

Podjęta uchwała mówi, że Senat Uniwersytetu Zielonogórskiego wyraża zgodę na ustanowienie hipotek do łącznej wysokości 11 400 000,00 PLN na rzecz banku wyłonionego w drodze postępowania przetargowego, na nieruchomościach zabudowanych położonych w Zielonej Górze:

- 1) przy ul. Energetyków 2, oznaczonej jako działka 68/7, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW ZG1E 00061246/7 oraz
- 2) przy ul. Szafrana 1, oznaczonej jako działka 192/52, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW ZG1E 00078672/4

- jako zabezpieczenie długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 7 600 000,00 PLN z przeznaczeniem

na finansowanie planowanych i refinansowanie poniesionych nakładów na wkład własny w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Park Naukowo-Technologiczny Uniwersytetu Zielonogórskiego”.

__Nr 239 w sprawie ustalenia liczby zastępców kanclerza - na Uniwersytecie Zielonogórskim powołuje się 3 zastępców kanclerza

__Nr 240 w sprawie przyjęcia prowdorium planu inwestycyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego na rok 2014

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał następujące zarządzenia:

__Nr 118 z dnia 3 grudnia 2013 r. zmieniające zarządzenie nr 28 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie powołania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia

Zgodnie z powyższym zarządzeniem skład Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przedstawia się następująco:

- 1) dr hab. Dariusz Dolański, prof. UZ - **przewodniczący**,
- 2) dr hab. Radosław Czarkowski, prof. UZ - przedstawiciel Komisji ds. Budżetu i Finansów,
- 3) dr hab. inż. Andrzej Greinert, prof. UZ - przedstawiciel Komisji ds. Kształcenia,
- 4) dr hab. inż. Sebastian Saniuk, prof. UZ - przedstawiciel Komisji ds. Nauki,
- 5) dr Helena Ochoczenko - przedstawiciel Komisji ds. Studenckich,
- 6) mgr inż. Katarzyna Bubacz - dyrektor Biura Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- 7) mgr Agnieszka Gąsiorowska - Biuro Prawne,
- 8) dr Alina Szelecka - uczelniany koordynator ds. ECTS,
- 9) mgr Agnieszka Możejko - uczelniany koordynator Programu LLP/Erasmus,
- 10) mgr Lilia Smoła - kierownik Biura Karier,
- 11) dr inż. Anna Pławiak-Mowna - przedstawiciel rektora,
- 12) mgr Monika Alechno-Matuszczak - przedstawiciel doktorantów,
- 13) Grzegorz Gryncewicz - przedstawiciel studentów.

Zgodnie z powyższym zarządzeniem skład Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia przedstawia się następująco:

- 1) dr hab. inż. Krzysztof Witkowski, prof. UZ - **przewodniczący**,
- 2) dr hab. Magdalena Gryska, prof. UZ - przedstawiciel Wydziału Artystycznego,
- 3) dr Paweł Szudra - przedstawiciel Wydziału Ekonomii i Zarządzania,
- 4) dr hab. inż. Robert Smoleński - przedstawiciel Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
- 5) dr hab. Maria Przybylska, prof. UZ - przedstawiciel Wydziału Fizyki i Astronomii,

- 6) dr Joanna Markiewicz-Stanny - przedstawiciel Wydziału Humanistycznego,
- 7) dr hab. Marlena Piontek, prof. UZ - przedstawiciel Wydziału Inżynierii Ładowej i Środowiska,
- 8) dr hab. Bogdan Szal - przedstawiciel Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
- 9) dr inż. Piotr Gawłowicz - przedstawiciel Wydziału Mechanicznego,
- 10) dr Elżbieta Roland - przedstawiciel Wydziału Nauk Biologicznych,
- 11) dr Justyna Nyćkowiak - przedstawiciel Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
- 12) dr inż. Jarosław Gramacki - Centrum Komputerowe,
- 13) mgr Maciej Kozaryn - przedstawiciel doktorantów,
- 14) Kamil Woźnica - przedstawiciel studentów.

