nr 53 z dnia 13 czerwca 2012 r. w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w roku akademickim 2012/2013

JM Rektor wprowadził opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2012/2013 w następujących wysokościach:

- **150 złotych** dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na które postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdziany uzdolnień artystycznych, a także na kierunek architektura wnętrz oraz architektura i urbanistyka,
- **100 złotych** dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdziany sprawności fizycznej,

- 85 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia na pozostałe kierunki studiów.

Zgodnie z powołanym zarządzeniem JM Rektora, kandydaci na studia drugiego stopnia legitymujący się dyplomami ukończenia studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim wnoszą opłaty rekrutacyjne o 30 zł niższe niż określone w § 1.

> **Nr 54 w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2012/2013**

Zgodnie z zarządzeniem JM Rektora, w roku akademickim 2012/2013 opłaty miesięczne za jedno miejsce w domach studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego wnoszone przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich współmałżonków i dzieci powyżej 6 roku życia, zakwaterowanych na podstawie przydziału miejsc wynoszą:

DS.	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
Vicewersal, Piast	300 zł	240 zł	195 zł	165 zł
Rzepicha, Ziemowit	315 zł	255 zł	210 zł	180 zł
SBM, Wcześniak	285 zł + M	poniżej 14m <sup>2</sup> : 225 zł + M 14 - 18 m <sup>2</sup> : 240 zł + M ponad 18 m <sup>2</sup> : 255 zł + M	180 zł + M	

gdzie M - miesięczna opłata za media, którą ustala się na podstawie kosztów mediów w segmencie w poprzednim miesiącu wg wskazań liczników lub ryczałtowo.

Opłaty wnoszone przez studentów i doktorantów innych uczelni oraz osób będących narzeczonymi studentów (z wyznaczoną i udokumentowaną datą zawarcia związku małżeńskiego), zakwaterowanych na podstawie decyzji Prorektora ds. Studenckich o przydziale miejsca są o 30 zł wyższe od opłat określonych w tabeli wyżej. W przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca studenta lub doktoranta, o którym mowa w ustępie 1, opłatę za okres zamieszkania w tym miesiącu nalicza się wg stawki dziennej równej 1/30 stawki miesięcznej, przyjmując M = 90 zł w przypadku SBM oraz Wcześniaka. Stawki dzienne dla studentów i doktorantów oraz innych osób, o których mowa w ustępie 2 zarządzenia są wyższe o 1zł. W przypadku niepełnej obsady miejsc w pokoju wieloosobowym w okresie od 1 października 2012 r. do 31 maja 2013 r., studenci lub doktoranci zamieszkujący ten pokój zobowiązani są do przekwaterowania do innych pokoi wieloosobowych w ciągu 7 dni od dnia zmniejszenia obsady, albo wnoszenia dodatkowych opłat za miejsce za każdy dzień - począwszy od ósmego dnia niepełnej obsady miejsc w pokoju - w wysokości:

	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
1 osoba	6 zł	10 zł	12 zł
2 osoby	- -	po 2,50 zł	po 4,50 zł
3 osoby	- -	- -	po 1,50 zł

Zgodnie z zarządzeniem opłaty za media w SBM i Wcześniaku naliczane są według następujących zasad:

- mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje zakwaterowany nie wnosi opłaty za media, chyba, że zostaje wykwaterowany do ostatniego dnia tego miesiąca,
- opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lub wykwaterowanego przed ostatnim dniem poprzedniego miesiąca wynosi 3 zł za każdy dzień pobytu w poprzednim miesiącu,
- opłata miesięczna za media należna od mieszkańca zakwaterowanego w segmencie przez cały poprzedni miesiąc jest równa całkowitej należności za media w segmencie w poprzednim miesiącu, pomniejszonej o naliczone zgodnie lit. b) opłaty należne od mieszkańców zakwaterowanych lub wykwaterowanych z segmentu w trakcie miesiąca, podzielonej przez liczbę osób mieszkających w segmencie przez cały poprzedni miesiąc,
- mieszkaniec w miesiącu, w którym zostaje wykwaterowany wnosi opłatę za media za poprzedni miesiąc naliczoną zgodnie z lit. b) lub lit. c) oraz za opłatę za media za bieżący miesiąc w wysokości 3 zł za każdy dzień pobytu w tym miesiącu,
- koszty zużycia mediów we wspólnych częściach domu studenckiego ustalane na podstawie różnic pomiędzy wskazaniami liczników głównych, a sumami wskazań liczników w segmentach, rozliczane są proporcjonalnie do wskazań liczników w segmentach.

