

organizacyjnego Centrum Komputerowego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

> **Nr 182 w sprawie opinii dotyczącej struktury organizacyjnej Wydziału Mechanicznego.**

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Mechanicznego dotyczący wprowadzenia następujących zmian w strukturze organizacyjnej Instytutu Budowy i Eksploatacji Maszyn:

1. zniesienia Zakładu Mechaniki wraz z:
 - 1) Laboratorium Mechaniki Ciała Stałego,
 - 2) Laboratorium Obliczeń Numerycznych,
 - 3) Laboratorium Reologii,
 - 4) Redakcją „International Journal of Applied Mechanics and Engineering”;
2. zniesienia Zakładu Projektowania i Konstrukcji Maszyn wraz z:
 - 1) Laboratorium Automatyzacji Projektowania Maszyn,
 - 2) Laboratorium Badań Prototypów,
 - 3) Laboratorium TMM;
3. powołania Zakładu Mechaniki i Projektowania Maszyn wraz z:
 - 1) Laboratorium Mechaniki Ciała Stałego,
 - 2) Laboratorium Obliczeń Numerycznych,
 - 3) Laboratorium Reologii,
 - 4) Redakcją „International Journal of Applied Mechanics and Engineering”,
 - 5) Laboratorium Automatyzacji Projektowania Maszyn,
 - 6) Laboratorium Badań Prototypów,
 - 7) Laboratorium TMM.

> **Nr 183 w sprawie opinii dotyczącej struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania.**

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący zniesienia w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania:

- 1) Zakładu Komunikacji Wizualnej,
 - 2) Zakładu Marketingu,
 - 3) Zakładu Zarządzania Bezpieczeństwem Publicznym.
- W dalszej kolejności pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania:
- 1) Zakładu Marketingu i Komunikacji Wizualnej,
 - 2) Zakładu Zarządzania Bezpieczeństwem.

> **Nr 184 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości.**

Senat wyraził zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowych oznaczonych jako działki nr 15/6 i 173 o łącznej powierzchni 2 687 m² położonych przy ul. Wyszyńskiego 19a w Zielonej Górze w obrębie 27, zabudowanych budynkiem 3 - kondygnacyjnym o powierzchni 1 343 m², dla których prowadzona jest księga wieczysta KW 47898, stanowiących własność Uniwersytetu Zielonogórskiego, o wartości rynkowej 1 323 000,00 zł.

Następnie Senat wyraził zgodę na sprzedaż nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka nr 11/11 o powierzchni 4 257 m² położonej przy ul. 22 Lipca w Przylepie, zabudowanej dwoma budynkami 2 - kondygnacyjnymi o łącznej powierzchni 2 010 m², dla której prowadzona jest księga wieczysta KW 57667, stanowiącej własność Uniwersytetu Zielonogórskiego, o wartości rynkowej 2 409 000,00 zł.

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

» JM Rektor wydał zarządzenia:

> **Nr 26 z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie zasad kwatowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

JM Rektor uchylił zarządzenie nr 13 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 marca 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 34 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 września 2008 r. w sprawie zasad kwatowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Zmieniony został zapis zawarty w poz. 4 tabeli określonej w § 1 zarządzenia nr 34 Rektora Uniwersytetu

Zielonogórskiego z dnia 1 września 2008 r. w sprawie zasad kwatowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz poz. 4 tabeli opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiącej załącznik nr 1 do ww. zarządzenia, w ten sposób, że obowiązują w okresie 1.09.2008 r. - 31.08.2009 r.

