

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał następujące zarządzenia:

Nr 27 z dnia 2 kwietnia 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 98 Rektora UZ z dnia 1 października 2013 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów na rok akademicki 2013/2014.

Zarządzenie brzmi:

§ 1

W zarządzeniu nr 98 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 października 2013 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów na rok akademicki 2013/2014 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się pkt 16, który otrzymuje następujące brzmienie:
„16. mgr Elżbieta Banaszekiewicz - pracownik Wydziału Humanistycznego,”,
- 2) zmienia się pkt 26, który otrzymuje następujące brzmienie:
„26. mgr Aleksandra Dębowska - pracownik Wydziału Mechanicznego,”.

§ 2

Po zmianach określonych w §1 skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Studentów na rok akademicki 2013/2014 przedstawia się następująco:

1. mgr inż. Elżbieta Kaźmierczak - pracownik Działu Spraw Studenckich,
2. mgr inż. Iwona Madej - pracownik Działu Spraw Studenckich,
3. Elżbieta Kulik - pracownik Wydziału Artystycznego,
4. Krzysztof Barzdo - student Wydziału Artystycznego, nr albumu 77600,
5. Michał Sarnowski - student Wydziału Artystycznego, nr albumu 76300,
6. mgr Agnieszka Sokalska - pracownik Wydziału Ekonomii i Zarządzania,
7. Iwona Bajończak - studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 66035,
8. Karolina Józefowicz - studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 73188,
9. Katarzyna Szkwarek - studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 68990,
10. mgr Izabela Jasińska - pracownik Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
11. Marta Pytlowany - studentka Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, nr albumu 74215,
12. Sławomir Szczepański - student Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, nr albumu 33710,
13. dr Andrzej Szary - pracownik Wydziału Fizyki i Astronomii,
14. Małgorzata Gryszczuk - studentka Wydziału Fizyki i Astronomii, nr albumu 63365,
15. Wojciech Szumiński - student Wydziału Fizyki i Astronomii, nr albumu 69117,

16. mgr Elżbieta Banaszekiewicz - pracownik Wydziału Humanistycznego,
17. Karolina Balana - studentka Wydziału Humanistycznego, nr albumu 77430,
18. Jagoda Piekarczyk - studentka Wydziału Humanistycznego, nr albumu 79982,
19. Adam Burkowski - student Wydziału Humanistycznego, nr albumu 67873,
20. mgr Katarzyna Grodzka - pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska,
21. Tomasz Bryk - student Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, nr albumu 72373,
22. Krzysztof Nawrocki - student Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, nr albumu 76646,
23. dr Alina Szelecka - pracownik Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
24. Anna Nowak - studentka Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, nr albumu 76398,
25. Katarzyna Wojtasik - studentka Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, nr albumu 67671,
26. mgr Aleksandra Dębowska - pracownik Wydziału Mechanicznego,
27. Mateusz Kozak - student Wydziału Mechanicznego, nr albumu 76470,
28. Krzysztof Kwiatkowski - student Wydziału Mechanicznego, nr albumu 76474,
29. mgr Alicja Defort - pracownik Wydziału Nauk Biologicznych,
30. Magdalena Łagocka - studentka Wydziału Nauk Biologicznych, nr albumu 72477,
31. Elżbieta Niebylska - studentka Wydziału Nauk Biologicznych, nr albumu 71131,
32. mgr Beata Wojciechowska - pracownik Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
33. Dorota Gomółka - studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 80368,
34. Ewa Goniacz - studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 53775,
35. Anna Dziura - studentka Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu, nr albumu 80256,
36. Anna Majchrzak - studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 72577,
37. Katarzyna Rusek - studentka Wydziału Ekonomii i Zarządzania, nr albumu 73230,
38. Katarzyna Śliwińska - studentka Wydziału Humanistycznego, nr albumu 80925.

