

rzeczowo-finansowego uczelni wg wzoru ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego, oparty na planach cząstkowych pionów i wydziałów, opracowuje kanclerz nie później niż do 31 grudnia i po zatwierdzeniu przez Rektora zostaje przedstawiony Senatowi do zatwierdzenia.”

12. § 52 otrzymał brzmienie: „Wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni koryguje się po otrzymaniu decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i innych przyznających środki budżetowe na dany rok budżetowy.”

13. w § 57 pkt 3 otrzymał brzmienie: „Zestawienie planowanych kosztów osobowych studiów stacjonarnych pracowników podejmujących pracę w ciągu roku budżetowego”.

14. pierwsze zdanie w § 58 otrzymało brzmienie: „Suma kosztów zawartych w programie realizacji kosztów wynagrodzeń studiów stacjonarnych pionu nie może przekroczyć jego funduszu wynagrodzeń studiów stacjonarnych.”

15. formularz „Plan rzeczowo-finansowy” uzyskał postać jak w załączniku nr 1 do uchwały.

Uchwała weszła w życie z dniem jej podjęcia, z tym że § 3 pkt 10 załącznika nr 1 do uchwały nr 227 Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 16 września 2004 r. w sprawie przyjęcia systemu zarządzania gospodarką finansową Uniwersytetu Zielonogórskiego, wejdzie w życie z dniem 1 września 2007 r.

■ **Nr 227** w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wyników prac intelektualnych w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Senat przyjął regulamin korzystania z wyników prac intelektualnych powstałych w Uniwersytecie Zielonogórskim, mający na celu ujednoczenie zasad korzystania z wyników prac intelektualnych powstałych w Uniwersytecie Zielonogórskim oraz ochronę interesów Uniwersytetu i twórców tych wyników. Regulamin składa się z następujących rozdziałów:

1) objaśnienie pojęć używanych w regulaminie, takich jak wyniki prac intelektualnych, wyniki pracownicz, obowiązki ze stosunku pracy, pomoc Uniwersytetu, komercjalizacja wyniku, prawa osobiste i prawa majątkowe,

2) zakres podmiotowy regulaminu,

3) zasady publikacji wyników intelektualnych, mające na celu ochronę nowych rozwiązań technicznych, mo-

gących stanowić przedmiot patentu lub prawa ochronnego na wzór użytkowy,

4) uprawnienia i zobowiązania Uniwersytetu jako właściciela praw majątkowych do wyników intelektualnych, w tym obowiązek wypłaty twórcy określonego wynagrodzenia w przypadku uzyskania przez Uniwersytet dochodów z tytułu eksploatacji wyników pracowniczych przez osoby trzecie na podstawie umów o korzystanie z przysługujących Uniwersytetowi praw, na przykład w postaci przychodów licencyjnych lub zapłaty za przeniesienie prawa,

5) prawa i obowiązki twórców wyników pracownicznych,

6) postanowienia dodatkowe dotyczące wzajemnych relacji między twórcami wyników a Uniwersytetem,

7) wyniki uzyskane w trakcie realizacji projektów finansowanych ze środków, którymi dysponuje minister właściwy ds. nauki,

8) własność podmiotowa w zakresie pracownicznych praw własności intelektualnej,

9) postanowienia końcowe.

■ **Nr 228** w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej.

Senat uchwalił regulamin organizacyjny Biblioteki Uniwersytetu Zielonogórskiego, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

■ **Nr 229** – stanowisko Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawie ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego przyjął stanowisko o następującej treści:

„Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego podziela wątpliwości środowiska akademickiego w Polsce co do prawnokonstytucyjnej strony ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 (DZ.U. z 2006 r., nr 218, poz. 1592 z późn. zm.) oraz treści tych dokumentów.

Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego nie jest przeciwny samej lustracji, lecz jej zakresowi i sposobowi realizacji.”

¹ Od 1 września 2007 r.

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał zarządzenia:

■ **Nr 13** z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie obiegu dokumentów dotyczących oceny jakości kształcenia dokonywanej przez Państwową Komisję Akredytacyjną.

Zarządzeniem tym ustalony został obieg dokumentów dotyczący oceny jakości kształcenia dokonywanej przez Państwową Komisję Akredytacyjną, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Za prawidłowy obieg dokumentów dotyczący oceny jakości kształcenia odpowiada Dział ds. Jakości Kształcenia.

■ **Nr 14** z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie powołania Komisji ds. Lustracji.

JM Rektor powołał Komisję ds. Lustracji w następującym składzie:

1. dr hab. Dariusz Dolański, prof. UZ

2. mgr Monika Duchoń – Gawryś

3. Rozalia Sroka.

Zadaniem Komisji jest:

1. przyjmowanie oświadczeń i materiałów dotyczących pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami,

2. przedstawienie Rektorowi wniosków i sugestii wynikających z prac Komisji.