> **Nr 27 z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2009/2010.**

JM Rektor wprowadził organizację roku akademickiego 2009/2010 w sposób ustalony w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

> **Nr 28 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Mechanicznego.**

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Wydziału Mechanicznego w Instytucie Budowy i Eksploatacji Maszyn zniósł:

1. Zakład Mechaniki wraz z:
 - 1) Laboratorium Mechaniki Ciała Stałego,
 - 2) Laboratorium Obliczeń Numerycznych,
 - 3) Laboratorium Reologii,
 - 4) Redakcją „International Journal of Applied Mechanics and Engineering”;
2. Zakład Projektowania i Konstrukcji Maszyn wraz z:
 - 1) Laboratorium Automatyzacji Projektowania Maszyn,

- 2) Laboratorium Badań Prototypów,
- 3) Laboratorium TMM.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Mechanicznego w Instytucie Budowy i Eksploatacji Maszyn JM Rektor powołał Zakład Mechaniki i Projektowania Maszyn wraz z:

- 1) Laboratorium Mechaniki Ciała Stałego,
- 2) Laboratorium Obliczeń Numerycznych,
- 3) Laboratorium Reologii,
- 4) Redakcją „International Journal of Applied Mechanics and Engineering”,
- 5) Laboratorium Automatyzacji Projektowania Maszyn,
- 6) Laboratorium Badań Prototypów,
- 7) Laboratorium TMM.

> **Nr 29 z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania.**

W strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania został zniesiony:

- 1) Zakład Komunikacji Wizualnej,
- 2) Zakład Marketingu,
- 3) Zakład Zarządzania Bezpieczeństwem Publicznym.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania został powołany:

- 1) Zakład Marketingu i Komunikacji Wizualnej,
- 2) Zakład Zarządzania Bezpieczeństwem.

> **Nr 30 z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Centrum Komputerowego Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

JM Rektor powołał regulamin organizacyjny Centrum Komputerowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

> **Nr 31 z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim.**

JM Rektor wprowadził regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Tym samym, zarządzenie nr 48 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 14 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim utraciło moc.

> **Nr 32 z dnia 15 lipca 2009 roku w sprawie limitów przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2009/2010.**

JM Rektor ustalił zmiany wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w roku akademickim 2009/2010 na następujących kierunkach:

1. Architektura i urbanistyka - **75 osób**,
2. Architektura wnętrz - **20 osób**,
3. Bezpieczeństwo narodowe - **180 osób**,
4. Budownictwo - **215 osób**,
5. Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych - **17 osób**,
6. Ekonomia - **180 osób**,
7. Filologia, filologia angielska - **200 osób**,
8. Filologia, filologia germańska - **120 osób**,
9. Inżynieria środowiska - **175 osób**,
10. Jazz i muzyka estradowa - **9 osób**,

11. Pedagogika spec. animacja kultury - **110 osób**,
12. Pedagogika spec. edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna - **110 osób**,
13. Pedagogika spec. resocjalizacja z poradnictwem specjalistycznym - **250 osób**,
14. Politologia - **150 osób**,
15. Socjologia - **200 osób**,
16. Wychowanie fizyczne - **105 osób**,
17. Zarządzanie - **150 osób**.

> **Nr 33 z dnia 20 lipca 2009 roku w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2009/2010.**

JM Rektor zarządził, iż w roku akademickim 2009/2010 opłaty za jedno miejsce w domach studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego wynoszą:

1. Opłaty miesięczne wnoszone przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich współmałżonków i dzieci powyżej 6 roku życia, zakwaterowanych na podstawie przydziału miejsc:

DS.	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
Vicewersal, Piast	-	240 zł	195 zł	165 zł
Rzepicha, Ziemowit,	330 zł	255 zł	210 zł	180 zł
SBM	300 zł + M	225zł + M	180 zł + M	-

gdzie M - miesięczna opłata za media, którą ustala się na podstawie wskazań (liczników).