__Nr 119 z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzoru karty oceny pracy nauczyciela akademickiego

__Nr 121 z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego

__Nr 123 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego

__Nr 124 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego

__Nr 125 z dnia 18 grudnia 2013 r. wprowadzające w zarządzeniu nr 73 Rektora UZ z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za pokoje/mieszkania w domach pracowniczych następującą zmianę:

w § 1 ust. 1 dodaje się pkt 5, w brzmieniu:

Lp.	Obiekt UZ	Ulica	Mieszkanie/pokój	Stawka bieżąca czynszu
5.	Pokoje gościnne w DS „Rzepicha”	ul. Podgórna 50 w Zielonej Górze	za pokój nr 3 z łazienką	390,00 zł

Nr 126 z dnia 18 grudnia 2013 r. wprowadzające w zarządzeniu nr 17 Rektora UZ z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości następujące zmiany:

- 1) ustala się brzmienie „Wprowadzenia” zasad (polityki) rachunkowości, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w Dokumencie nr 2 - Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, zmienia się pkt 2.1.2. ppkt 1, nadając mu brzmienie:
„1. Składniki majątkowe uczelni podlegają amortyzacji, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 572 z p. zm.). Budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej są umarzane zgodnie z art. 102 ust. 3 w/w ustawy.”;
- 3) w Dokumencie nr 2 - Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, zmienia się pkt 2.1.4. ppkt 14, nadając mu brzmienie:
„14. Fundusze własne - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami własnymi określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 572 z p. zm.) oraz stosowne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia uczelni.

Fundusze własne uczelnia wycenia w wartości nominalnej.”;

- 1) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów, w pkt 2 - „Koszty działalności dydaktycznej”, dodaje się zapis w brzmieniu:
„Koszty kształcenia studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich oraz kadry naukowej są finansowane z dotacji z budżetu państwa i przychodów własnych. Koszty kształcenia studentów studiów niestacjonarnych są finansowane z opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez tych studentów.”;
- 2) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów, w pkt 3 - „Przychody działalności badawczej”, skreśla się zapis o treści:
„Uczelnia pokrywa koszty działalności badawczej z przychodów tej działalności.”;
- 3) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów, w pkt 3 - „Przychody działalności badawczej”, dodaje się zapis w brzmieniu:
„Do kosztów działalności badawczej zalicza się koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych, których finansowanie zapewniają przychody działalności badawczej.”;
- 4) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów, w pkt 4.1.1. - „Ogólne zasady rozliczania kosztów”, dodaje się zapis w brzmieniu:
„Do kosztów bezpośrednich danego rodzaju działalności zalicza się:
 - a) Koszty wynagrodzeń osobowych, bezosobowych i honorariów wraz z pochodnymi proporcjonalnie do czasu pracy wykorzystanego w poszczególnych

rodzajach działalności (dydaktyczna, badawcza);

- b) Koszty rzeczowe zależne od rodzaju prowadzonej działalności, na które składają się m.in. wydatki związane z zakupem materiałów i sprzętu, usługi wewnętrzne i zewnętrzne, koszty remontów, konserwacji, zakupów aparatury, podróży służbowych, koszty kształcenia kadry oraz inne.

Koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej rozlicza się na koszty studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i pozostałej działalności dydaktycznej.

Do kosztów kształcenia na studiach stacjonarnych zalicza się koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich wynikających z obowiązków dydaktycznych przypadających na koszty studiów stacjonarnych, jak również:

- a) Koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich nie wynikające z obowiązków dydaktycznych, w tym część wynagrodzeń za czas pracy przeznaczony na badania prowadzone na rzecz działalności dydaktycznej oraz organizacyjnej.
- b) Koszty nieperiodycznych wynagrodzeń nauczycieli akademickich, w szczególności nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, urlopy okolicznościowe, ekwiwalent za urlop, urlop naukowy, urlop dla poratowania zdrowia.
- c) Stypendia doktoranckie, koszty praktyk studenckich, koszty działalności studenckiej (organizacje studenckie).

