

Wydział Humanistyczny				
FILOLOGIA, filologia angielska	70		90	
FILOLOGIA, filologia germańska	90	60	90	60
FILOLOGIA POLSKA	90	60	90	60
FILOLOGIA, filologia romańska	30		30	
FILOLOGIA, filologia rosyjska	60	30	30	30
FILOZOFIA	75	30	30	30
HISTORIA	90	60	90	120
POLITOLOGIA	90	60	120	120
Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska				
BIOLOGIA	75		60	
BUDOWNICTWO	135	15	120	60
INŻYNIERIA ŚRODOWISKA	105	30	120	60
OCHRONA ŚRODOWISKA	75	30	90	70
Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii				
INFORMATYKA I EKONOMETRIA	90		30	
MATEMATYKA	120		30	
Wydział Mechaniczny				
EDUKACJA TECHNICZNO- INFORMATYCZNA	90	30	90	90
INŻYNIERIA BIOMEDYCZNA	60			
MECHANIKA I BUDOWA MASZYN	110	30	120	60
ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI	90	30	120	60
Wydział Nauk Pedagogicznych i Społecznych				
PEDAGOGIKA	180	60	270	150
PIELĘGNIARSTWO	60		60	
SOCJOLOGIA	50	25	75	50
WYCHOWANIE FIZYCZNE	35		50	

■ **Nr 204** w sprawie opinii dotyczącej wysokości opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych na kierunku bezpieczeństwo narodowe, obowiązującej od semestru zimowego roku akademickiego 2007/2008.

Senat wyraził pozytywną opinię w sprawie ustalenia stawki podstawowej opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych na kierunku bezpieczeń-

stwo narodowe, obowiązującej od semestru zimowego roku akademickiego 2007/2008, w wysokości 2.000,00 złotych.

■ **Nr 205** w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Senat wyraził zgodę na wszczęcie postępowania w sprawie nadania prof. dr. hab. Julianowi Musielakowi tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Zielonogórskiego. Ponadto Senat wyraził pozytywną opinię w sprawach:

- 1) powierzenia prof. dr. hab. Michałowi Kisielewiczowi obowiązków promotora w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Zielonogórskiego prof. dr. hab. Julianowi Musielakowi;
- 2) powierzenia przygotowania opinii wspierających następującym uczelniom:
 1. Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
 2. Uniwersytetowi Śląskiemu w Katowicach,
 3. Uniwersytetowi Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie.

■ **Nr 206** w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony.

Senat wyraził zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z mgr. inż. Alfredem Brzózką - nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony, w trybie art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 121 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego.

■ **Nr 207** w sprawie opinii dotyczącej struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania.

Senat pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania dotyczący:

1. zniesienia w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania Zakładu Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Politycznych;
2. powołania w strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania Zakładu Zarządzania Bezpieczeństwem Publicznym.

■ **Nr 208** w sprawie przyjęcia regulaminu ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych) w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Senat przyjął regulamin ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych) w Uniwersytecie Zielonogórskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

■ **Nr 209** w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego na spłatę kredytu.

Senat wyraził zgodę na zaciągnięcie zobowiązania finansowego w postaci kredytu długoterminowego w kwocie 6.000.000,00 PLN u wykonawcy wyłonionego w drodze przetargu, z przeznaczeniem na spłatę kredytu obrotowego w Kredyt Banku.

ZARZĄDZENIA JM REKTORA

■ **Nr 77** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia anglojęzycznych nazw jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Zarządzeniem tym wprowadzony został wykaz anglojęzycznych nazw jednostek Uniwersytetu Zielonogórskiego. Wykaz nazw jest na bieżąco aktualizowany i znajduje się na stronie Działu Współpracy z Zagranicą, w sekcji Varia - www.dwz.uz.zgora.pl.

■ **Nr 78** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Mechanicznego.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Mechanicznego – Instytutu Budowy i Eksploatacji Maszyn, powołany został Zakład Bioinżynierii wraz z Laboratorium Chemii i Badań Korozyjnych.

■ **Nr 79** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska.