2. Opłaty wnoszone przez studentów i doktorantów innych uczelni oraz osób będących narzeczonymi studentów (z wyznaczoną i udokumentowaną datą zawarcia związku małżeńskiego), zakwaterowanych na podstawie decyzji Prorektora ds. Studenckich o przydziale miejsca są o 30 zł wyższe od opłat określonych w ustępie 1.
3. W przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca studenta lub doktoranta, o którym mowa w ustępie 1, opłatę za okres zamieszkania w tym miesiącu nalicza się wg stawki dziennej równej 1/30 stawki miesięcznej, przyjmując M = 90 zł w przypadku SBM.
4. Stawki dzienne dla studentów i doktorantów, o których mowa w ustępie 2 są wyższe o 1zł.
5. W przypadku niepełnej obsady miejsc w pokoju wieloosobowym, studenci lub doktoranci zamieszkujący ten pokój zobowiązani są do przekwaterowania do innych pokoi wieloosobowych w ciągu 7 dni od dnia zmniejszenia obsady, albo wnoszenia dodatkowych opłat za miejsce - poczynając od ósmego dnia niepełnej obsady miejsc w pokoju - w wysokości:

	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
1 osoba	-	180 zł	300 zł	360 zł

2 osoby	-	-	po 75 zł	po 135 zł
3 osoby	-	-	-	po 45 zł

Zasady określonej w w/w ust. 3 nie stosuje się wobec studentów i doktorantów wydalonych dyscyplinarnie z domu studenta. Wnoszą oni pełną opłatę za miesiąc, w którym nastąpiło wykwaterowanie.

Zarządzeniem wprowadzono również następujące zapisy:

Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim jest wpłacenie kaucji w wysokości 100 zł.

Warunkiem rezerwacji miejsca do 10 października jest wpłacenie kaucji do 23 września. W przypadku rezerwacji nie ma zastosowania do zakwaterowania zasada określona w § 1 ust. 3, (niniejszego zarządzenia) tzn. opłata za zamieszkanie naliczana jest od dnia 1 października.

Brak wpłaty kaucji do 23 września uważany jest za rezygnację z miejsca w domu studenckim.

Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale w terminie do 23 września złożą pisemną rezygnację z miejsca w domu studenta, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe. W przypadku niezłożenia w terminie pisemnej rezygnacji z miejsca w domu studenta, kaucja nie podlega zwrotowi.

Zwrot kaucji w części lub w całości następuje po zdaniu pokoju i rozliczeniu się mieszkańców z administratorem domu studenta zgodnie z Regulaminem mieszkańca domu studenta UZ.

Stawka dzienna opłaty za miejsce w SBM, w przypadku doraźnego zakwaterowania, dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego wynosi 25 zł brutto, natomiast dla pozostałych osób 35 zł brutto, a w pozostałych domach studenckich odpowiednio 20 zł brutto i 25 zł brutto.

Osoby wymienione w § 1 ust. 1 i 2 (niniejszego zarządzenia) oraz przyjęte na I rok studiów opłaty miesięczne wnoszą w terminie do 22 dnia danego miesiąca, natomiast kaucję najpóźniej w dniu zakwaterowania.

W przypadku wykwaterowania w trakcie miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być wniesiona najpóźniej w dniu wykwaterowania.

W okresie od 1 lipca do 30 września 2010 r. studentów obowiązują następujące opłaty:

- 1) przy zakwaterowaniu poniżej 14 dni - według § 4 (niniejszego zarządzenia),
- 2) przy zakwaterowaniu na okres co najmniej 14 dni i w przypadku przedłużenia pobytu (bez wykwaterowania) po 30 czerwca - według § 1 ust. 3 i 4 (niniejszego zarządzenia).

Kandydaci na studia na czas egzaminów wnoszą opłaty według zasad obowiązujących studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Grupy zorganizowane o liczebności powyżej 20 osób zakwaterowane na okres co najmniej 4 dni oraz osoby niebędące studentami zakwaterowane na okres co najmniej 14 dni wnoszą opłaty wg § 4 (niniejszego zarządzenia) pomniejszone o 30%.

W okresie od 1 lipca do 30 września 2010 r. opłaty za zakwaterowanie wnoszone są z góry za każde 30 dni oraz za okresy zakwaterowania krótsze niż 30 dni.