Obowiązek złożenia oświadczenia, dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa

lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., mają następujące osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.:

1. rektor oraz prorektorzy szkoły wyższej,
2. pracownik naukowy, naukowo dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, docenta, adiunkta lub starszego wykładowcy,
3. osoba zajmująca stanowisko kierownika lub zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w szczególności dziekani albo prodziekani wydziału,
4. osoba zajmująca stanowisko dyrektora instytutu, wicedyrektora instytutu, kanclerza, kwestora, sekretarza naukowego,
5. audytor wewnętrzny w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 wraz z p. zm.).

- **Nr 15** z dnia 12 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 56 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Informatyzacji Uniwersytetu Zielonogórskiego

W zarządzeniu nr 56 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Informatyzacji Uniwersytetu Zielonogórskiego, zmieniony został § 1 ust. 2, który otrzymał następujące brzmienie:

„2. I st. kw. art. Piotr Czech – Wydział Artystyczny”.

W związku z powyższą zmianą aktualny skład Zespołu ds. Informatyzacji Uniwersytetu Zielonogórskiego przedstawia się następująco:

1. prof. dr hab. inż. Józef Korbicz - Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą -**Przewodniczący**,
2. I st. kw. art. Piotr Czech - Wydział Artystyczny,
3. dr inż. Grzegorz Andrzejewski - Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
4. dr Jarosław Kuczer - Wydział Humanistyczny,
5. dr hab. Mirosław Dudek, prof. UZ - Wydział Fizyki i Astronomii,
6. mgr Grażyna Marcinowska - Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska,
7. dr inż. Piotr Borowiecki - Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
8. dr inż. Albert Lewandowski - Wydział Mechaniczny,
9. dr hab. Marek Furmanek, prof. UZ - Wydział Nauk Pedagogicznych i Społecznych,
10. dr Joanna Zarębska - Wydział Ekonomii i Zarządzania,
11. dr inż. Janusz Baranowski - Centrum Komputerowe,
12. mgr inż. Jerzy Rybicki - Sekcja Obsługi Informatycznej.

- **Nr 16** z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie wynagrodzenia za recenzje oraz z tytułu wykonywania czynności promotora w przewodach doktorskich, habilitacyjnych oraz w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego profesora, a także z tytułu uczestniczenia w postępowaniach kwalifikacyjnych na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

Ustalono następujące wynagrodzenia:

1. dla recenzenta, za opinię dotyczącą uzasadnienia wniosku o przyznanie nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, w wysokości 5% maksymalnej stawki uposażenia zasadniczego na stanowisku pro-

fesora zwyczajnego, tj. **500 zł**;

2. za opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku:

- a. profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nie posiadającej tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki albo stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego w zakresie sztuki – w wysokości 30 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **1.149 zł**;
- b. profesora zwyczajnego - w wysokości 40 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **1.532 zł**;

3. za recenzję w przewodzie doktorskim - w wysokości 34 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **1.302 zł**;

4. za recenzję w przewodzie habilitacyjnym oraz recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora - w wysokości 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **1.915 zł**;

5. za opinie opracowane na wniosek Centralnej Komisji ds. Tytułów i Stopni Naukowych – do 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **do 1.915 zł**;

Wysokość wynagrodzenia za opinię ustala Przewodniczący Centralnej Komisji;

6. dla promotora w przewodzie doktorskim, po zakończeniu przewodu - jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 100 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **3.830 zł**;

7. wynagrodzenie dla promotora w przewodzie doktorskim może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji;

8. dla recenzenta lub promotora w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa – jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, tj. **1.532 zł**.

- **Nr 17** z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów studentów cudzoziemców skierowanych w ramach programu Socrates-Erasmus.

Zgodnie z tym zarządzeniem studentów, którzy podejmują naukę na Uniwersytecie Zielonogórskim w ramach programu Socrates-Erasmus, który zostanie przekształcony od roku akademickiego 2007/2008 w Program Lifelong Learning – Erasmus (wymiana studentów), wpisuje się do albumu studentów pod kolejną liczbą porządkową. Numer albumu ww. studentów otrzyma dodatkowo symbol „E” na końcu oddzielony od pozostałych elementów znakiem „/” (przykładowo numer albumu dla studenta Wydziału będzie miał postać – .../E). Student, o którym mowa powyżej, otrzyma dokumenty niezbędne do udokumentowania przebiegu studiów oraz legitymację studencką z wpisanym numerem albumu. Podstawą wpisania danej osoby do albumu studentów będzie skierowanie wydane przez Dział Współpracy z Zagranicą (załącznik nr 1 do zarządzenia), na podstawie przyjętej aplikacji zatwierdzonej zarówno przez uczelnię macierzystą i goszczącą, złożonej w Uniwersytecie zgodnie z umową dwustronną o wymianę studentów. Student, o którym mowa powyżej, opuszczający Uniwersytet, będzie otrzymywał zaświadczenie potwierdzające zaliczenie zajęć objętych programem dołączonym do aplikacji (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Do ww. studentów stosuje się odpowiednio przepisy

Regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie, z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów i pomocy materialnej dla studentów.

- **Nr 18** z dnia 12 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 48 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 17 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji działalności reklamowej w Uniwersytecie Zielonogórskim.