Wprowadzone zostały następujące zmiany w strukturze organizacyjnej Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska – Instytutu Budownictwa:

1. w Zakładzie Budownictwa Ogólnego i Architektury zniesiono:

- 1) Laboratorium Materiałów Budowlanych,
- 2) Pracownię Budownictwa Ogólnego.
2. w Zakładzie Geotechniki i Geodezji zniesiono:
 - 1) Laboratorium Geotechniki,
 - 2) Pracownię Geodezji.
3. w Zakładzie Mechaniki Budowli zniesiono:
 - 1) Laboratorium Wytrzymałości Materiałów,
 - 2) Pracownię Komputerową.
4. w Zakładzie Konstrukcji Budowlanych zniesiono Laboratorium Konstrukcji Budowlanych.
5. w strukturze organizacyjnej Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska – Instytutu Budownictwa powołano Laboratorium Instytutu Budownictwa z następującymi Pracownikami i Laboratoriami:
 - 1) Laboratorium Materiałów Budowlanych,
 - 2) Pracownią Budownictwa Ogólnego,
 - 3) Laboratorium Dróg i Mostów,
 - 4) Laboratorium Geotechniki,
 - 5) Pracownią Geodezji,
 - 6) Laboratorium Konstrukcji Budowlanych,
 - 7) Laboratorium Wytrzymałości Materiałów,
 - 8) Laboratorium Komputerowym.

■ **Nr 80** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska JM Rektor powołał jednostkę administracyjną do realizacji projektu unijnego pt. „Innowacyjność podejmowanych działań w obszarze odnawialnych źródeł energii”.

■ **Nr 81** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie umarzenia kredytów i pożyczek studenckich oraz doktoranckich.

Zgodnie z tym zarządzeniem Dziekan wydziału ustala listę 5% najlepszych absolwentów na każdym kierunku studiów prowadzonych przez wydział, odrębnie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Dziekan wydziału ustala również listę 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na każdym kierunku studiów, na którym prowadzone są studia doktoranckie, odrębnie dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Najlepsi studenci wyłaniany są spośród studentów, którzy złożyli pracę dyplomową w terminie określonym w § 58 ust. 1 lub § 59 ust. 1 regulaminu studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz obronili ją w terminie określonym w § 65 regulaminu.

Podstawą do ustalenia listy jest ocena ukończenia studiów obliczona według zasad określonych w § 68 regulaminu studiów, a w przypadku jednakowej oceny ukończenia studiów kolejnym kryterium jest średnia ostatecznych ocen zaliczeń i egzaminów.

Dziekan każdego z wydziałów, na którym prowadzone są studia doktoranckie zobowiązany jest do ustalenia, w porozumieniu z organem samorządu doktorantów, sposobu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów doktoranckich.

■ **Nr 82** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie szkolenia studentów i doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na mocy niniejszego zarządzenia ustalono, że szkolenie studentów i doktorantów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy odbywać się będzie w formach samokształcenia. Sekcja ds. BHP opracowuje materiały szkoleniowe, a następnie przekazuje je w formie elektronicznej do dziekanatów. Dziekanaty zamieszczają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej w internecie oraz przesyłają je na indywidualne konta pocztowe studentów i doktorantów. Studenci i doktoranci potwierdzają na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, odbiór materiałów oraz zobowiązują się do zapoznania się z materiałami w terminie do 20 grudnia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Studenci i doktoranci, poza obowiązkiem zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, mogą korzystać z konsul-

tacji prowadzonych przez Sekcję ds. BHP. Konsultacje przeprowadzane są co najmniej raz w tygodniu przez 2 godziny. Terminy konsultacji ustala Sekcja ds. BHP.

■ **Nr 83** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych w semestrze letnim roku akademickiego 2006/2007.

JM Rektor ustalił następujące stawki podstawowe opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych w semestrze letnim roku akademickiego 2006/2007:

WYDZIAŁ ARTYSTYCZNY

GRAFIKA	2 500,00 zł
MALARSTWO	2 500,00 zł
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	2 500,00 zł
EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI MUZYCZNEJ	2. 400,00 zł
JAZZ I MUZYKA ESTRADOWA	2 400,00 zł
EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUKI PLASTYCZNEJ	2 500,00 zł

WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA

ZARZĄDZANIE I MARKETING (LICENCJACKIE, MAGISTERSKIE)	2 200,00 zł
ZARZĄDZANIE I MARKETING (INŻYNIERSKIE, MAGISTERSKO-INŻYNIERSKIE)	2 400,00 zł
EKONOMIA	2 200,00 zł

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI, INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI

ELEKTRONIKA I TELEKOMUNIKACJA	2 000,00 zł
ELEKTROTECHNIKA	1 900,00 zł
INFORMATYKA (ZAWODOWE, PIERWSZEGO STOPNIA)	2 000,00 zł
INFORMATYKA (MAGISTERSKIE UZUPEŁNIAJĄCE, DRUGIEGO STOPNIA, NAUCZYCIELSKA)	2 000,00 zł

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

FILOLOGIA: FILOLOGIA GERMAŃSKA	2 200,00 zł
FILOLOGIA: FILOLOGIA ROMAŃSKA	2 000,00 zł
FILOLOGIA: FILOLOGIA ANGIELSKA	2 200,00 zł
FILOLOGIA: FILOLOGIA ROSYJSKA	2 000,00 zł
FILOLOGIA POLSKA	1 600,00 zł
FILOLOGIA POLSKA (SPECJALNOŚĆ: DZIENNIKARSTWO)	1 800,00 zł
FILOZOFIA	1 600,00 zł
HISTORIA	1 600,00 zł
POLITOLOGIA	1 900,00 zł

