

sytetu Zielonogórskiego.

- **Nr 431** w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony.  
*Senat wyraził zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mgr inż. Elżbietą Kawecką - nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony, w trybie art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 121 ust 2 i § 205 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego.*
- **Nr 432** w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony.  
*Senat wyraził zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mgr. Witoldem Peltzem - nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony, w trybie art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 121 ust 2 i § 121 ust. 3 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego.*
- **Nr 433** w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego za rok 2007.  
*Senat przyjął sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za rok 2007, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.*
- **Nr 434** w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Uniwersytetu Zielonogórskiego za rok 2007.  
*Senat zatwierdził sprawozdanie finansowe Uniwersytetu Zielonogórskiego sporządzone na dzień 31 grudnia 2007 r., składające się z:*
  1. Bilansu wykazującego sumy po stronie aktywów i pasywów w wysokości **196.930.277,10 zł**
  2. Rachunku zysków i strat zamykającego się zyskiem netto w wysokości **6.930.910,12 zł**
  3. Zestawieniem zmian w kapitale (funduszu) własnym wykazującym zwiększenie kapitału własnego o kwotę **4.708.357,99 zł**
  4. Rachunku przepływów pieniężnych wykazującym zwiększenie środków pieniężnych o kwotę **366.920,59 zł**
  5. Wprowadzenia do sprawozdania finansowego.
  6. Dodatkowych informacji i objaśnień.
- **Nr 435** w sprawie podziału zysku netto osiągniętego przez Uniwersytet Zielonogórski w 2007 roku.

*Senat postanowił przeznaczyć zysk netto osiągnięty przez Uniwersytet Zielonogórski w roku 2007 w wysokości **6.930.910,12 zł** na fundusz zasadniczy.*

- **Nr 436** w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2008.  
*Senat uchwalił budżet Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2008, zawarty w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.*
  - **Nr 437** w sprawie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego na rok 2008.  
*Senat uchwalił plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*
  - **Nr 438** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej projektu budżetu Państwa na rok 2009.  
*Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego wyraził pozytywną opinię dotyczącą projektu budżetu Państwa na 2009 r.*
  - **Nr 439** w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu Zielonogórskiego.  
*Senat zmienił § 166 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego wprowadzonego uchwałą nr 111 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego (z p. zm.), który otrzymał następujące brzmienie:*  
*„Liczy miejsc na pierwszym roku studiów dla poszczególnych kierunków studiów (limity przyjęć) ustala rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału. W tym samym trybie rektor może uznać studia na niektórych kierunkach za dostępne powszechnie”.*
  - **Nr 440** w sprawie powołania zespołu ds. oceny pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcję prorektorów.  
*Senat powołał zespół ds. oceny pracy nauczycieli akademickich pełniących funkcję prorektorów, w następującym składzie:*
    1. prof. dr hab. Czesław Osękowski,
    2. prof. dr hab. Michał Kisielewicz,
    3. prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński.
- ...JM Rektor wydał zarządzenia:**
- **Nr 23** z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania projektu „Centrum Innowa-

## ZARZĄDZENIA JM REKTORA

cyjne Uniwersytetu Zielonogórskiego”.

*JM Rektor powołał Zespół ds. opracowania projektu „Centrum Innowacyjne Uniwersytetu Zielonogórskiego” w następującym składzie:*

- 1) dr hab. inż. Elżbieta Krasicka-Cydzik, prof. UZ – przewodniczący,
- 2) prof. dr hab. Michał Stosik,
- 3) dr hab. Jacek Kozioł, prof. UZ,
- 4) dr hab. inż. Wiesław Miczulski, prof. UZ,
- 5) dr hab. Mirosław Dudek, prof. UZ,
- 6) inż. Henryk Michalak.

- **Nr 24** z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2008/2009.  
*Wprowadzona została organizacja roku akademickiego 2008/2009 w sposób ustalony w załącznikach do niniejszego zarządzenia.*
- **Nr 25** z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie zgłaszania wypadków przy pracy oraz postępowania powypadkowego.