Do kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych zalicza się koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich wynikające z obowiązków dydaktycznych przypadające na koszty studiów niestacjonarnych.

Rozliczenia kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej, w tym kosztów wynagrodzeń, dokonuje się na koniec roku obrachunkowego.

Rozliczenia dokonuje się zgodnie z „Zasadami obliczania kosztów kształcenia studentów studiujących na Uniwersytecie Zielonogórskim”, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad (polityki rachunkowości).

Koszty działalności uczelni, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności stanowią koszty pośrednie.”;

- 5) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów, zmienia się pkt 4.1.2.2. - „Zasady naliczania kosztów pośrednich i odpisów”, nadając mu brzmienie:

„Zgodnie z przyjętymi zasadami zarządzania gospodarką finansową Uniwersytetu Zielonogórskiego narzuty i odpisy ogólnouczelniane dotyczą działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej oraz utrzymania, remontów i modernizacji domów i stołówek studenckich.

Wysokość narzutów na każdy rok budżetowy, o ile nie są określone odrębnymi przepisami, ustala się na podstawie zarządzenia rektora (zgodnie z zasadami określonymi w §18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczególnych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 1533).

Rozliczenia kosztów pośrednich działalności dydaktycznej dokonuje się na koniec roku obrachunkowego. Rozliczenia dokonuje się zgodnie z „Zasadami obli-

czania kosztów kształcenia studentów studiujących na Uniwersytecie Zielonogórskim”, stanowiącego załącznik nr 3 do zasad (polityki rachunkowości).”;

- 6) w Dokumencie nr 4 - Zasady rozliczania kosztów i przychodów w zmienia się pkt 4.1.2.3. ppkt 2 - „Rozliczanie kosztów ogólnych”, nadając mu brzmienie:

„2. na działalność badawczą w tym:

- na badania naukowe związane z rozwojem młodych naukowców i na utrzymanie potencjału badawczego rozlicza się proporcjonalnie do poniesionych kosztów bezpośrednich po wyłączeniu aparatury naukowo-badawczej,
- na badania umowne (projekty celowe, rozwojowe, prace zlecone) proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich tej działalności, po wyłączeniu aparatury naukowo-badawczej,
- na działalność badawczą (granty) proporcjonalnie do poniesionych kosztów bezpośrednich odrębnie dla każdego projektu, po wyłączeniu aparatury naukowo-badawczej,
- badania i projekty finansowane z funduszy europejskich proporcjonalnie do poniesionych kosztów bezpośrednich, po wyłączeniu aparatury naukowo-badawczej w wysokości wynikającej z podpisanych umów.”

Zarządzenie nr 126 z dnia 18 grudnia 2013 r. weszło w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Nr 127 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wysokości kosztów pośrednich (narzutów) na koszty finansowane w 2013 r. z funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego

Niniejszym zarządzeniem ustalono koszty pośrednie (narzuty) na koszty:

1. remontów domów i stołówek studenckich finansowane z dotacji z budżetu państwa, zgodnie z art. 103 ust. 3 ustawy - w wysokości 30%;
2. utrzymania domów i stołówek studenckich, z wyłączeniem kosztów umów o świadczenie usług portierskich i utrzymania czystości, wynagrodzeń pracowników uczelni zatrudnionych w domach i stołówkach studenckich oraz odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników, a także na koszty modernizacji i remontów domów i stołówek studenckich finansowane z opłat za korzystanie z domu studenckiego i innych przychodów, zgodnie z art. 103 ust. 4 i 5 ustawy - w wysokości nie wyższej niż różnica pomiędzy przychodami z tytułu opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz opłat za wynajem pomieszczeń w tych obiektach, a kosztami bezpośrednimi i nie wyższej niż 15% kosztów bezpośrednich.