W zarządzeniu nr 48 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 17 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji działalności reklamowej w Uniwersytecie Zielonogórskim, zmianie uległ cennik usług reklamowych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia. Zmiany, o których mowa powyżej, zawarte zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

- **Nr 19** z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie zasad wysyłania studentom Uniwersytetu Zielonogórskiego Studenckiego Tygodnika Elektronicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego „LUZik” za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W celu przesyłania studentom Uniwersytetu Zielonogórskiego informacji i wiadomości dotyczących spraw studenckich, Biuro Promocji stworzyło Studencki Tygodnik Elektroniczny Uniwersytetu Zielonogórskiego – „LUZik”, który przesyłany będzie do studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego raz w tygodniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Tygodnik „LUZik” jest narzędziem wewnętrznej komunikacji ze studentami Uniwersytetu Zielonogórskiego. „LUZik” będzie zawierał informacje i wiadomości dotyczące studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego i będzie rozsyłany raz w tygodniu we wtorek (w przypadku gdy wtorek będzie dniem wolnym od pracy, tygodnik będzie rozsyłany pierwszego dnia roboczego następującego po wtorku). W przypadku braku informacji i wiadomości tygodnik nie będzie rozsyłany.

Informacje i wiadomości, które mają znaleźć się w tygodniku, mogą przysyłać do Biura Promocji Prorektor ds. Studenckich lub osoba przez niego upoważniona, Przewodniczący Parlamentu Studenckiego lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciele kół naukowych i organizacji studenckich działających na Uniwersytecie Zielonogórskim – wyłącznie w postaci elektronicznej, w uzgodnionym z Biurem Promocji formacie. Informacje dostarczone do Biura Promocji w innej formie niż określona powyżej, nie będą zamieszczone w tygodniku. Merytorycznie za treści zamieszczone w tygodniku odpowiada nadawca informacji.

Informacje i wiadomości mające się ukazywać we wtorkowym tygodniku przyjmowane będą do poniedziałku, do godz. 12.00. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, informacje i wiadomości przyjmowane będą do piątku do godz. 12.00. Zapowiedź powinna dotyczyć wydarzeń, które będą miały miejsce w przeciągu najbliższych dwóch tygodni.

Określona informacja lub wiadomość może pojawić się w tygodniku więcej niż jeden raz.

Biuro Promocji ma prawo umieszczania w tygodniku reklam, zgodnie z cennikiem usług reklamowych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia nr 48 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 17 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji działalności reklamowej w Uniwersytecie Zielonogórskim.

- **Nr 20** z dnia 12 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wysyłania pra-

ownikom Uniwersytetu Zielonogórskiego wiadomości za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 2 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wysyłania pracownikom Uniwersytetu Zielonogórskiego wiadomości za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, w Zasadach tworzenia informatora, dopisany został pkt 12, który otrzymał następujące brzmienie:

„12. Biuro Promocji ma prawo umieszczania w informatorze reklam, zgodnie z cennikiem usług reklamowych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia nr 48 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 17 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji działalności reklamowej w Uniwersytecie Zielonogórskim”.

- **Nr 21** z dnia 21 marca 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 74 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Zielonogórskim wzorów umów.

Zarządzeniem tym wprowadzone zostały następujące zmiany w zarządzeniu nr 74 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Zielonogórskim wzorów umów:

1. w § 1 ust. 1 dodany został punkt 8, który otrzymał następujące brzmienie:

„8) wzór umowy o dzieło na wykonanie czynności Opiekuna Praktyki Ciągłej, stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia,”.

2. w § 1 ust. 1 dodany został punkt 9, który otrzymał następujące brzmienie:

„9) wzór umowy o dzieło na wykonanie czynności Opiekuna Praktyki Śródrocznej, stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia,”.

3. w § 1 ust. 1 dodany został punkt 10, który otrzymał następujące brzmienie:

„10) wzór umowy o dzieło na wykonanie czynności Koordynatora Praktyki Śródrocznej, stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia,”.

4. w § 1 ust. 1 dodany został punkt 11, który otrzymał następujące brzmienie:

„11) wzór umowy o dzieło na wykonanie czynności Organizatora Praktyki Ciągłej, stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia ”.

5. w § 1 ust. 1 dodany został punkt 12, który otrzymał następujące brzmienie:

„11) wzór umowy dotyczącej praktyki indywidualnej, stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia ”.

6. zmieniony został § 4 ust. 1 zarządzenia, który otrzymał następujące brzmienie:

„1. Wzory umów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 i 8-12, dostępne będą na stronie Aktów prawnych, pod linkiem – Wzory umów”.

- **Nr 23** z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej z przysposobienia obronnego w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Powołana została komisja egzaminacyjna z przysposobienia obronnego w Uniwersytecie Zielonogórskim, w następującym składzie:

1. kpt. dypl. Tadeusz Witkowski – Przewodniczący,
2. mgr Marek Leśniak – członek.

*Agnieszka Gašiorowska
Biuro Prawne*