Ponadto zasady określonej w § 1 ust. 3 omawianego zarządzenia nie stosuje się wobec studentów i doktorantów wydalonych dyscyplinarnie z domu studenta. Wnoszą oni pełną opłatę za miesiąc, w którym nastąpiło wykwaterowanie.

Zgodnie z § 3 omawianego zarządzenia JM Rektora warunkiem zakwaterowania w domu studenckim jest wpłacenie kaucji w wysokości 200 zł. Warunkiem rezerwacji miejsca do 10 października jest wpłacenie kaucji do 22 września. W przypadku rezerwacji nie ma zastosowania do naliczania opłat zasada określona w § 1 ust. 3 zarządzenia, tzn. opłata za zamieszkanie naliczana jest od dnia 1 października. Brak wpłaty kaucji do 22 września uważany jest za rezygnację z miejsca w domu studenckim. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale w terminie do 22 września złożą pisemną rezygnację z miejsca w domu studenta, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe. W przypadku niezłożenia w terminie pisemnej rezygnacji z miejsca w domu studenta, kaucja nie podlega zwrotowi. Zwrot kaucji w części lub w całości następuje po zdaniu pokoju i rozliczeniu się mieszkańców z administratorem domu studenta zgodnie z Regulaminem mieszkańca domu studenta UZ. Z kaucji potrącane są nieuregulowane opłaty za miejsce w domu studenckim.

Stawka dzienna opłaty za miejsce w domu studenckim,

w przypadku doraźnego zakwaterowania, dla studentów i doktorantów wynosi 20 zł brutto, natomiast dla pozostałych osób 35 zł brutto w SBM i Wcześniaku, a w pozostałych domach studenckich 25 zł brutto.

Osoby wymienione w § 1 ust. 1 i 2 omawianego zarządzenia oraz przyjęte na I rok studiów opłaty miesięczne wnoszą w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, natomiast kaucję najpóźniej w dniu zakwaterowania.

W przypadku wykwaterowania przed ostatnim dniem miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być wniesiona najpóźniej w dniu wykwaterowania.

W przypadku przedłużenia pobytu, na miesiąc marzec (bez wykwaterowania), osoby kończące studia pierwszego stopnia po semestrze zimowym wnoszą opłaty za ten miesiąc według § 1 ust. 3 i 6.

W okresie od 1 lipca do 27 września 2013 r. studentów obowiązują następujące opłaty:

- 1) przy zakwaterowaniu poniżej 14 dni - według § 4 zarządzenia,
- 2) przy zakwaterowaniu na okres co najmniej 14 dni i w przypadku przedłużenia pobytu (bez wykwaterowania) po 30 czerwca - według § 1 ust. 3 i 4 zarządzenia.

Kandydaci na studia na czas egzaminów wnoszą opłaty według zasad obowiązujących studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Grupy zorganizowane o liczebności powyżej 20 osób zakwaterowane na okres co najmniej 3 dni oraz osoby niebędące studentami zakwaterowane na okres co najmniej 14 dni wnoszą opłaty wg § 4 zarządzenia pomniejszone o 30%.

W okresie od 1 lipca do 27 września 2013 r. opłaty za zakwaterowanie wnoszone są z góry za każde 30 dni oraz za okresy zakwaterowania krótsze niż 30 dni.

Za opóźnienia we wnoszeniu należnych opłat Uniwersytet Zielonogórski będzie pobierał odsetki w wysokości równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

Wszelkie opłaty studenci wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto bankowe wskazane przez Zarządcę. Dowód wpłaty winien zawierać imię, nazwisko studenta, jego adres, kwotę i tytuł wpłaty. Brak wymienionych danych zwalnia Zarządcę z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.

Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto.

W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną uważa się opłatę, która wpłynie na konto w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2012 r., z zastrzeżeniem § 4 i § 6 zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

- > **Nr 55 z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad (polityki) rachunkowości dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych na realizację projektu o nazwie „Przebudowa Budynku Dydaktycznego Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji Uniwersytetu Zielonogórskiego”, nr umowy: UDA-PO-IS.13.01-051/08-00 z dnia 6 marca 2012 r.**

JM Rektor wprowadził zasady (politykę) rachunkowości dotyczące ewidencji i rozliczania środków otrzymanych na realizację projektu o nazwie „Przebudowa Budynku Dydaktycznego Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i

Telekomunikacji Uniwersytetu Zielonogórskiego”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

Zasady (polityka) rachunkowości dotyczące ewidencji i rozliczania środków otrzymanych na realizację projektu o nazwie „Przebudowa Budynku Dydaktycznego Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji Uniwersytetu Zielonogórskiego” stanowią załącznik nr 1 do Dokumentu nr 5 Zasad (polityki) rachunkowości Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadzonych zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 17 z dnia 21 marca 2006 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 6 marca 2012 r.

- > **Nr 56 z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie powołania zespołu organizacyjnego Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich oraz Inauguracji Roku Akademickiego 2012/2013**

JM Rektor powołał zespół organizacyjny Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich oraz Inauguracji Roku Akademickiego 2012/2013 w składzie:

1. inż. Henryk Michałak
2. mgr inż. Katarzyna Janas-Subsar - Przewodnicząca
3. mgr inż. Elżbieta Kaźmierczak
4. mgr inż. Arkadiusz Konkol
5. mgr Melania Milto
6. mgr Hanka Nowakowska
7. mgr Ewa Sapeńko
8. mgr Sławomir Szumalo
9. mgr Anna Urbańska.

- > **Nr 57 z dnia 12 lipca 2012 r. zmieniające zarządzenie nr 31 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2012/2013**

JM Rektor w zarządzeniu nr 31 zmienił organizację roku akademickiego 2012/2013 w sposób określony w załącznikach do zarządzenia.

- > **Nr 58 z dnia 12 lipca 2012 r. zmieniające Zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 26 stycznia 2012 roku w sprawie limitów przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2012/2013**

JM Rektor zmienił wielkości limitu rekrutacyjnego na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w semestrze zimowym w roku akademickim 2012/2013 na kierunkach:

- bezpieczeństwo narodowe - 210 miejsc,
- ekonomia - 240 miejsc,
- matematyka - 120 miejsc.

- > **Nr 59 z dnia 13 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia zasad przydziału pokoi pracownikom, studentom oraz doktorantom Uczelni w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego w roku akademickim 2012 /2013**

Rektor dokonał podziału pokoi na Wydziały, Piony Prorektorów oraz Kanclerza.

Podział pokoi przeznaczonych dla pracowników stanowi załącznik do powołanego zarządzenia.

Przydziału pokoi pracownikom będącym nauczycielami akademickimi oraz pracownikom administracji wydziałowej dokonuje odpowiednio Dziekan lub odpowiedni Prorektor.

Przydział pokoi określony wyżej wymaga akceptacji Kanclerza.

Przydziału pokoi pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.

Przydziału pokoi studentom i doktorantom dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich.

W uzasadnionych przypadkach w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego mogą zostać zakwaterowane osoby z zewnątrz, wówczas przydziału pokoi tym osobom, dokonuje Kanclerz.

Wysokość opłaty za pokój wnoszonej przez pracownika, studenta, doktoranta oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 zarządzenia, ustalona zostanie w odrębnym zarządzeniu Rektora.

Zarządzenie weszło w życie z dniem 1 września 2012 r.