Nr 1 z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego dla doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 2 z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim

Wydane zarządzenie wskazuje:

§ 1

1. Organizatorem lub współorganizatorem konferencji (warsztatów, zjazdu, sympozjum) może być jednostka organizacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Konferencje organizowane lub współorganizowane

w danym roku kalendarzowym, niezależnie od źródeł finansowania, rejestrowane są w Dziale Nauki w terminie do 28 lutego, jednak nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem konferencji.

3. Organizator konferencji wypełnia wniosek o rejestrację konferencji oraz oświadczenie o przedmiocie, rodzaju i charakterze konferencji.
4. Wniosek o rejestrację konferencji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie organizatora o przedmiocie, rodzaju i charakterze konferencji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Organizator konferencji przedkłada wniosek o rejestrację konferencji wraz z oświadczeniem o przedmiocie, rodzaju i charakterze konferencji (dalej jako wniosek) do podpisu dyrektorowi Instytutu/kierownikowi Katedry. Następnie wniosek zostaje przekazany dziekanowi wydziału organizującego konferencję, który sprawdza go w szczególności pod względem merytorycznym.
2. Organizator przedkłada zaakceptowany przez dziekana wniosek w Dziale Nauki.
3. Dział Nauki rejestruje i sprawdza wniosek pod względem formalnym i przekazuje do akceptacji kwestorowi.
4. Kwestor sprawdza wniosek pod względem finansowym i przekazuje do zatwierdzenia prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą.
5. Dział Nauki przekazuje kopię zatwierdzonego wniosku organizatorowi oraz kwestorowi.
6. Zaakceptowany wniosek jest dokumentem uprawniającym organizatora do podejmowania działań w zakresie organizowania konferencji (np. do założenia subkonta księgowego dla danej konferencji, złożenia zamówień, wysyłania zaproszeń, zawiadomień, rezerwacji sal i pomieszczeń na czas konferencji, itp.).
7. Wzór postępowania dotyczącego zatwierdzenia wniosku o rejestrację konferencji zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3

1. W celu prawidłowego określenia podstawy prawnej oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT) określa się przedmiot, rodzaj i charakter konferencji (załącznik nr 2 do zarządzenia) na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi miejsca opodatkowania podatkiem VAT usług w dziedzinie edukacji i nauki, obowiązkowe jest przekazanie do kwestury UZ informacji odnośnie statusu zagranicznych uczestników konferencji (osoby reprezentujące podatnika, np. pracownicy zagranicznych uczelni bądź osoby prywatne - niepodatnicy).
3. Organizator konferencji zobowiązany jest do stosowania procedur wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przestrzegania wewnętrznych aktów obowiązujących na Uniwersytecie Zielonogórskim.

§ 4

1. Źródłem finansowania konferencji mogą być przekazywane na wydzielone subkonto księgowo Uniwersytetu Zielonogórskiego środki finansowe pochodzące w szczególności:
 - a) z wpłat uczestników konferencji,
 - b) od sponsorów, darczyńców bądź współorganizatorów,
 - c) z funduszy na działalność dydaktyczną,