Nr 28 z dnia 2 kwietnia 2014 r. powołujące Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na rok akademicki 2014/2015 w składzie:

- 1) prof. dr hab. Wojciech Strzyżewski - przewodniczący,
- 2) mgr Agnieszka Łaszczowska - sekretarz,
- 3) II st. kw. art. Janina Nowak, prof. UZ - Wydział Artystyczny,
- 4) dr inż. Piotr Kuć - Wydział Ekonomii i Zarządzania,

- 5) dr hab. inż. Andrei Karatkevich, prof. UZ - Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
- 6) dr Olaf Maron - Wydział Fizyki i Astronomii,
- 7) dr hab. Robert Skobelski, prof. UZ - Wydział Humanistyczny,
- 8) dr hab. inż. Michał Drab, prof. UZ - Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska,
- 9) dr Jan Szajkowski - Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
- 10) dr inż. Dariusz Michalski - Wydział Mechaniczny,
- 11) dr Renata Grochowalska - Wydział Nauk Biologicznych,
- 12) dr Ewa Skorupka - Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
- 13) Maria Iurkova - studentka - Wydział Fizyki i Astronomii.

Nr 29 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zgodnie z zarządzeniem:

1. Za usługi świadczone przez Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego pobierane są opłaty na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 dotyczą materiałów i dokumentacji przekazanej do Archiwum zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz regulaminem Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego.
3. Opłaty pobierane są za następujące usługi dotyczące dokumentacji procesu kształcenia:
 - 1) sporządzenie zestawienia osiągnięć studenta (karta przebiegu studiów),
 - 2) zaświadczenie o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym,
 - 3) zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z toku studiów,
 - 5) zaświadczenie potwierdzające zaliczenie wybranych przedmiotów,
 - 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem.
4. Opłaty pobierane są za następujące usługi dotyczące materiałów archiwalnych, dokumentacji niearchiwalnej i specjalistycznej:
 - 1) wykonanie reprodukcji materiałów archiwalnych (kserokopie, fotokopie, skany, itp.),
 - 2) przeprowadzenie kwerend,
 - 3) wykorzystanie materiałów archiwalnych i innych zbiorów dokumentujących historię Uniwersytetu do celów wystawowych.
5. Wysokość opłat określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Archiwum świadczy usługi na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowią załączniki nr 2, 2a oraz 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Dokumentacja i materiały z zasobów Archiwum przekazywane są zamawiającemu po uiszczeniu wymaganych opłat i zaksięgowaniu ich na koncie Uczelni, w następujący sposób:
 - a) osobiście za potwierdzeniem odbioru,
 - b) listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Dokumentacja i materiały z zasobów Archiwum mogą być przekazane także upoważnionej osobie zgodnie z postanowieniami ust. 7.

Nr 30 z dnia 14 kwietnia 2014 r. mocą którego w § 1 pkt 1 zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego

z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie limitu przyjęć na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2014/2015 dodano studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku *inżynieria kosmiczna* na Wydziale Fizyki i Astronomii oraz ustalono limit przyjęć na studia na tym kierunku - 40 miejsc.

Nr 31 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2014/2015

Nr 32 z dnia 14 kwietnia 2014 r. powołujące Zespół ds. koordynacji działań związanych z modernizacją systemu informatycznego Uniwersytetu Zielonogórskiego w składzie:

- 1) dr hab. inż. Andrzej Pieczyński, prof. UZ - przewodniczący,
- 2) dr hab. inż. Andrzej Obuchowicz, prof. UZ - pełnomocnik,
- 3) mgr inż. Irmina Michalak-Kuberka,
- 4) inż. Henryk Michalak,
- 5) mgr inż. Katarzyna Łasińska,
- 6) dr inż. Janusz Baranowski,
- 7) dr inż. Przemysław Baranowski,
- 8) mgr Sławomir Szumalo,
- 9) mgr inż. Jerzy Rybicki.

Nr 33 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego UZ - w pionie Prorektora ds. Studenckich zniesiono Sekcję Rekrutacji i powołano Biuro Rekrutacji.

