

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

... JM Rektor wydał zarządzenia:

- **Nr 1** z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Ustalono zostały następujące zasady reprezentowania UZ przy zaciąganiu zobowiązań finansowych:

1. Kierownicy pionów mają prawo zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w ramach przyznanego budżetu oraz w ramach zadań i kompetencji wynikających z przepisów ustawowych oraz z przepisów wewnątrzuczelnianych.
2. Dziekani Wydziałów mają prawo zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu Zielonogórskiego w sprawach będących w ich kompetencji, na które zostały przyznane im środki budżetowe, z wyłączeniem spraw należących do kompetencji poszczególnych kierowników pionów, w szczególności dotyczących:
 - 1) godzin ponadwymiarowych na studiach dziennych, należących do kompetencji Prorektora ds. Studenckich,
 - 2) studiów podyplomowych, należących do kompetencji Prorektora ds. Studenckich,
 - 3) pozyskiwania środków na finansowanie badań i inwestycji aparaturowych z KBN, Unii Europejskiej, a także od organów państwa i samorządu, instytucji i innych podmiotów – należących do kompetencji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
 - 4) pozyskiwania i wydatkowania środków inwestycyjnych z KBN, Unii Europejskiej, a także od organów państwa i samorządu, instytucji i innych podmiotów - należących do kompetencji Rektora,
 - 5) darowizn, należących do kompetencji Rektora,
 - 6) wydawania książek, czasopism i innych publikacji, finansowanego ze środków Uniwersytetu – należących do kompetencji Prorektora ds. Rozwoju.
3. Zaciąganie zobowiązań finansowych w imieniu Uniwersytetu Zielonogórskiego przez kierowników pionów i Dziekanów powinno uwzględniać zasady określone w regulaminie organizacyjnym UZ, w szczególności zasadę łącznej reprezentacji z Kwestorem przy podpisywaniu przez Dziekanów i Prorektorów dokumentów obrotu pieniężnego i dokumentów o charakterze rozliczeniowym, stanowiących podstawę do otrzymania i wydawania środków pieniężnych.
4. W razie niemożliwości reprezentowania Uniwersytetu Zielonogórskiego przez właściwego kierownika pionu lub Dziekana, osobą upoważnioną do wykonania jego obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia jest Rektor lub Zastępca Rektora.

- **Nr 2** z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wysyłania pracownikom UZ wiadomości za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

Ustalono zostały następujące zasady przekazywania pracownikom UZ wiadomości i informacji za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adresy nadane przez Centrum Komputerowe UZ:

- 1) informacje i wiadomości pochodzące od Rektora, Prorektorów i Dyrektora Administracyjnego przesyłane są do wszystkich pracowników uczelni przez ww. osoby;
- 2) informacje komercyjne pochodzące od firm, organizacji i instytucji, z którymi UZ podpisał stosowną umowę wysłała do wszystkich pracowników Uczelni Centrum Informacji i Promocji;
- 3) informacje i wiadomości pochodzące od pracowników wydziałów przesyłane są do pozostałych pracowników Uczelni za zgodą właściwego Dziekana – przez Centrum Informacji i Promocji. Do Centrum Informacji i Promocji informacje i wiadomości przekazuje Dziekan lub upoważniona przez niego osoba.;
- 4) informacje i wiadomości pochodzące od Wydziału i skierowane do pracowników Wydziału rozsyłane są przez Dziekana Wydziału bądź pracownika upoważnionego przez Dziekana, w oparciu o posiadaną przez Wydział bazę obowiązujących

adresów e-mail pracowników Wydziału;

- 5) Centrum Komputerowe ma prawo wysyłać do wszystkich pracowników komunikaty i informacje dotyczące jego prac.

Ponadto, w celu przesyłania pracownikom Uczelni informacji i wiadomości dotyczących wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych UZ, Centrum Informacji i Promocji tworzy elektroniczny informator, który przesyłać będzie do wszystkich pracowników Uczelni raz w tygodniu za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej. Regulamin elektronicznego informatora określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

- **Nr 6** z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie powierzenia administracji budynkami oraz zasad gospodarowania obiektami dydaktycznymi uczelni.

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania oraz poprawy gospodarowania obiektami dydaktycznymi uczelni administracja określona w zarządzeniu budynkami powierzone zostało wskazanym przez JM Rektora Dziekanom wydziałów oraz Prorektorowi ds. Studenckich.

Osoby te będą ponosić odpowiedzialność za racjonalne wykorzystanie oraz gospodarowanie powierzonych obiektów, prawidłową eksploatację, a w szczególności ich stan techniczny, wyposażenie oraz estetykę i czystość obiektu oraz terenu wokół obiektu. Zadania te realizowane będą przez administratora obiektu - szczegółowe obowiązki oraz zasady podległości służbowej i merytorycznej administratora obiektu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

Organy uczelni administrujące danym obiektem zobowiązane są do udostępniania niewykorzystanych sal dydaktycznych dla potrzeb innych wydziałów w celu realizacji wykładów bądź ćwiczeń. Do wynajmowania niewykorzystanych sal dydaktycznych i innych pomieszczeń znajdujących się w ww. budynkach, upoważniony jest dyrektor administracyjny po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana/ Prorektora ds. Studenckich.

- **Nr 7** z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie zasad rozliczeń międzywydziałowych za realizację zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2004/2005.

Wprowadzone zostały zasady rozliczeń międzywydziałowych za realizację zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2004/2005 w Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- **Nr 8** z dnia 4 lutego 2005 r. zmieniające zarządzenie nr 61 Rektora UZ z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie powołania komisji ds. przeglądów technicznych budynków socjalnych.

Zmianie uległ § 1 ww. zarządzenia, który otrzymał następujące brzmienie:

- „1. Leszek Wilczyński - Przewodniczący - Dział Techniczny
2. Tomasz Wróblewski - sekretarz - Dział Gospodarczy
3. Izabela Bulanowska - Sekcja BHP
4. Dariusz Kulina - Sekcja P.poż.
5. Józef Szewczuk - Dział Inwestycji
6. Damian Tarka - Parlament Studencki”.

Ponadto dodany został § 2 o następującym brzmieniu:

„Obsługę prac komisji prowadzi Dział Gospodarczy”.

- **Nr 9** z dnia 16 lutego 2005 r. zmieniające zarządzenie nr 60 Rektora UZ z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej na rok akademicki 2004/2005.

Zmianie uległ §1 ww. zarządzenia, który otrzymał następujące brzmienie:

- „1. Barbara Bydalek, 2. Agnieszka Cichowska, 3. Katarzyna Górka, 4. Teresa Kałmucka, 5. Elżbieta Kaźmierczak, 6. Anna Kurzawa, 7. Magdalena Prościńska, 8. Kamila Rafalska”.

- **Nr 10** z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie powołania Komisji ds. inwentaryzacji oprogramowania i licencji komputerowych.

Powołana została Komisja ds. inwentaryzacji oprogramowania i licencji komputerowych w następującym składzie:

1. dr inż. Janusz Baranowski – przewodniczący komisji,
2. mgr inż. Jerzy Rybicki – członek,
3. mgr inż. Marcin Kliński – członek.

Agnieszka Gąsiorowska
Dział Organizacyjno-Prawny