- d) z innych źródeł.
2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania konferencji o charakterze naukowo-badawczym z funduszu działalności statutowej.
 3. Koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów mogą być finansowane jedynie z wpłat uczestników, sponsorów lub darczyńców.
Finansowanie ww. kosztów nie może odbywać się ze środków przeznaczonych na działalność statutową lub innych środków będących w dyspozycji Uniwersytetu Zielonogórskiego za wyjątkiem kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów kluczowych uczestników konferencji, specjalnie zaproszonych, zapewniających wysoki poziom merytoryczny konferencji. Organizatorzy konferencji mają obowiązek każdorazowo uzasadniać i przedstawiać do akceptacji prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą listę kluczowych uczestników konferencji.
 4. Uczestnikom konferencji, którzy biorą czynny udział w konferencji w postaci wygłoszenia referatów nie przysługuje wynagrodzenie za wystąpienia, za wyjątkiem wynagrodzenia za wystąpienia kluczowych uczestników, o których mowa w ust. 3.
 5. Organizatorom konferencji nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania zadań i obowiązków związanych z organizacją konferencji.
 6. Organizator konferencji w razie publikacji materiałów konferencyjnych zobowiązany jest do pobierania od autorów prac (lub innych podmiotów), którym przysługują autorskie prawa majątkowe oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne korzystanie z tych prac przez Uniwersytet Zielonogórski w celu ich rozpowszechniania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 7. Otrzymane od sponsorów albo darczyńców środki finansowe wykorzystuje się na cele określone w zawartych ze sponsorami i darczyńcami umowach.
 8. Opłaty konferencyjne są wnoszone na konto Uniwersytetu Zielonogórskiego. Wnoszący opłatę konferencyjną w tytule przelewu wpisuje nazwę jednostki wpłacającej lub osobę oraz tytuł/nazwę konferencji, nazwę skróconą, logo lub konto przychodów.
 9. Ze środków finansowych konferencji pochodzących z dofinansowania rektora, dziekana, dyrektora Instytutu nie mogą być finansowane zakupy środków trwałych.
§ 5
 1. Za kompletność i poprawność dokumentacyjną rozliczeń finansowych konferencji odpowiada organizator konferencji.
 2. Organizator sporządza sprawozdanie merytoryczne i finansowe z konferencji najpóźniej w ciągu 30 dni od daty zakończenia konferencji.
Jeżeli konferencja odbywa się w miesiącu grudniu, wówczas należy ją rozliczyć nie później niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym się odbyła. W przypadku, gdy sponsor konferencji określi krótszy termin rozliczenia dofinansowania konferencji stosuje się termin określony przez sponsora.
 3. Wzór sprawozdania z konferencji, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 4. Organizator przedkłada sprawozdanie z konferencji do podpisu dyrektorowi Instytutu/kierownikowi Katedry, a następnie osobie odpowiedzialnej za sprawy finansowo-księgowe wydziału/pionu, która po podpisaniu sprawozdania przekazuje je dziekanowi wydziału organizującego konferencję do zatwierdzenia, w tym pod względem merytorycznym.
 5. Zatwierdzone przez dziekana sprawozdanie z konferencji, organizator przesyła do Działu Księgowości w celu rozliczenia finansowego konferencji.
 6. Po sprawdzeniu sprawozdania z konferencji przez Dział Księgowości pod względem rachunkowym, Dział Nauki sprawdza sprawozdanie pod względem formalnym i przekazuje do akceptacji finansowej kwestorowi, a w dalszej kolejności do zatwierdzenia prorektorowi ds. nauki i współpracy z zagranicą.
 7. Zgodnie z § 43 ust. 1 i 2 Zasad Zarządzania Gospodarką Finansową UZ, niewykorzystana nadwyżka przychodów nad kosztami konferencji nie przechodzi na następny rok.
 8. Za zgodą prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą dopuszcza się możliwość wykorzystania nadwyżki przychodów nad kosztami konferencji, na:
 - a) finansowanie zgłoszonej do Działu Nauki kolejnej konferencji, która ma charakter cykliczny,
 - b) cele związane z planowanym wydaniem materiałów pokonferencyjnych, po przedłożeniu kalkulacji kosztów wydania tych materiałów, jednak nie dłużej niż rok od czasu rozliczenia konferencji.
 9. Środki pochodzące z dofinansowania konferencji przez rektora, dziekana lub dyrektora Instytutu z dotacji podmiotowej w obszarze działalności dydaktycznej niewykorzystane w roku bieżącym podlegają zwrotowi.
 10. Wzór postępowania w celu złożenia sprawozdania z konferencji przedstawia załącznik nr 6 do zarządzenia.
§ 6
 1. Traci moc zarządzenie nr 69 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie zasad organizowania konferencji na Uniwersytecie Zielonogórskim.
 2. Zarządzenie ma zastosowanie do konferencji rozpoczynających się od 1 stycznia 2014 r.
§ 7
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Nr 3 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego**
- Nr 4 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Mechanicznego oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego**
- Nr 5 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego i regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego**
- Nr 6 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie odstąpienia od ogłoszenia konkursów dotyczących stypendiów dla studentów i doktorantów**
- Mocą niniejszego zarządzenia odstąpiono w semestrze letnim roku akademickiego 2013/2014 od ogłoszenia:
- 1) konkursu dotyczącego stypendiów Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz cudzoziemców odbywających studia jako stypendyści uczelni;