1. Za opóźnienia we wnoszeniu należnych opłat Uniwersytet Zielonogórski będzie pobierał odsetki w wysokości równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
2. Wszelkie opłaty studenci wnoszą w formie przelewu na indywidualne konto bankowe wskazane przez Zarządcę.
3. Dowód wpłaty winien zawierać imię, nazwisko studenta, jego adres, kwotę i tytuł wpłaty. Brak wymienionych danych zwalnia Zarządcę z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
4. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto.
5. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za terminowo uiszczoną uważa się opłatę, która wpłynie na konto określone w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

> **Nr 34 z dnia 20 lipca 2009 roku w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, studentów oraz doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

JM Rektor wyznaczył pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uczelni do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, studentów oraz doktorantów w Uniwersytecie Zielonogórskim. Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy zawiera załącznik nr 1. Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji zawiera załącznik nr 2.

Jednocześnie zobowiązał do przeszkolenia pracowników wskazanych w załącznikach nr 1 i 2 w podstawowych obowiązkach udzielania pierwszej pomocy, ewakuacji i ppoż., zgodnie z właściwymi przepisami.

Zarządzeniem wprowadzono, iż nadzór nad apteczkami pierwszej pomocy oraz wyposażeniem w sprzęt ppoż. zobowiązani są sprawować kierownicy oraz administratorzy poszczególnych obiektów.

> **Nr 35 z dnia 20 lipca 2009 roku w sprawie zasad kwaterowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

Uniwersytet Zielonogórski posiada bazę noclegową w Zielonej Górze, przeznaczoną do przyjmowania gości Uczelni w następujących obiektach:

Lp.	Obiekt UZ	Ulica	Liczba oraz rodzaj pomieszczeń	
1.	Dom Pracowniczy	ul. Prosta 6	3 mieszkania	1 pokój 1 - osobowy kuchnia, łazienka z wc
			5 mieszkań	2 pokoje 1 - osobowe wspólna kuchnia, łazienka z wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-16), ul. Al. Wojska Polskiego 69, tel. 068 328-31-89				

2.	Dom Pracowniczy	ul. Stefana Wyszyńskiego 19a	5 pokoi	1- osobowe z umywalką wspólna kuchnia, łazienka z wc
			5 pokoi	2- osobowe z umywalką wspólna kuchnia, łazienka z wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-26), ul. Monte Cassino 21b, tel. 068 328-73-12				
3.	Dom Studenta nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b	8 pokoi	1 - osobowe z łazienką i wc
Klucze od pokoi - portiernia budynek (A-0), ul. Podgórna 50, tel. 068 328-24-01				
4.	Budynek Dydaktyczny -SWFiS	ul. Wyspiańskiego58	1 pokój	1 - osobowy wspólna kuchnia, łazienka i wc
			4 pokoje	3 - osobowe wspólna kuchnia, łazienka i wc
			3 pokoje	4 - osobowe wspólna kuchnia, łazienka i wc
Klucze od pokoi - portiernia Budynek Dydaktyczny (A-38), ul. Wyspiańskiego 58, tel. 068 328-73-86				

W § 1 zarządzenia zapisano, iż:

1. Dział Gospodarczy - ul. prof. Szafrana 21, pok. nr 108 - dokonuje rezerwacji miejsc w obiektach wymienionych w § 1 w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Wstępną rezerwację można dokonać telefonicznie pod numerem telefonu 0-68-328-26-49.
W takim przypadku rezerwację należy potwierdzić:
 - a) pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem przed datą przewidywanego zakwaterowania, na adres: Dział Gospodarczy, ul. Prof. Z. Szafrana 21, 65-516 Zielona Góra; dla uczestników konferencji oraz innych dużych grup wymagane jest wyprzedzenie 6-miesięczne;
 - b) pocztą e-mail: m.kiernowicz@mail.adm.uz.zgora.pl.
3. Każde zamówienie pisemne noclegu powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko gościa,
 - b) czas pobytu,
 - c) rodzaj zamawianego pokoju,
 - d) określenie sposobu płatności,
 - e) podpis dysponenta środków finansowych.

