

# ZARZĄDZENIA JM REKTORA

> **Nr 51** z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Artystycznego.

JM Rektor zniósł w strukturze organizacyjnej Wydziału Artystycznego Katedrę Sztuki i Kultury Plastycznej wraz z następującymi zakładami:

- 1) Zakładem Rysunku i Multimediiów wraz ze wszystkimi pracownikami,
- 2) Zakładem Malarstwa i Edukacji Twórczej wraz ze wszystkimi pracownikami.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Artystycznego JM Rektor powołał Instytut Sztuki i Kultury Plastycznej wraz z:

- 1) Zakładem Rysunku i Multimediiów wraz z:
  - a) Pracownią Działań Przestrzennych,
  - b) Pracownią Rysunku I,
  - c) Pracownią Rysunku II,
  - d) Pracownią Rysunku III,
  - e) Pracownią Rzeźby,
  - f) Pracownią Projektowania Graficznego,
  - g) Pracownią Fotografii,
  - h) Pracownią Multimedialną I,
  - i) Pracownią Multimedialną II;
- 2) Zakładem Malarstwa i Edukacji Twórczej wraz z:
  - a) Pracownią Malarstwa I,
  - b) Pracownią Malarstwa II,
  - c) Pracownią Malarstwa III,
  - d) Pracownią Edukacji Twórczej,
  - e) Pracownią Nauk o Sztuce.

> **Nr 52** z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania.

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania zniósł Zakład Zarządzania Środowiskiem i Gospodarką Publiczną.

Natomiast w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania JM Rektor powołał:

- 1) Katedrę Zarządzania Środowiskiem i Gospodarką Publiczną,
- 2) Laboratorium GIS - Dydaktyczne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

> **Nr 53** z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Fizyki i Astronomii.

JM Rektor zniósł w strukturze organizacyjnej Wydziału Fizyki i Astronomii w Instytucie Fizyki:

- 1) Zakład Fizyki Doświadczalnej,
- 2) Zakład Komputerowej Fizyki Stosowanej,
- 3) Pracownię Dydaktyki Fizyki.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Fizyki i Astronomii w Instytucie Fizyki JM Rektor powołał:

- 1) Zakład Modelowania Procesów Fizykochemicznych,

2) Zakład Optyki i Inżynierii Kwantowej,

1) Zakład Spektroskopii Materiałów Funkcjonalnych.

> **Nr 55** z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Działu Technicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego, wprowadzenia regulaminu Działu Technicznego i zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Pionu Kanclerza - Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych w Dziale Technicznym zniósł:

1. Sekcję Głównego Energetyka,
2. Stanowisko ds. Administrowania Obiektami Budowlanymi.

W strukturze organizacyjnej Pionu Kanclerza - Zastępcy Kanclerza ds. Technicznych w Dziale Technicznym JM Rektor powołał Sekcję Administrowania Obiektami Budowlanymi, o następującej strukturze:

1. Stanowisko ds. dokumentacji formalno prawnej i technicznej nieruchomości,
2. Stanowisko ds. zabezpieczenia ppoż.,
3. Stanowisko przeglądów technicznych, przygotowania i odbioru robót budowlanych,
4. Stanowisko ds. energetycznych,
5. Stanowisko ds. rozliczania kosztów eksploatacyjnych.

> **Nr 1** z dnia z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie limitów przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2010/2011.

JM Rektor ustalił wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym i w semestrze letnim w roku akademickim 2010/2011. Wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym w roku akademickim 2010/2011 są w całości zawarte w niniejszym zarządzeniu dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce aktów prawnych.

> **Nr 2** z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie limitów przyjęć na studia doktoranckie w roku akademickim 2010/2011.

JM Rektor ustalił następujące wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach doktoranckich w roku akademickim 2010/2011 na poszczególnych kierunkach. Wielkości limitów rekrutacyjnych na studiach doktoranckich w roku akademickim 2010/2011 są w całości zawarte w niniejszym zarządzeniu dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce aktów prawnych.

> **Nr 3** z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie powołania komisji ds. opracowywania zmian w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Zielonogórskiego.

JM Rektor powołał komisję ds. opracowania zmian w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Zielonogórskiego.

> **Nr 4** z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie zgłaszania przez nauczycieli akademickich gotowości do pracy.