Nr 34 z dnia 14 kwietnia 2014 r. ustalające wysokość opłat semestralnych za studia wyższe, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe, obowiązujące cudzoziemców podejmujących na Uniwersytecie Zielonogórskim kształcenie na zasadach odpłatności:

Lp.	Wydział	Rodzaj studiów		
		pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie	trzeciego stopnia	podyplomowe
1	Wydział Artystyczny	1000 euro	-	1500 euro
2	Wydział Ekonomii i Zarządzania	1000 euro	-	1500 euro
3	Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji	1000 euro	1500 euro	1500 euro
4	Wydział Fizyki i Astronomii	1000 euro	1500 euro	1500 euro
5	Wydział Humanistyczny	1000 euro	1500 euro	1500 euro
6	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	1000 euro	1500 euro	1500 euro
7	Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii	1000 euro	1500 euro	1500 euro
8	Wydział Mechaniczny	1000 euro	1500 euro	1500 euro
9	Wydział Nauk Biologicznych	1000 euro	1500 euro	1500 euro
10	Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu	1000 euro		1500 euro

Nr 35 z dnia 14 kwietnia 2014 r. ustalające następujące limity rekrutacyjne na studiach doktoranckich w roku akademickim 2014/2015:

DYSCYPLINA NAUKOWA	LIMIT
Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji	
AUTOMATYKA I ROBOTYKA	15
ELEKTROTECHNIKA	
INFORMATYKA	
Wydział Fizyki i Astronomii	
ASTRONOMIA	15
FIZYKA	
Wydział Humanistyczny	
FILOZOFIA	10
HISTORIA	10
LITERATUROZNAWSTWO	10
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	
BUDOWNICTWO	10
INŻYNIERIA ŚRODOWISKA	10
Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii	
MATEMATYKA	5
Wydział Nauk Biologicznych	
BIOLOGIA	5
OCHRONA ŚRODOWISKA	5

Nr 36 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia wyższe w roku akademickim 2014/2015. Zarządzenie brzmi:

§ 1

- Rejestracja kandydatów na studia wyższe prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/> i obsługiwana jest przez system „Dziekanat”. Rejestracja kandydata w systemie „Dziekanat” jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego. W celu rejestracji kandydat wykonuje następujące czynności:
 - zakłada osobiste konto rekrutacyjne, gdzie identyfikatorem konta („loginem”) jest numer PESEL kandydata,
 - dokonuje wyboru rodzaju studiów oraz kierunku/specjalności studiów wyższych,
 - wypełnia i zatwierdza formularz internetowy (stanowiący wniosek o przyjęcie na studia wyższe) zawierający niezbędne dane osobowe, a następnie drukuje go i podpisuje, a numer wniosku wysyłany jest automatycznie na skrzynkę e-mail kandydata,
 - wnosi opłatę rekrutacyjną ustaloną zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego, którą uiszcza się za przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na każdym kierunku/specjalności, na który kandydat składa wniosek o przyjęcie na studia wyższe,
 - składa w Sekcji Rekrutacji lub przesyła pocztą wniosek o przyjęcie na studia wyższe wraz z dowodem wniesienia opłaty rekrutacyjnej i pozostałymi wymaganymi dokumentami.

- Kandydat zostaje zarejestrowany z chwilą zatwierdzenia jego wniosku w systemie informatycznym przez pracownika Sekcji Rekrutacji.
- Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
- Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przeciążenia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

- Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) kandydat wnosi na wskazane w rejestracji konto bankowe, podając w tytule wpłaty numer wniosku wygenerowany w trakcie rejestracji.
- W przypadku składania wniosków na większą liczbę kierunków/specjalności studiów wyższych, kandydat zobowiązany jest wnieść odrębną opłatę rekrutacyjną do każdego wniosku. Gdy dopuszcza się wskazanie na jednym wniosku drugiego dodatkowego kierunku/specjalności, dodatkowej opłaty rekrutacyjnej za dodatkowy kierunek/specjalność nie wnosi się.
- Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych (ELIXIR) lub wpłatami z kont internetowych.

§ 3

- Listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia oraz przyjętych na studia wyższe zostaną podane na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, a także na tablicach ogłoszeń poszczególnych wydziałów.
- Osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują decyzje o wynikach postępowania rekrutacyjnego pocztą, a informacje o zakwalifikowaniu na studia drogą elektroniczną.

§ 4

- Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu rekrutacyjnym w czerwcu - lipcu 2014 r., po otrzymaniu informacji (e-mail) o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia wyższe, jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia woli podjęcia studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim oraz przesłania kompletu wymaganych dokumentów w terminie do 25 lipca 2014 r.
- Niedostarczenie w wymaganym terminie potwierdzenia lub kompletu dokumentów, o których mowa w § 5 ust 1, oznacza rezygnację ze studiów.
- W przypadku nie przyjęcia kandydata na studia kserokopii dokumentów nie odsyła się.