- 2) konkursu dotyczącego stypendiów Uniwersytetu Zielonogórskiego dla uczestników pierwszego roku studiów doktoranckich oraz cudzoziemców odbywających studia doktoranckie jako stypendyści uczelni;
- 3) konkursu dotyczącego stypendiów sportowych Uniwersytetu Zielonogórskiego dla studentów.

Nr 7 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Komisji ds. orderów i odznaczeń

Nr 8 z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie wysokości kosztów pośrednich (naruszeń) i odpisów ogólnouczelnianych

Wydane zarządzenie wskazuje:

§ 1

Zgodnie z przyjętymi Zasadami zarządzania gospodarką finansową Uniwersytetu Zielonogórskiego ustala się koszty pośrednie (naruszenia) i odpisy ogólnouczelniane, w następujących wysokościach:

- 1) na koszty ponoszone z dotacji podmiotowej ministra właściwego ds. nauki na utrzymanie potencjału badawczego - 45 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 2) na koszty ponoszone z dotacji podmiotowej ministra właściwego ds. nauki na utrzymanie potencjału badawczego przyznanej w 2013 r. - 30 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 3) na koszty ponoszone z dotacji celowej ministra właściwego ds. nauki na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym - 30 proc., z czego:
 - a) 70 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
 - b) 30 proc. dla Wydziału realizującego zadanie badawcze,
- 4) na koszty ponoszone z dotacji podmiotowej ministra właściwego ds. nauki na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego - 30 proc., z czego:
 - a) 70 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
 - b) 30 proc. dla Wydziału realizującego zadanie,
- 5) na koszty finansowane z dotacji SPUB - MAN - 20 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 6) na koszty ponoszone w ramach działalności Centrum Komputerowego - Zielonogórska Miejska Sieć Komputerowa Zielman - 30 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 7) na koszty ponoszone z dotacji celowej ministra właściwego ds. nauki na finansowanie inwestycji w zakresie dużej infrastruktury badawczej służącej potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych - 0 proc.,
- 8) na koszty ponoszone z dotacji ministra właściwego ds. nauki na finansowanie działalności upowszechniającej naukę - 0 proc.,
- 9) na koszty ponoszone w ramach realizacji projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych - w wysokości określonej umową, przy czym należy stosować najwyższy dopuszczalny poziom kosztów pośrednich ustalony przez instytucję finansującą projekt. W przypadku braku wskazania wysokości narzutu przez instytucję finansującą projekt, jego wysokość należy uzgodnić indywidualnie z prorektorem ds. nauki i współpracy z zagranicą. Podział narzutu
 - a) 40 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
 - b) 30 proc. dla Wydziału realizującego projekt,
 - c) 30 proc. na fundusz działalności naukowo - badawczej będący w dyspozycji prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą,
- 10) na koszty ponoszone w ramach realizacji prac naukowo-badawczych zleconych krajowych i zagranicznych - do 20 proc., z czego:
 - a) 50 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
 - b) 35 proc. dla Wydziału realizującego pracę zleconą,
 - c) 15 proc. na fundusz działalności naukowo-badawczej będący w dyspozycji prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą,
- 11) na koszty ponoszone w ramach funduszu modernizacji i utrzymania domów i stołówek studenckich wyodrębnionego z funduszu pomocy materialnej - z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora w wysokości procentowej ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora na każdy rok kalendarzowy w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów i doktorantów,
- 12) na koszty ponoszone w ramach funduszu remontowego obiektów socjalnych studentów - z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora w wysokości procentowej ustalonej na każdy rok kalendarzowy lub budżetowy odrębnym zarządzeniem rektora w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów i doktorantów,
- 13) odpis z opłat za studia podyplomowe - 30 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 14) odpis z opłat za kursy dokształcające lub szkolenia - 0 proc.,
- 15) na koszty ponoszone w ramach realizacji projektów unijnych - wysokość kosztów pośrednich zgodnie z umową, z przeznaczeniem na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji rektora,
- 16) na koszty ponoszone w ramach Regionalnej i Lokalnej Akademii Sieciowej CISCO - 20 proc. na fundusz działalności ogólnej uczelni będący w dyspozycji Rektora.