JM Rektor zarządził, iż nauczyciele akademicy powracający do pracy po nieobecności trwającej dłużej

niż miesiąc, zobowiązani są w pierwszym dniu zdolności do pracy zgłosić się do Działu Osobowego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

> **Nr 5 z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu językowego dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta.**

JM Rektor wprowadził następujące zasady przeprowadzania egzaminu językowego dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta:

1. Dodatkowym wymaganiem dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta jest dobra znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego, w stopniu pozwalającym na prowadzenie w nim zajęć dydaktycznych (poziom biegłości B2 wg europejskiego systemu opisu kształcenia).
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może wskazać inny język obcy jako preferowany przy danym zatrudnieniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach albo przy przedłużaniu zatrudnienia na danym stanowisku Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu, od wymogu określonego w ust. 1.
4. Poziom znajomości języka obcego sprawdza się w formie egzaminu.
5. Zwolnione z egzaminu są osoby posiadające certyfikaty międzynarodowe na poziomie odpowiadającym poziomowi biegłości językowej określonej w § 1 ust. 1.
6. Spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 2 stwierdza Koordynator ds. Kształcenia Językowego Uniwersytetu Zielonogórskiego.
7. Egzamin przeprowadza komisja powoływana przez Dziekana w porozumieniu z Koordynatorem ds. Kształcenia Językowego Uniwersytetu Zielonogórskiego w składzie 3 osób.
8. Przewodniczącym komisji jest Koordynator ds. Kształcenia Językowego Uniwersytetu Zielonogórskiego. Ponadto w skład komisji wchodzi egzaminator z danego języka oraz reprezentant wydziału, w którym ma być zatrudniony asystent lub adiunkt.
9. Wymagania dotyczące egzaminu językowego przeprowadzanego dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta zamieszczone są na stronie internetowej Koordynatora ds. Kształcenia Językowego na Uniwersytecie Zielonogórskim.
10. Wynik egzaminu jest określony w protokole egzaminacyjnym.
11. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
12. Format protokołu egzaminacyjnego zamieszczony jest na stronie internetowej Koordynatora ds. Kształcenia Językowego na Uniwersytecie Zielonogórskim.
13. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje protokół Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia oraz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony asystent lub adiunkt w ciągu 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.

> **Nr 6 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie szczególnych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz kalendarza rekrutacyjnego w roku akademickim 2010/2011 na studia pierwszego i drugiego stopnia.**

JM Rektor wprowadził szczególne unormowania dotyczące postępowania rekrutacyjnego oraz kalendarza rekrutacyjnego w roku akademickim 2010/2011 na studia pierwszego i drugiego stopnia.

Szczegółowe unormowania zawarte są w niniejszym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce aktów prawnych.

> **Nr 7 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie w sprawie szczególnych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego oraz kalendarza rekrutacyjnego w roku akademickim 2010/2011 na studia doktoranckie.** Szczegółowe unormowania zawarte są w niniejszym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce aktów prawnych.

> **Nr 8 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na semestr letni w roku akademickim 2009/2010 na studia drugiego stopnia.**

JM Rektor ustalił terminy składania dokumentów i ogłoszenie wyników w naborze na semestr letni na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia. Szczegółowe unormowania zawarte są w niniejszym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce aktów prawnych.

> **Nr 9 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.**

JM Rektor powołał Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

1. dr hab. Longin Rybiński, prof. UZ - przewodniczący,
2. mgr Agnieszka Łaszczowska - sekretarz,
3. dr hab. Jerzy Markiewicz, prof. UZ - Wydział Artystyczny,
4. dr inż. Krzysztof Witkowski - Wydział Ekonomii i Zarządzania,
5. dr inż. Anna Pławiak-Mowna - Wydział Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji,
6. dr Olaf Maron - Wydział Fizyki i Astronomii,
7. dr Robert Skobelski - Wydział Humanistyczny,
8. prof. dr hab.inż. Michał Drab - Wydział Inżynierii Ładowej i Środowiska,
9. dr Jan Szajkowski - Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii,
10. dr inż. Piotr Kuryło - Wydział Mechaniczny,
11. dr Renata Grochowalska - Wydział Nauk Biologicznych,
12. dr Ewa Skorupka - Wydział Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu,
13. student Bartosz Sudorowski - Wydział Humanistyczny.