§ 5

- Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów na studia wyższe, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia - załącznik nr 1,

- 2) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - załącznik nr 2,
- 3) dla kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia - załącznik nr 3,
2. Kandydat składający wnioski o przyjęcie na studia wyższe na kilka kierunków/specjalności studiów prowadzonych na jednym wydziale jest zobowiązany do dołączenia wymaganych dokumentów do jednego z wniosków. Do pozostałych wniosków powinny być dołączone jedynie dowody wniesionych opłat rekrutacyjnych, a w przypadku kandydatów na studia stacjonarne również oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
3. Kopie dokumentów kandydata złożone w trakcie postępowania rekrutacyjnego poświadczą pracownik uczelni nie później niż przed immatrykulacją.
4. Kandydat składający osobiście kopie dokumentów wymaganych w rekrutacji na studia wyższe, przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem, a w przypadku, gdy jest studentem Uniwersytetu Zielonogórskiego, może przedstawić zamiast oryginałów, potwierdzone przez dziekanat wydziału na którym studiuje, kserokopie odpowiednich dokumentów.
5. W przypadku gdy świadectwo lub dyplom uzyskany za granicą, o którym mowa w załącznikach wymienionych w ust. 1, podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, określonym odpowiednio w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2006 r., nr 63, poz. 443) lub rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2011 r., nr 196, poz. 1168), kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność tego dokumentu z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości/dyplomem ukończenia studiów wyższych w terminie do 1 grudnia 2014 roku. Termin obowiązuje również w przypadku świadectwa dojrzałości/dyplomu w formie legalizacji albo apostille, wydanego przez właściwy organ Państwa, z którego dokument pochodzi, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938 i 939).

Nr 37 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 38 z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2014/2015. Zarządzenie brzmi:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia doktoranckie prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl/> i obsługiwana

jest przez system „Dziekanat”. Rejestracja kandydata w systemie „Dziekanat” jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego. W celu rejestracji kandydat wykonuje następujące czynności:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta („loginem”) jest numer PESEL kandydata,
- 2) dokonuje wyboru dyscypliny naukowej, w ramach której prowadzone są studia doktoranckie,
- 3) wypełnia i zatwierdza formularz internetowy (stanowiący wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie) zawierający niezbędne dane osobowe, a następnie drukuje go i podpisuje, a numer wniosku wysyłany jest automatycznie na adres e-mail kandydata,
- 4) składa w Sekcji Rekrutacji lub przesyła pocztą wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie i wymagane dokumenty.
2. Kandydat zostaje zarejestrowany z chwilą zatwierdzenia jego wniosku w systemie informatycznym przez pracownika Sekcji Rekrutacji.
3. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikających z awarii lub przeciążenia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Listy osób przyjętych na studia doktoranckie zostaną podane na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, a także na tablicach ogłoszeń poszczególnych wydziałów.
2. Osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują decyzje o wynikach postępowania rekrutacyjnego pocztą.

§ 3

1. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów na studia doktoranckie, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) dla kandydatów na studia doktoranckie - załącznik nr 1,
 - 2) dla kandydatów cudzoziemców na studia doktoranckie - załącznik nr 2.
2. Kandydat składający osobiście kopie dokumentów wymaganych w rekrutacji na studia doktoranckie, przedstawia do wglądu oryginały tych dokumentów w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
3. Kopie dyplomu, dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości kandydata złożone w trakcie postępowania rekrutacyjnego poświadczą pracownik uczelni, nie później niż przed ślubowaniem.
4. W przypadku, gdy dyplom uzyskany za granicą, o którym mowa w załącznikach wymienionych w ust. 1, podlega uznaniu w trybie nostryfikacji określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2011 r. nr 196, poz. 1168), kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność tego dokumentu z odpowied-

nim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie do 1 grudnia 2014 r. Termin ten obowiązuje również w przypadku dyplomu w formie legalizacji albo apostille, wydanego przez właściwy organ Państwa, z którego dokument pochodzi, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005r., nr 112, poz. 938 i 939).

