

Nr 222 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie opinii dotyczącej zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji, dotyczący powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji w Instytucie Inżynierii Elektrycznej Laboratorium Kompatybilności Elektromagnetycznej i Jakości Energii Elektrycznej.

Nr 223 w sprawie opinii dotyczącej zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu dotyczący:

1. Zniesienia w strukturze organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu w Katedrze Seksuologii, Poradnictwa i Resocjalizacji, Pracowni Psychologii.
2. Powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Pedagogiki, Socjologii i Nauk o Zdrowiu Zakładu Psychologii.

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

JM Rektor wydał następujące zarządzenia:

Nr 111 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie kalendarza rekrutacyjnego na semestr letni w roku akademickim 2013/2014 na studia drugiego stopnia

Nr 112 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Mechanicznego w Instytucie Inżynierii Bezpieczeństwa i Nauk o Pracy jednostki administracyjnej - Sekretariat Instytutu oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 113 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie zniesienia w strukturze organizacyjnej Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji w Biurze Dziekana jednostki administracyjnej - Główny Informatyk oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 114 z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniające zarządzenie nr 74 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad zakwaterowania osób w pokojach gościnnych Uniwersytetu Zielonogórskiego

Nr 115 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania
W strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania:

1. Zniesiono:
 - 1) Zakład Logistyki,
 - 2) Zakład Inżynierii Zarządzania.
2. Utworzono:
 - 1) Katedrę Logistyki,
 - 2) Katedrę Inżynierii Zarządzania.

Nr 116 z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniające zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia systemu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Zielonogórskim

Nr 117 z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wynagrodzenia z tytułu korzystania przez pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego z autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych albo rozporządzania nimi. Zarządzenie brzmi:

§ 1

1. Za korzystanie przez pracownika z praw autorskich lub z praw pokrewnych albo rozporządzanie przez niego

tymi prawami do zrealizowanych w ramach stosunku pracy utworów/artystycznych wykonań przysługuje pracownikowi wynagrodzenie, zwane dalej honorarium, stanowiące część wynagrodzenia zasadniczego, w maksymalnej wysokości określonej niniejszym zarządzeniem.

2. W przypadku nauczycieli akademickich honorarium obejmuje także wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
3. Do części wynagrodzenia stanowiącej honorarium stosuje się 50 proc. stawkę kosztów uzyskania przychodów od przychodów ze stosunku pracy, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Honorarium objęte są w szczególności następujące prace i wyniki stanowiące przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, związane z wykonywaniem przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy:

- 1) wykłady akademickie, odczyty, referaty,
- 2) zestawy pytań egzaminacyjnych, zajęcia projektowe i laboratoryjne, lektoraty, ćwiczenia - jeżeli spełniają warunek twórczości,
- 3) opracowania programów kształcenia, w tym planów studiów i programów studiów,
- 4) prezentacja własnych odkryć oraz metod i wyników badań naukowych,
- 5) recenzje prac dyplomowych,
- 6) publikacje naukowe, dydaktyczne lub popularnonaukowe, w tym rozprawy naukowe, podręczniki, skrypty, projekty, sprawozdania z prac badawczo-naukowych, raporty naukowe, sprawozdania naukowe i dydaktyczne, ekspertyzy i recenzje naukowe,
- 7) artykuły, reportaże,
- 8) utwory audiowizualne,
- 9) programy komputerowe,
- 10) aplikacje użytkowe,
- 11) artystyczne wykonania,
- 12) inne prace związane z obowiązkami pracownika, jeżeli spełniają warunek twórczości.

§ 3

1. Pracownikom będącym nauczycielami akademickimi wypłaca się honorarium z tytułu udzielenia licencji/przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych do zrealizowanych w ramach stosunku pracy utworów

- stanowiące do 90 proc. wynagrodzenia zasadniczego i wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.
- 2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wypłaca się honorarium z tytułu udzielenia licencji/ przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych do zrealizowanych w ramach stosunku pracy utworów - stanowiące do 70 proc. wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do praw pokrewnych.