§ 2

Środki finansowe pochodzące w danym roku budżetowym z narzutów, o których mowa w § 1 punkt 1-8 i nie wykorzystane przez dysponentów do 31 marca następnego roku budżetowego przechodzą na fundusz działalności ogólnej uczelni.

§ 3

Koszty pośrednie (naruszenia), o których mowa w § 1 punkt 1-8, naliczane są od kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach poszczególnych rodzajów działalności przez jednostki realizujące wskazane zadania.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 123 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wysokości kosztów pośrednich (naruszeń) i odpisów ogólnouczelnianych.

Nr 9 z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na semestr zimowy w roku akademickim 2014/2015 na studia pierwszego i drugiego stopnia

Zgodnie z niniejszym zarządzeniem ustalono następujące terminy:

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia:

	I NABÓR	II NABÓR	III NABÓR
przyjmowanie dokumentów	1.06-5.07.2014 r.	do 15.09.2014 r.	do 27.09.2014 r.
egzaminy praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne	10-11. 07.2014 r.	17-18.09.2014 r.	29.09.2014 r.
ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do przyjęcia i nieprzyjętych na studia	do 15. 07. 2014 r.	-	-
odsyłanie potwierdzeń przez zakwalifikowanych do przyjęcia	do 25. 07. 2014 r.	-	-
ogłoszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia	do 30. 07. 2014 r.	do 22. 09. 2014 r.	do 30. 09. 2014 r.

2. Studia stacjonarne drugiego stopnia:

	I NABÓR	II NABÓR
przyjmowanie dokumentów	1.06-15.09.2014 r.	do 27.09.2014 r.
egzaminy praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne	18.09.2014 r.	29.09.2014 r.
ogłoszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na stu- dia	do 22.09.2014 r.	do 30.09.2014 r.

3. Studia niestacjonarne pierwszego stopnia:

	I NABÓR	II NABÓR	NABÓR WG KOLEJ- NOŚCI ZGŁOSZEŃ
przyjmowanie dokumentów	1.06-15.09.2014 r.	do 27.09.2014 r.	do 31.10.2014 r.
egzaminy praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne	17-18.09.2014 r.	29.09.2014 r.	-
ogłoszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia	do 22.09.2014 r.	do 30.09.2014 r.	-

4. Studia niestacjonarne drugiego stopnia:

	I NABÓR	II NABÓR	NABÓR WG KOLEJ- NOŚCI ZGŁOSZEŃ
przyjmowanie dokumentów	1.06-15.09.2014 r.	do 27.09.2014 r.	do 31.10.2014 r.
egzaminy praktyczne, rozmowy kwalifikacyjne	17-18.09.2014 r.	29.09.2014 r.	-
ogłoszenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na stu- dia	do 22.09.2014 r.	do 30.09.2014 r.	-

Nr 10 z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru rektora w celu zapewnienia realizacji przekazywanych decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego oraz kierowania całokształtem realizowanych zadań w czasie

podwyższania stanów gotowości obronnej państwa w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Robert Korneluk
Biuro Prawne