*Na mocy tego zarządzenia pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku swojego bezpośredniego przełożonego. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie, a jeżeli stan zdrowia na to nie pozwala także za pośrednictwem innej osoby. Obowiązek zgłoszenia przełożonemu wypadku przy pracy ma każdy pracownik, który zauważył takie zdarzenie w zakładzie pracy. Wobec osób naruszających podstawowe obowiązki pracownika określone powyżej mogą być zastosowane kary porządkowe przewidziane w art. 108 kodeksu pracy.*

*Wzór druku „Zgłoszenie wypadku” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.*

*Wzór druku „Wniosek o wszczęcie postępowania powypadkowego” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest poszkodowany pracownik, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia na druku, sta-*

nowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, zaistniałego wypadku Kanclerzowi.

Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy kierownik jednostki organizacyjnej, w której doszło do wypadku, ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:

- 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
- 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
- 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.

Powołany przez Kanclerza Zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi Inspektor lub Specjalista BHP, oraz Społeczny Wydziałowy Inspektor Pracy ustala okoliczności i przyczyny wypadku. W razie śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wypadku w skład Zespołu powypadkowego wchodzi główny specjalista, kierownik Działu BHP oraz Uczelniany Inspektor Pracy.

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku Zespół powypadkowy sporządza – nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw pracy. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.

Zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

Przekazanie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w celu ustalenia procentowego uszczerbku na zdrowiu, następuje wyłącznie na piśmie wniosek pracownika. Wzór druku „Wniosek o jednorazowe odszkodowanie” stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

Przepisy zarządzenia stosuje się również do studentów, którzy ulegli wypadkowi podczas zajęć organizowanych przez Uniwersytet Zielonogórski.

Uniwersytet Zielonogórski prowadzi rejestr wypadków przy pracy pracowników oraz studentów, którzy ulegli wypadkowi podczas zajęć.

- **Nr 26** z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie powołania zespołu ds. oceny pracy nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub pełniących funkcję dziekanów.

JM Rektor powołał zespół ds. oceny pracy nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub pełniących funkcję dziekanów, w następującym składzie:

1. prof. dr hab. Czesław Osękowski,

2. prof. dr hab. Michał Kisielewicz,
3. prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński.

- **Nr 27** z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w domach studenckich w roku akademickim 2008/2009.

W roku akademickim 2008/2009 opłaty za jedno miejsce w domach studenckich Uniwersytetu Zielonogórskiego wynoszą:

1. Opłaty miesięczne wnoszone przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz ich współmałżonków i dzieci powyżej 6 roku życia, zakwaterowanych na podstawie przydziału miejsc:

DS.	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
Vice-wersal, Piast,	-	225 zł	180 zł	150 zł
Rzepicha, Ziemowit, U Lecha	315 zł	240 zł	195 zł	165 zł
SBM	300 zł + M	225 zł + M	180 zł + M	-

gdzie M – miesięczna opłata za media, którą ustala się na podstawie wskazań licznika.

2. Opłaty wnoszone przez studentów i doktorantów innych uczelni oraz osób będących narzeczonymi studentów (z wyznaczoną i udokumentowaną datą zawarcia związku małżeńskiego), zakwaterowanych na podstawie decyzji Prorektora ds. Studenckich o przydziale miejsca są o 30 zł wyższe od opłat określonych w ustępie 1.
3. W przypadku zakwaterowania lub wykwaterowania w trakcie miesiąca studenta lub doktoranta, o którym mowa w ustępie 1, opłatę za okres zamieszkania w tym miesiącu nalicza się wg stawki dziennej równej 1/30 stawki miesięcznej, przyjmując  $M = 75 \text{ zł}$  w przypadku SBM. Zasady tej nie stosuje się wobec studentów i doktorantów wydanych dyscyplinarnie z domu studenta. Wnoszą oni pełną opłatę za miesiąc, w którym nastąpiło wykwaterowanie.
4. Stawki dzienne dla studentów i doktorantów, o których mowa w ustępie 2 są wyższe o 1zł.
5. W przypadku niepełnej obsady miejsc w pokoju wieloosobowym, studenci lub doktoranci zamieszkujący ten pokój zobowiązani są do przekwaterowania do innych pokoi wieloosobowych w ciągu 7 dni od dnia zmniejszenia obsady, albo wnoszenia dodatkowych opłat za miejsce – poczynając od ósmego dnia niepełnej obsady miejsc w pokoju:

	w pokoju 1-osobowym	w pokoju 2-osobowym	w pokoju 3-osobowym	w pokoju 4-osobowym
1 osoba	-	180 zł	300 zł	360 zł
2 osoby	-	-	po 75 zł	po 135 zł
3 osoby	-	-	-	po 45 zł

6. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim jest wpłacenie kaucji 100 zł.
7. Warunkiem rezerwacji miejsca do 10 października jest wpłacenie kaucji do 23 września. W przypadku rezerwacji opłata za zamieszkanie naliczana jest od dnia 1 października.
8. Brak wpłaty kaucji do 23 września uważany jest za rezygnację z miejsca w domu studenckim.
9. Osoby, które wpłaciły uprzednio kaucję, ale w terminie do 23 września złożą pisemną rezygnację z miejsca w domu studenta, otrzymają zwrot kaucji na wskazane konto bankowe. W przypadku niezłożenia w terminie pisemnej rezygnacji z miejsca w domu studenta, kaucja nie podlega zwrotowi.
10. Zwrot kaucji w części lub w całości następuje po zdaniu pokoju i rozliczeniu się mieszkańców z administratorem domu studenta.
11. Stawka dzienna opłaty za miejsce w SBM, w przypadku doraźnego zakwaterowania, dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego wynosi 20 zł brutto, natomiast dla pozostałych osób 30 zł brutto a w pozostałych domach studenckich odpowiednio 16 zł brutto i 20 zł brutto.
12. Osoby wymienione w ustępie 1 i 2 oraz przyjęte na I rok studiów opłaty miesięczne wnoszą w terminie do 22 dnia danego miesiąca, natomiast kaucję najpóźniej w dniu zakwaterowania.
13. W przypadku wykwaterowania w trakcie miesiąca, opłata za ten miesiąc musi być wniesiona najpóźniej w dniu wykwaterowania.
14. Brak opłaty za miejsce za dwa miesiące skutkuje utratą prawa do zamieszkania w domu studenta.
15. W okresie od lipca do września 2009 r. studentów obowiązują następujące opłaty:
  - 1) przy zakwaterowaniu poniżej 14 dni - według ustępu 11,
  - 2) przy zakwaterowaniu na okres co najmniej 14 dni i w przypadku przedłużenia pobytu (bez wykwaterowania) po 30 czerwca - według ustępu 3 i 4.
16. Kandydaci na studia na czas egzaminów wnoszą opłaty według zasad obowiązujących studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
17. W okresie od lipca do września 2009 r. opłaty za zakwaterowanie wnoszone są z góry za każde 30

dni oraz za okresy zakwaterowania krótsze niż 30 dni.

18. Za opóźnienia we wnoszeniu należnych opłat Uniwersytet Zielonogórski może pobierać odsetki w wysokości równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego

- **Nr 28** z dnia 7 lipca 2008 r. w sprawie trybu postępowania przy realizacji prac naukowo-badawczych zleconych.

Podstawą podjęcia realizacji w Uczelni pracy naukowo-badawczej zleconej przez indywidualnego zamawiającego, zwanego dalej „Zamawiającym”, jest złożenie przez kierownika pracy w Dziale Nauki zatwierdzonego przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wniosku wraz z kalkulacją kosztów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie ze zleceniem Zamawiającego. Zatwierdzenie przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą wniosku o realizację pracy naukowo-badawczej zleconej jest podstawą do sporządzenia przez Dział Nauki umowy z Zamawiającym i po jej podpisaniu – rozpoczęcia prac. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, w zależności od zakresu, terminu bądź wartości pracy naukowo-badawczej zleconej w wyniku obustronnych uzgodnień, praca może być realizowana bez konieczności zawierania na piśmie umowy, ale na podstawie zlecenia wystawionego przez Zamawiającego.

Kierownikiem pracy naukowo-badawczej zleconej jest pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni.

Kierownik pracy naukowo-badawczej zleconej ponosi odpowiedzialność za jej wykonanie zgodnie z wnioskiem i warunkami umowy zawartej z Zamawiającym. Koszty wydziałowe i ogólnouczelniane ujmują się w kalkulacji prac naukowo-badawczych zleconych w postaci narzutu kosztów pośrednich od kosztów bezpośrednich (z wyłączeniem zakupów aparaturowych i usług obcych). Narzut kosztów ogólnouczelnianych ustala się w wysokości 10% dla wszystkich prac naukowo-badawczych zleconych realizowanych w Uczelni, zgodnie z zasadami wynikającymi z załączonej wzorcowej kalkulacji kosztów (załącznik nr 1). W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości bądź też odstąpieniu od naliczania narzutu kosztów pośrednich. Narzut kosztów ogólnowydziałowych ustala się w wysokości nie wyższej niż 10% dla wszystkich prac naukowo-badawczych zleconych realizowanych w Uczelni, zgodnie z zasadami wynikającymi z załączonej wzorcowej kalkulacji kosztów (załącznik nr 1).