> **Nr 60 z dnia 13 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad zakwaterowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego**

Uniwersytet Zielonogórski posiada bazę noclegową w Zielonej Górze, przeznaczoną do przyjmowania gości Uczelni, w następujących obiektach:

wyprzedzenie 6- miesięczne, na adres: Dział Gospodarczy, ul. Prof. Z. Szafrana 21, 65-516 Zielona Góra, b) pocztą e-mail: m.kiernowicz@adm.uz.zgora.pl.

Każde pisemne zamówienie noclegu powinno zawierać:

- imię i nazwisko gościa,
- czas pobytu,
- rodzaj zamawianego pokoju,
- określenie sposobu płatności,
- podpis dysponenta środków finansowych.

Odwołanie rezerwacji może nastąpić telefonicznie, pocztą e -mailową lub na piśmie.

Odwołanie zakwaterowania należy skierować do Działu Gospodarczego, nie później niż trzy dni przed datą zakwaterowania.

W przypadku nie odwołania rezerwacji w określonym wyżej terminie 7 dni, rezerwujący ponosi opłatę za pierwszą dobę zgodnie z *Tabelą opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego*, o której mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia. Opłata ta jest również należna Uczelni w przypadku, gdy osoba rezerwująca miała opłacić pobyt z własnych środków.

JM Rektor zarządził, że zakwaterowanie w pokojach gościnnych odbywa się na podstawie:

- dowodu osobistego lub paszportu w przypadku cudzoziemców,

Lp.	Obiekt UZ	Ulica	Liczba oraz rodzaj pomieszczeń	
1.	Dom Pracowniczy	ul. Prosta 6	1 mieszkanie	1 pokój 1 - osobowy kuchnia, łazienka z wc
			3 mieszkania	2 pokoje 1 - osobowe wspólna kuchnia, łazienka z wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-16), ul. Al. Wojska Polskiego 69, tel. 68 328-31-88				
2.	Dom Pracowniczy	ul. Stefana Wyszyńskiego 19a	5 pokoi	1- osobowe z umywalką wspólna kuchnia, łazienka z wc
			5 pokoi	2- osobowe z umywalką wspólna kuchnia, łazienka z wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-26), ul. Monte Cassino 21b, tel. 68 328-73-12				
3.	Dom Studenta nr 1 "Rzepicha"	ul. Podgórna 50b	9 pokoi	1 - osobowe z łazienką i wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Główny (A-0), ul. Podgórna 50, tel. 68 328-24-01				
4.	Budynek Dydaktyczny - SWFiS	ul. Wyspiańskiego 58	1 pokój	1 - osobowy wspólna kuchnia, łazienka i wc
			2 pokoje	3 - osobowe wspólna kuchnia, łazienka i wc
			1 pokój	4 - osobowy wspólna kuchnia, łazienka i wc

Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-38), ul. Wyspiańskiego 58, tel. 68 328-73-86

Zgodnie z powołanym zarządzeniem JM Rektora, Dział Gospodarczy - ul. prof. Zygmunta Szafrana 21, pok. nr 108 - dokonuje rezerwacji miejsc w w/w obiektach w godzinach od 7.00 do 15.00. Wstępną rezerwację można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 68-328-26-49. W takim przypadku rezerwację należy potwierdzić:

- pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem przed datą przewidywanego zakwaterowania. Dla uczestników konferencji oraz innych dużych grup wymagane jest

- potwierdzenia rezerwacji otrzymanego z Działu Gospodarczego telefonicznie lub na piśmie.

Wysokość opłat za pobyt w pokojach gościnnych określona została przez Rektora na podstawie kosztów utrzymania danego obiektu oraz przyjętej standaryzacji w załączniku nr 1 do zarządzenia - *Tabela opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego*.

Opłaty według stawek określonych w *Tabeli opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego* dotyczą gości, których nocleg opłacany jest przez Uniwersytet

Zielonogórski oraz gości Uniwersytetu Zielonogórskiego opłacających pobyt we własnym zakresie.

Opłaty, o których mowa wyżej zarządzenia, wnoszone są również przez:

- a) pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich małżonków i dzieci,
- b) studentów, uczestników studiów doktoranckich i studiów podyplomowych Uniwersytetu Zielonogórskiego,
- w przypadku noclegu w jednym z obiektów określonych w § 1 zarządzenia.