W § 2 zarządzenia wprowadzono następujący zapis:

1. Odwołanie rezerwacji może nastąpić telefonicznie, pocztą e-mailową lub na piśmie.
2. Powyższe odwołanie zakwaterowania należy kierować do Działu Gospodarczego, nie później niż 3 dni przed datą zakwaterowania.
3. W przypadku nie odwołania rezerwacji w terminie określonym w ust. 1, rezerwujący ponosi opłatę za pierwszą dobę zgodnie z Tabelą opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego, o której mowa w § 5 ust. 1. Opłata ta jest należna Uczelni również w przypadku, gdy osoba rezerwująca miała opłacić pobyt z własnych środków.

§ 4 zarządzenia stanowi:

Zakwaterowanie w pokojach gościnnych odbywa się na podstawie:

- a) dowodu osobistego lub paszportu w przypadku cudzoziemców,
- b) potwierdzenia rezerwacji otrzymanego od Działu Gospodarczego telefonicznie lub na piśmie.

W dalszej kolejności w § 5 zarządzenia ustalono:

1. Wysokość opłat za pobyt w pokojach gościnnych ustala Rektor na podstawie kosztów utrzymania danego

obiektu oraz przyjętej standaryzacji - Tabela opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego (załącznik nr 1).

2. Opłaty według stawek określonych w Tabeli opłat za noclegi w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego dla gości opłaconych przez Uniwersytet Zielonogórski oraz gości Uniwersytetu Zielonogórskiego opłacających pobyt we własnym zakresie, przysługują również:
 - a) pracownikom Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich małżonkom i dzieciom,
 - b) uczestnikom studiów doktoranckich i studiów podyplomowych Uniwersytetu Zielonogórskiego,
 - c) innym osobom, którym Rektor przyzna to uprawnienie na podstawie uprzedniego, uzasadnionego pisemnego wniosku.
3. W przypadku zajmowania przez jedną osobę pokoju wieloosobowego pobiera się opłatę według właściwej stawki określonej w tabeli opłat, o której mowa w ust. 1, za wszystkie miejsca, chyba że Rektor postanowi inaczej.
4. Opłata za pobyt realizowana jest:
 - a) przelewem - dane do faktury - osoby fizyczne: adres zamieszkania, - instytucje: adres, NIP,
 - b) notą obciążeniową - dane: wydział, instytut, źródło finansowania,
 - c) potrąceniem z poborów - lista płac - wymagana zgoda pracownika.

Następnie w § 6 zarządzenia zapisano:

1. Opłaty z tytułu korzystania z telefonu w pokoju uiszczą gość.
2. Osoba zakwaterowana na okres powyżej 7 dni korzysta z 30% rabatu, natomiast powyżej 30 dni z 70% rabatu.
3. Rabat, o którym mowa w ust. 2, liczony jest od pierwszego dnia pobytu. Ostateczne naliczenie rabatu nastąpi po zwolnieniu pokoju przy końcowym rozliczeniu.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach może ustalić inne stawki odpłatności za miejsca noclegowe.

> **Nr 36 z dnia 20 lipca 2009 roku w sprawie wysokości opłat za pokoje/mieszkania w domach Pracowniczych Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

JM Rektor ustalił wysokość opłat miesięcznych za pokoje/mieszkania pracownicze według następujących stawek:

Lp.	Obiekt UZ	Ulica	Mieszkanie / pokój	stawka czynszu
1.	Dom Pracowniczy	ul. Prosta 6	a) za pokój w mieszkaniu dwupokojowym + wartości odczytów liczników i wodomierzy	300,00
			b) za mieszkanie jednopokojowe + wartości odczytów liczników i wodomierzy	450,00
			c) za mieszkanie dwupokojowe + wartości odczytów liczników i wodomierzy	600,00
2.	Dom Pracowniczy	ul. Stefana Wyszyńskiego 19a	a) za pokój z umywalką	270,00
			b) za 2 pokoje z umywalką	330,00
			c) za pokój z łazienką	340,00
			d) za pokój z łazienką i aneksem kuchennym	460,00
			e) za mieszkanie dwupokojowe z kuchnią i łazienką	560,00
			f) za pokój nr 104 (pokój z umywalką)	330,00
3.	Dom Pracowniczy	w Przylepie ul. 22 Lipca 6B i C	za pokój z łazienką i wspólną kuchnią na piętrze	360,00
			za pokoje z łazienką i wspólną kuchnią na piętrze (o zw. pow. lokale w budynku B i C nr 10+1,15+16, 101+110 i 15+16)	420,00
4.	DS. „VICEVERSAL”	Al. Wojska Polskiego 65	- za mieszkanie trzypokojowe	660,00
5.	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60	- za jeden pokój w segmencie dwupokojowym + media	340,00
6.	Pokoje Gościnne SWF i S	ul. Wyspiańskiego 58	- za pokój wspólna kuchnia i łazienka na piętrze	280,00
7.	Dom Pracowniczy	w Raculce ul. Stajenna 20	a) za miejsce noclegowe w pokoju 1-osobowym z łazienką (pok. nr 14,15,16)	380,00
			b) za miejsce noclegowe w pokoju 1-osobowym	330,00
			c) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 2-osobowym	250,00
			d) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 3-osobowym	210,00
			e) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 4-osobowym	170,00
			f) za pokój z łazienką	370,00
			g) za pokój	330,00
			a) za miejsce noclegowe w pokoju 1-osobowym	350,00
8.	Dom Pracowniczy „Ambroży”	ul. Wyspiańskiego 58	b) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 2-osobowym (ok. 17 m ²)	280,00
			c) za jedno miejsce noclegowe w pokoju 2-osobowym (ok. 13 m ²)	220,00
			d) za pokój	350,00

> **Nr 37** z dnia 27 lipca 2009 roku w sprawie przyjęcia zasad przydziału pokoi pracownikom, studentom oraz doktorantom Uczelni w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego w roku akademickim 2009 /2010.

JM Rektor dokonał podziału pokoi na Wydziały, Piony Prorektorów oraz Kanclerza. Podział pokoi przeznaczonych dla pracowników stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

W niniejszym zarządzeniu znalazły się następujące zasady:

Przydziału pokoi pracownikom będącym nauczycielami akademickimi oraz pracownikom administracji wydziałowej dokonują odpowiednio Dziekan lub właściwy Prorektor.

Przydział pokoi określony wyżej wymaga akceptacji Kanclerza.

Przydziału pokoi pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu

opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.

Przydziału pokoi studentom i doktorantom dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich.

W uzasadnionych przypadkach w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego mogą zostać zakwaterowane osoby z zewnątrz.

> **Nr 38** z dnia 3 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia Książki tożsamości znaku Uniwersytetu Zielonogórskiego.

JM Rektor wprowadził Książkę tożsamości znaku graficznego (logo) Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zobowiązał pracowników, studentów oraz doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego do używania logo Uniwersytetu Zielonogórskiego wyłącznie w sposób określony w Książce.

JM Rektor wskazał, iż nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem logo Uniwersytetu Zielonogórskiego sprawuje Biuro Promocji. Biuro Promocji udostępnia wersję elektroniczną logo Uniwersytetu Zielonogórskiego na swojej stronie internetowej.

- > **Nr 39** z dnia 8 września 2009 roku w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w roku akademickim 2009/2010.

Zmienia się § 1 zarządzenia nr 21 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia w roku akademickim 2009/2010, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Wprowadzam opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2009/2010 w następujących wysokościach:

- 1) 150 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na które postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdziany uzdolnień artystycznych, a także na kierunek architektura wnętrz oraz architektura i urbanistyka,
- 2) 100 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdziany sprawności fizycznej, 85 złotych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia na pozostałe kierunki studiów.”