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ I ŚRODOWISKA

BUDOWNICTWO	1 900,00 zł
INŻYNIERIA ŚRODOWISKA	1 900,00 zł
OCHRONA ŚRODOWISKA	1 900,00 zł
BIOLOGIA	1 900,00 zł

WYDZIAŁ MATEMATYKI, INFORMATYKI I EKONOMETRII

INFORMATYKA I EKONOMETRIA	2 100,00 zł
MATEMATYKA	1 800,00 zł

WYDZIAŁ MECHANICZNY

MECHANIKA I BUDOWA MASZYN	1 900,00 zł
ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI	1 900,00 zł
EDUKACJA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA	1 900,00 zł

**WYDZIAŁ NAUK PEDAGOGICZNYCH
I SPOŁECZNYCH**

PEDAGOGIKA	2 000,00 zł
SOCJOLOGIA	2 000,00 zł

■ **Nr 84** z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

W Pionie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą utworzone zostało stanowisko Pełnomocnika ds. Budżetu. W związku z powyższym w rozdziale 4 regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonego zarządzeniem nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 listopada 2002 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, dodany został § 53¹ o następującym brzmieniu:

„Do zadań Pełnomocnika ds. Budżetu należy:

- 1) nadzór nad stanem i wykorzystaniem środków finansowych w Pionie,
- 2) nadzór nad prawidłowym obiegiem i terminowym składaniem dokumentów finansowo-księgowych Pionu do odpowiednich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz wstępna merytoryczna kontrola tych dokumentów,
- 3) współpraca z Działem Analiz i Planowania oraz Kwesturą, w szczególności w zakresie tworzenia budżetu i planu rzeczowo-finansowego Pionu i Uniwersytetu oraz ustalania zgodności sald.”

Zarządzenie obowiązuje od 15 grudnia 2006 r.

■ **Nr 85** z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania z książkami zakupionymi ze środków finansowych ministra właściwego ds. nauki przeznaczonych na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

Podstawowa jednostka organizacyjna lub jednostka znajdująca się w jej strukturze organizacyjnej i dokonująca zakupu książki ze środków finansowych ministra właściwego ds. nauki przeznaczonych na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. nr 238, poz. 2390 z p. zm.), po otrzymaniu książki rozlicza fakturę za tę książkę i w zakupionej książce umieszcza pieczęć jednostki. W ciągu 14 dni od rozliczenia faktury książkę rejestruje się w Bibliotece Uniwersyteckiej odpowiednio dokumentując tę czynność, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Bibliotece Uniwersyteckiej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od tej procedury.

Biblioteka Uniwersytecka po wprowadzeniu książki do swojej ewidencji wypożycza książkę osobie, na której zamówienie dokonano jej zakupu. Czas, na jaki książka zostaje wypożyczona, nie powinien być dłuższy niż okres realizacji zadania finansowanego ze środków ministra właściwego ds. nauki. Zasady udostępniania książki po tym okresie czasu zostaną ustalone w trybie § 102 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Zielonogórskiego, w uzgodnieniu z jednostką, która dokonała zakupu książki.

■ **Nr 86** z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć językowych na kursach podnoszenia umiejętności językowych pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Na czas trwania kursów podnoszenia umiejętności językowych pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego powołany został Kierownik Kursu w osobie mgr Katarzyny Trychoń-Cieślak, która odpowiedzialna jest za:

- 1) organizację i przeprowadzenie zajęć lekcyjnych,
- 2) wyznaczenie prowadzących zajęcia w odpowiednich grupach językowych,
- 3) przekazywanie do Działu ds. Organizacji Kształcenia zatwierdzonych zbiorczych zestawień wypracowanych godzin osób prowadzących zajęcia.

Zajęcia prowadzone będą przez pracowników UZ oraz pracowników z zewnątrz na podstawie umowy zlecenia, a podstawą realizacji zajęć będzie indywidualna karta obciążenia godzinowego osób prowadzących zajęcia, zatwierdzona przez Kierownika Kursu. Godzina zajęć trwa 45 minut, a stawka za 1 godzinę zajęć wynosi 50 zł brutto.

■ **Nr 87** z dnia 15 grudnia 2006 r. zmieniające zarządzenie nr 29 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu językowego dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta.