W przypadku zajmowania przez jedną osobę pokoju wieloosobowego pobiera się opłatę według właściwej stawki określonej w Tabeli opłat za wszystkie miejsca, chyba że Rektor postanowi inaczej.

Opłata za pobyt realizowana jest:

- a) przelewem - dane do faktury
  - osoby fizyczne: adres zamieszkania,
  - instytucje: adres, NIP,
- b) notą obciążeniową - dane: wydział, instytut, źródło finansowania,
- c) poprzez potrącenie z wynagrodzenia - lista płac - wymagana zgoda pracownika.

Opłaty z tytułu korzystania z telefonu w pokoju uiszcza gość.

Osoba zakwaterowana powyżej 7 dni korzysta z 30% rabatu, natomiast powyżej 30 dni z 70% rabatu. Rabat ten liczony jest od pierwszego dnia pobytu. Ostateczne naliczenie rabatu nastąpi po zwolnieniu pokoju przy końcowym rozliczeniu.

W uzasadnionych przypadkach Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego może ustalić inne stawki odpłatności za miejsca noclegowe w obiektach określonych w § 1 zarządzenia.

JM Rektor wprowadził Regulamin bazy noclegowej Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

> **Nr 61 z dnia 13 sierpnia 2012 r. zmieniające zarządzenie nr 53 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za pokoje/mieszkania w Domach Pracowniczych Uniwersytetu Zielonogórskiego**

JM Rektor w zarządzeniu nr 53 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 28 lipca 2011r. w sprawie wysokości opłat za pokoje/mieszkania w Domach Pracowniczych zmienił § 1, który otrzymał następujące brzmienie:

„1. Ustaliam wysokość opłat miesięcznych za pokoje/mieszkania pracownicze według następujących stawek:

Lp.	OBIEKT UZ	Ulica	Mieszkanie/ pokój	Stawka bieżąca-czynszu
1.	Dom Pracowniczy	ul. Prosta 6	a) za pokój w mieszkaniu dwupokojowym + wartości odczytów liczników i wodomierzy	330,00
			b) za mieszkanie jednopokojowe + wartości odczytów liczników i wodomierzy	500,00
			c) za mieszkanie dwupokojowe + wartości odczytów liczników i wodomierzy	660,00
2.	Dom Pracowniczy	ul. Stefana Wyszyńskiego 19a	a) za pokój z umywalką	330,00
			b) za 2 pokoje z umywalką	390,00
			c) za pokój z łazienką	400,00
			d) za pokój z łazienką i aneksem kuchennym	550,00
			e) za mieszkanie dwupokojowe z kuchnią i łazienką	660,00
			f) za pokój nr 104 (pokój z umywalką)	390,00
3.	Dom Pracowniczy	w Przyłepie ul. 22 Lipca 6B i C	za pokój z łazienką i wspólną kuchnią na piętrze	430,00
			za pokoje z łazienką i wspólną kuchnią na piętrze (o zw. pow. lokale w budynku B i C nr 10+1,15+16, 101+110 i 15+16)	500,00
4.	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60	- za jeden pokój w segmencie dwupokojowym + media	420,00
5.	Pokoje Gościnne SWF i S	ul. Wyspiańskiego 58	- za pokój wspólna kuchnia i łazienka na piętrze	350,00
6.	Dom Pracowniczy	w Raculce ul. Stajenna 20	a) za miejsce noclegowe w pokoju 1-osobowym z łazienką (pok. nr 14,15,16)	460,00
			b) za miejsce noclegowe w pokoju 1-osobowym	400,00
			c) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 2-osobowym	300,00
			d) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 3-osobowym	250,00
7.			e) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 4-osobowym	210,00
			f) za pokój z łazienką	460,00
			g) za pokój	400,00
8.	Dom Pracowniczy „Ambroży”	ul. Wyspiańskiego 58	mieszkanie czteropokojowe z kuchnią i łazienką + wartości odczytów liczników i wodomierzy	630,00

Magdalena Gryczuk  
Biuro Prawne