- > **Nr 40** z dnia 9 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

JM Rektor zarządził w sposób następujący:

W § 2 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego nr 38 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie podziału kompetencji Prorektorów Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadza się zmiany:

1. w § 2 dodaje się pkt 18 o następującym brzmieniu:
„18) prowadzenie spraw związanych z nostryfikacją dyplomów uczelni zagranicznych,”.

2. w § 4 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„7) ocena organizacji procesu dydaktycznego realizowanego przez wydziały, koordynacja spraw związanych z dokumentacją przebiegu studiów oraz współpraca z Centrum Komputerowym w tym zakresie.”

W regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonym zarządzeniem nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 listopada 2002 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 53 dodaje się pkt 18 o następującym brzmieniu:
„18) prowadzenie spraw związanych z nostryfikacją dyplomów uczelni zagranicznych,”.

2. w § 61 pkt 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„7) ocena organizacji procesu dydaktycznego realizowanego przez wydziały, koordynacja spraw związanych z dokumentacją przebiegu studiów oraz współpraca z Centrum Komputerowym w tym zakresie,”.

3. w § 61 pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„12) ogólny nadzór nad działalnością Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,”.

Joanna Bojarska
Biuro Prawne

NOWA HABILITACJA

> DR HAB. MAGDALENA GRYSKA

Niebieska melancholia czyli cisza w obrazie

> kolokwium habilitacyjne Magdaleny Gryski odbyło się 2 lipca 2009 w ASP we Wrocławiu. W dziedzinie: sztuki plastyczne, w dyscyplinie: sztuki piękne - malarstwo

Magdalena Gryska od 1992 roku pracuje na Uniwersytecie Zielonogórskim - dawniej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Zielonej Górze. Pracując wcześniej jako asystent i adiunkt od 2005 roku samodzielnie prowadziła dyplomującą Pracownię Malarstwa w Katedrze Sztuki i Kultury Plastycznej na Wydziale Artystycznym Uniwersytetu Zielonogórskiego. W 2000 roku uzyskała Ona kwalifikacje I stopnia w dziedzinie sztuki plastyczne, w dyscyplinie artystycznej malarstwo, na Wydziale Malarstwa i Grafiki Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

(...) Przedmiotem pracy kwalifikacyjnej była wystawa prac malarskich. Przewód kwalifikacyjny Pani ad. Magdaleny Gryski obejmuje 70 obrazów olejnych (108 części). Główną ideą spinającą poszczególne obrazy, w trzech prezentowanych cyklach, jest - jak deklaruje Autorka - poszukiwanie rytmu, jednego rytmu w malowaniu i w życiu, kręgu powtórzeń, powrót w przestrzeń już poznaną. Ten powrót ja upatruję też szerzej i głębiej po przeczytaniu pisemnej pracy habilitacyjnej i autoreferatu Pani Magdaleny Gryski. Widzę w nich siłę Autorki, która z perspektywy czasu bardzo ceni sobie szeroki wachlarz możliwości warsztatowych i znajomość technologii. To *uzbrojenie* bowiem uzyskała Ona od jednego z grupy kilku wielkich krakowskich malarzy prof. Jacka Waltosia, który na tej solidnej malarskiej bazie uczula na ważność procesów myślowych, zachodzących w samym artyście. Uczula na treści odbierane ze świata i na kształtowanie - filtrowanie jego znaczeń - świadomości malarza. W tym kontekście dobrze jawi się tytuł pisemnej części habilitacji, a mianowicie *Niebieska melancholia czyli cisza w obrazie*. Autorka przywołuje w niej zdania bardziej czy mniej znanych autorów - osobowości, jak np. Antoine de Saint Exuperyego: *Przeźreniłą ducha, gdzie można rozwinąć skrzydła jest cisza*.

Prace malarskie habilitantki wciągają właśnie w głąb obrazu, jakby owej malarskiej ciszy. Ja w tej ciszy Gryski rozpoznaję także echa zawitości współczesnej sztuki, którą Autorka śledzi, rozpoznaje i na swoje potrzeby używa w relacji - obraz - obiekt - treść. To ciągłe sprzężenie zwrot-