§ 4

1. Warunkiem zastosowania w danym roku kalendarzowym stawki 50 proc. kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy jest:
 - 1) wykonywanie przez pracownika utworów lub przedmiotów praw pokrewnych,
 - 2) nabycie przez Uniwersytet Zielonogórski utworu/ utworów lub przedmiotów praw pokrewnych albo uzyskanie licencji na korzystanie z nich,
 - 3) podpisanie przez pracownika aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę, wprowadzającego postanowienia określone w niniejszym zarządzeniu - w przypadku pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia,
 - 4) terminowe złożenie przez pracownika dokumentów, o których mowa w §5,
 - 5) złożenie przez nowozatrudnionego pracownika dokumentu, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. b) przy zawarciu mianowania/ umowy o pracę.
2. W przypadku zmiany stanowiska pracownika lub zakresu jego obowiązków wymagane jest podpisanie na wniosek pracownika kolejnego aneksu oraz złożenie dokumentu, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. b), jeżeli wiąże się to ze zmianą charakteru lub ilości pracy twórczej wykonywanej przez pracownika na nowym stanowisku. Koszty uzyskania przychodów w wysokości 50 proc. będą stosowane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku przez pracownika.
3. Wzory aneksów do aktu mianowania /umowy o pracę określają następujące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Załącznik nr 1 - aneks do aktu mianowania dla nauczycieli akademickich,
 - 2) Załącznik nr 2 - aneks do umowy o pracę dla nauczycieli akademickich/pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

§ 5

1. W terminie do 15 grudnia każdego roku pracownik wykonujący w ramach stosunku pracy prace twórcze składa w jednostce organizacyjnej, w której jest zatrudniony (nauczyciel akademicki w Instytucie lub na Wydziale w przypadku wydziałów nie posiadających w swojej strukturze instytutów):
 - a) oświadczenie w sprawie wykonania w danym roku kalendarzowym prac twórczych wraz z wykazem prac twórczych wykonanych w danym roku kalendarzowym - wg wzoru określonego w załączniku nr 3A i 3B do niniejszego zarządzenia,
 - b) deklarację na kolejny rok kalendarzowy, określającą procentowy udział prac twórczych w stosunku pracy i honorarium w wynagrodzeniu zasadniczym i/lub wynagrodzeniu za godziny nadwymiarowe -

wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. W terminie do 31 grudnia każdego roku dziekani wydziałów/dyrektorzy instytutów/kierownicy jednostek organizacyjnych składają w Dziale Kształcenia potwierdzone przez siebie dokumenty określone w załączniku nr 3A i nr 4.
3. W przypadku niezłożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie, do obliczania wysokości podatku dochodowego stosowane będą ogólne zasady rozliczeń bez uwzględnienia stawki 50 proc. kosztów uzyskania przychodów. Stawka 50 proc. kosztów uzyskania przychodów może być stosowana od następnego miesiąca po złożeniu dokumentu.
4. Obowiązek udokumentowania, ewidencjonowania i przechowywania prac twórczych spoczywa na pracowniku.
5. Ewidencję prac twórczych prowadzi pracownik oraz jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest pracownik na podstawie wykazu prac twórczych określonych w załączniku nr 3B.
6. Nadzór nad obiegiem dokumentów określonych w niniejszym paragrafie sprawuje Dział Kształcenia.
7. Dokumenty określone w załączniku nr 3A i nr 4 przechowywane są w Dziale Płac.

§ 6

1. Honorarium nie przysługuje pracownikowi za okresy nieobecności w pracy - w takim przypadku nie stosuje się stawki 50 proc. kosztów uzyskania przychodów przy obliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych za dany rok kalendarzowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku korzystania przez pracownika z urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej lub płatnego urlopu dla celów naukowych.

§ 7

1. Ustalenie maksymalnej wysokości honorarium pracowników będących nauczycielami akademickimi odbywa się na podstawie opinii Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego.
2. Za wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów, kierownicy innych jednostek organizacyjnych, Dział Osobowy, Dział Kształcenia oraz pracownicy Uczelni.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. jakości kształcenia.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zobowiązuje się pracowników do:
 - 1) podpisania aneksów do aktów mianowania/umów o pracę, o których mowa w § 4 do dnia 31 stycznia 2014 r.,
 - 2) złożenia po raz pierwszy w 2013 r. oświadczeń i deklaracji określonych w § 5 ust. 1 w terminach określonych w tym przepisie.

TEKSTY UCHWAŁ I ZARZĄDZEŃ
DOSTĘPNE SĄ NA STRONIE INTERNETOWEJ UNIwersYTETU
ZIELONOGÓRSKIEGO POD ADRESEM:
<http://www.uz.zgora.pl/ap/>

Robert Korneluk
Biuro Prawne