> **Nr 10 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Rektora.**

> **Nr 11 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przydziału pokoi pracownikom, studentom oraz doktorantom Uczelni w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego w roku akademickim 2010/2011.**

JM Rektor wprowadził następujące zasady przydziału pokoi pracownikom, studentom oraz doktorantom Uczelni w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego w roku akademickim 2010 /2011:

1. Rektor dokonuje podziału pokoi na Wydziały, Piony Prorektorów oraz Kanclerza.
2. Podział pokoi przeznaczonych dla pracowników stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Przydziału pokoi pracownikom będącym nauczycielami akademickimi oraz pracownikom administracji wydziałowej dokonują odpowiednio Dziekan lub właściwy Prorektor.
4. Przydział pokoi określony w ust. 1 wymaga akceptacji Kanclerza.
5. Przydziału pokoi pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której zatrudniony jest pracownik.
6. Przydziału pokoi studentom i doktorantom dokonuje Kanclerz po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich.
7. W uzasadnionych przypadkach w domach mieszkalnych Uniwersytetu Zielonogórskiego mogą zostać zakwaterowane osoby z zewnątrz.
8. Przydziału pokoi osobom, o których mowa w ust. 5, dokonuje Kanclerz.
9. Wysokość opłaty za pokój wnoszonej przez pracownika, studenta, doktoranta oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 5, ustalona zostanie w odrębnym zarządzeniu Rektora.

> **Nr 12 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zasad realizacji akcji promocyjnej pn.: „Młodzieżowy Uniwersytet Zielonogórski”.**

JM Rektor zarządził, iż Uniwersytet Zielonogórski przystępuje do realizacji akcji promocyjnej pn. „Młodzieżowy Uniwersytet Zielonogórski”, mającej na celu zainteresowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych studiami na Uniwersytecie Zielonogórskim. W ramach „Młodzieżowego Uniwersytetu Zielonogórskiego” pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego będą prowadzili wykłady popularne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa lubuskiego oraz województw sąsiednich: dolnośląskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem akcji promocyjnej „Młodzieżowego Uniwersytetu Zielonogórskiego” sprawuje Biuro Promocji.

> **Nr 13 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Humanistycznego.**

JM Rektor w strukturze organizacyjnej Wydziału Humanistycznego - Instytutu Filologii Polskiej w Zakładzie Teorii i Antropologii Literatury powołał Pracownię Badań nad Literaturą Regionalną. W strukturze organizacyjnej Wydziału Humanistycznego w Instytucie Politologii JM Rektor powołał Pracownię Badań nad Mniejszościami Narodowymi i Etnicznymi.

> **Nr 14 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo -Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

W regulaminie organizacyjnym Parku Naukowo-Technologicznego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 19 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 29. kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Parku Naukowo-Technologicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego JM Rektor zmienił § 3, który otrzymał następujące brzmienie:

„1. W strukturze PNT UZ działają następujące Centra:

- 1) Centrum Budownictwa Zrównoważonego i Energii (CBZiE)
- 2) Centrum Innowacji - „Technologie dla zdrowia człowieka” (TdZC)
- 3) Centrum Technologii Informatycznych (CTI),
- 4) Centrum Logistyczne Parku Naukowo-Technologicznego i Platformy na rzecz Nauki i Gospodarki.

2. W strukturze PNT UZ działa jednostka administracyjna do realizacji projektu Leonardo da Vinci „The EQF as a framework linking the different qualifications systems of production managers together”.

> **Nr 15 z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Uniwersytecie Zielonogórskim.**

JM Rektor wprowadził zmiany w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Tekst jednolity regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia, który dostępny jest w zakładce aktów prawnych na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego.

> **Nr 16 z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie powołania komisji ds. opracowywania zmian w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

JM Rektor powołał komisję ds. opracowania zmian w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Zielonogórskiego w składzie:

1. mgr inż. Franciszek Orlik - Przewodniczący,
2. inż. Henryk Michałak,
3. mgr Hanka Nowakowska,
4. mgr Sławomir Szumalo,
5. mgr Agnieszka Gąsiorowska
6. inż. Katarzyna Łasińska,
7. Krystyna Ciepela,
8. mgr Sylwia Jachacz,
9. mgr Kinga Włoch,
10. mgr Jerzy Kubicz.

> **Nr 16 z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie obowiązku przygotowywania sylabusów w języku angielskim.**

JM Rektor zobowiązał pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wszystkich wydziałów oraz jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych Uniwersytetu Zielonogórskiego do przygotowania angielskiej wersji sylabusów przedmiotów, za których prowadzenie są odpowiedzialni. Sylabusy, o których mowa w ust. 1, powinny być przygotowane i złożone w terminie do 30 marca 2010 r. Nadzór nad wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1 i 2 sprawują Dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Joanna Bojarska  
Biuro Prawne