Wynagrodzenie dodatkowe nauczycieli akademickich wykonujących prace naukowo-badawcze zlecone na podstawie umów może być ustalane przy zastosowaniu określonych uchwałą Senatu stawek obowiązujących przy wyliczaniu wynagrodzeń za ponadwymiarowe zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i uwzględnieniu liczby godzin niezbędnych do wykonania danej pracy naukowo-badawczej, z możliwością podwyższenia stawek w granicach do 100% w przypadku prac o wysokim stopniu złożoności i trudności. Wynagrodzenie pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, biorących udział w pracach naukowo-badawczych zleconych wykonywanych na podstawie umów ustalane jest wg godzinowej stawki wynagrodzenia brutto pracownika o kwalifikacjach odpowiednich do wykonania pracy i przy uwzględnieniu liczby godzin niezbędnych do jej wykonania.

nia. Zakres prac, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego osobom wykonującym pracę naukowo-badawczą (wykonawcom) w Uczelni ustala się w umowie-zleceń lub umowie o dzieło. Wypłata wynagrodzenia w ramach pracy naukowo-badawczej zleconej Uczelni przez indywidualnego Zamawiającego następuje po złożeniu przez wykonawcę rachunku i stwierdzeniu zgodnego z umową wykonania pracy oraz protokołarnym odebraniu całości pracy i zapłacie należności przez Zamawiającego na rzecz Uczelni. Do rachunku powinien być dołączony wykaz roboczo-godzin, z którego wynika wysokość wynagrodzenia do wypłaty. Finansowanie innych wydatków występujących w trakcie realizacji pracy naukowo-badawczej zleconej następuje po złożeniu przez kierownika pracy zatwierdzonych delegacji, faktur lub rachunków. Wcześniejszy termin wypłaty wynagrodzenia, a także finansowanie innych wydatków w szczególności kosztów delegacji, występujących w trakcie realizacji projektu możliwe jest jedynie w przypadku przekazania zaliczki przez Zamawiającego.

Prace naukowo badawcze zlecone finansowane ze środków unijnych realizowane są na zasadach uregulowanych w odrębnym zarządzeniu.

Niniejsze zarządzenie dotyczy również prac zleconych, wykonywanych przez Lubuski Ośrodek Badań Społecznych.

- **Nr 29** z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy Uniwersytetu Zielonogórskiego.

W regulaminie pracy Uniwersytetu Zielonogórskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 40 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Uniwersytecie Zielonogórskim (z p. zm.) § 57 ust. 2 otrzymał następujące brzmienie:

„2. Wynagrodzenie za pracę może być – po uzyskaniu pisemnej zgody pracownika – przekazywane na jego rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.”

- **Nr 30** z dnia 18 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad przydziału pokoi pracownikom, studentom oraz doktorantom Uczelni w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego w roku akademickim 2008/2009.

Zgodnie z zarządzeniem Rektor dokonuje podziału pokoi na Wydziały, Piony Prorektorów oraz Kanclerza. Podział pokoi przeznaczonych dla pracowników stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Przydziału pokoi pracownikom będącym nauczycielami akademickimi oraz pracownikom administracji wydziałowej dokonuje odpowiednio Dziekan lub odpowiedni Prorektor. Przydział pokoi określony w zdaniu poprzednim wymaga akceptacji Kanclerza.

Przydziału pokoi pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.

Przydziału pokoi studentom i doktorantom dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich.

W uzasadnionych przypadkach w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego mogą zostać zakwaterowane osoby z zewnątrz. Przydziału pokoi tym osobom dokonuje Kanclerz.

- **Nr 31** z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki administracyjnej Realizacja Projektów Unijnych – B2E.

W strukturze organizacyjnej Pionu Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii utworzona została jednostka administracyjna „Realizacja Projektów Unijnych – B2E” do realizacji projektu unijnego B2 EUROPE WEST POLAND.

Agnieszka Gąsiorowska  
Biuro Prawne

TEKSTY UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO  
POD ADRESEM: <http://www.uz.zgora.pl/ap/>

PIERWSZE POSIEDZENIE SENATU UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO W KADENCJI 2008/2012 (24 WRZEŚNIA 2008)