Nr 39 z dnia 22 kwietnia 2014 r. ustalające terminy składania dokumentów, terminy rozmów kwalifikacyjnych oraz terminy ogłoszenia wyników w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie w roku akademickim 2014/2015:

Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji	
składanie dokumentów	15.07. - 08.09.2014
rozmowa kwalifikacyjna	15.09.2014
ogłoszenie wyników	do 24.09.2014
Wydział Fizyki i Astronomii	
składanie dokumentów	15.07. - 16.09.2014
rozmowa kwalifikacyjna	23.09.2014
ogłoszenie wyników	do 26.09.2014
Wydział Humanistyczny	
składanie dokumentów	15.07. - 22.09.2014

rozmowa kwalifikacyjna:	
FILOZOFIA	25.09.2014
HISTORIA	25.09.2014
LITERATUROZNAWSTWO	24.09.2014
ogłoszenie wyników	do 30.09.2014
Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska	
składanie dokumentów	15.07. - 27.09.2014
rozmowa kwalifikacyjna	29.09.2014
ogłoszenie wyników	do 30.09.2014

Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii	
składanie dokumentów	15.07. - 15.09.2014
rozmowa kwalifikacyjna	24.09.2014
ogłoszenie wyników	24.09.2014

Wydział Nauk Biologicznych	
składanie dokumentów	15.07. - 12.09.2014
rozmowa kwalifikacyjna	19.09.2014
ogłoszenie wyników	do 26.09.2014

Nr 40 z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Uczelnianego Koordynatora Programu Uczenie się przez całe życie/Erasmus i Erasmus Plus oraz zmiany regulaminu organizacyjnego UZ

Robert Korneluk
Biuro Prawne

NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO POD ADRESEM: <http://www.uz.zgora.pl/ap/>

JAN BERDYSZAK HORYZONTY GRAFIKI

15 czerwca 2014 r. w Muzeum Narodowym w Poznaniu odbył się wernisaż wystawy „Horyzonty grafiki” prof. Jana Berdyszaka, jednego z najwybitniejszych polskich artystów współczesnych, związanego z Uniwersytetem Zielonogórskim.

Prof. Jan Berdyszak był artystą i pedagogiem w Instytucie Sztuk Pięknych w latach 1992-2006, współtworzył Bibliotekę Sztuki, jest współorganizatorem idei ARTOTEKI Biblioteki Uniwersyteckiej.

Bezpośrednim impulsem otwarcia wystawy był dar dla Gabinetu Rycin Muzeum Narodowego w Poznaniu. W 2012 r. Profesor przekazał muzeum 167 grafik z lat 1959-2004. W Kolekcji Artoteki Biblioteki Uniwersyteckiej znajduje się również kilkanaście prac podarowanych przez prof. Jana Berdyszaka. Ekspozycja prezentowana w salach Muzeum Narodowego w Poznaniu obejmuje około 60 prac graficznych. Jest to pokaz wybranych problemów artystycznych z najważniejszych cykli twórczości Jana Berdyszaka, począwszy od gipsorytów i drzeworytów z lat 60., poprzez eksperymenty z autochemigrafią, autooffsetem oraz litografią z lat 70.-90., aż po nowatorskie grafiki warstwowe, które powstały na przełomie XX i XXI wieku.

„Jan Berdyszak. Horyzonty grafiki” to wystawa, w której grafiki stanowią centrum uwagi i są komentowane przez obrazy, rzeźby i instalacje, dla których punktem wyjścia zawsze były prace graficzne. Przykładem jest choćby instalacja w przestrzeni publicznej miasta Poznania pt. „Lustra kroczące”.

Wernisaż wystawy odbył się w 80. rocznicę urodzin Profesora Jana Berdyszaka. Gratulujemy Jubilatowi!

Kuratorzy: Marta Smolińska; współpraca prof. Jan Berdyszak
Kuratorzy ze strony MNP: Paweł Ignaczak, Agnieszka Salamon-Radecka
Autor aranżacji: prof. Jan Berdyszak; współpraca Marta Smolińska
Koncepcja ogólna: Marta Smolińska

janberdyszak



KATALOG POD RED. MARTY SMOLIŃSKIEJ
I PAWEŁA IGNACZAKA. PROJEKT GRAFICZNY
MIROSLAW PAWŁOWSKI

zebrała: Janina Wallis