W zarządzeniu nr 29 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu językowego dla osób zatrudnianych na stanowiskach asystenta lub adiunkta, w § 5 dodany został ust. 3, który otrzymał następujące brzmienie:

„3. Za przeprowadzenie egzaminu, ustala się wynagrodzenie dla egzaminatora, w wysokości 50 złotych brutto.”

■ **Nr 88** z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia rezerwy wydzielanej przez dziekana z przeznaczeniem na finansowanie zwolnień z opłat dla studentów.

JM Rektor ustalił, iż rezerwa wydzielana w roku budżetowym przez Dziekana z funduszu działalności ogólnej wydziału z przeznaczeniem na finansowanie zwolnień z opłat, równa jest podwójnej sumie pojedynczych opłat dla wszystkich form i kierunków studiów niestacjonarnych prowadzonych na wydziale. W przypadku gdy wydział nie prowadzi studiów niestacjonarnych, rezerwa równa jest iloczynowi liczby kierunków studiów stacjonarnych i kwoty 1.500 złotych.

■ **Nr 89** z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

W strukturze organizacyjnej Pionu Prorektora ds. Rozwoju, w Dziale Analiz i Planowania, utworzone zostało stanowisko - Samodzielny referent ds. zamówień, do którego zadań należy:

- 1) ewidencja zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu,
- 2) bieżąca kontrola składanych zamówień pod kątem posiadanych przez pion środków,
- 3) bieżąca kontrola składanych zamówień pod kątem zasadności dokonywanych zakupów oraz zgodności z funduszem, z którego są realizowane,
- 4) sprawdzanie zgodności składanych zamówień z zatwierdzonym kosztorysem,
- 5) współpraca z Sekcją Księgowości Materiałowej w zakresie bieżącej aktualizacji posiadanego przez jednostki organizacyjne uczelni majątku (środki trwałe, wyposażenie),
- 6) współpraca z Działem Aparatury, Działem Obsługi Informatycznej i Uczelnianą Komisją Likwidacyjną w zakresie:
 - a) zakupu nowych środków trwałych,
 - b) likwidacji nie nadających się do użytku środków trwałych,
 - c) zmiany miejsca użytkowania posiadanych środków trwałych.

Wskutek powyższych zmian w rozdziale 4 regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego, ustalonego zarządzeniem nr 11 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 1 listopada 2002 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Zielonogórskiego dodany został § 43¹ określający zadania samodzielnego referenta ds. zamówień.

■ **Nr 1** z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za miejsce w pokojach przystosowanych na potrzeby studentów przekwaterowanych z DS. Wcześniak.

Zarządzeniem tym ustalone zostały następujące miesięczne opłaty wnoszone przez studentów przekwaterowanych z DS. Wcześniak za jedno miejsce

w pokojach przystosowanych na potrzeby studentów, w następujących budynkach:

1. DS. Piast – pokoje zaadaptowane, ul. Wyspiańskiego 58 (przy Stadionie), Dom Pracowniczy w Przylepie ul. 22 lipca 6B, Dom Pracowniczy w Przylepie ul. 22 Lipca 6C:
 - a) pokoje 4 os. – 105 zł,
 - b) pokoje 3 os. – 135 zł,
 - c) pokoje 2 os. – 180 zł,
 - d) pokoje 1 os. – 240 zł.
2. Dom Asystenta przy ul. Wyszyńskiego:
 - a) pokoje 3 os. – 150 zł,
 - b) pokoje 2 os. – 195 zł,
 - c) pokoje 1 os. – 255 zł.

■ **Nr 2** z dnia 10 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Komisji ds. opracowania projektów uchwał okołostatutowych.

JM Rektor powołał Komisję ds. opracowania projektów uchwał okołostatutowych w składzie:

1. dr hab. Krzysztof Urbanowski, prof. UZ – Przewodniczący,
2. dr hab. Stanisław Borawski, prof. UZ,
3. dr hab. Mirosław Frejman, prof. UZ,
4. dr Mariusz Kwiatkowski,
5. dr hab. Jerzy Motyl, prof. UZ,
6. dr hab. inż. Andrzej Obuchowicz, prof. UZ,
7. mgr Monika Duchoń-Gawryś – radca prawny,
8. mgr Agnieszka Gąsiorowska.

■ **Nr 3** z dnia 17 stycznia 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim.

Zarządzenie niniejsze wprowadziło zmiany w przepisach regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Zielonogórskim dotyczących zadań Działu Zaopatrzenia oraz zadań, trybu powoływania i składu komisji przetargowych.

■ **Nr 4** z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie wzoru umowy o warunkach odpłatności za kształcenie.

Ustalony został nowy wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, uwzględniający ustalenia wypracowane z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

■ **Nr 5** z dnia 17 stycznia 2007 r. uchylające zarządzenie nr 53 Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 8 września 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości kosztów administracyjnych.

■ **Nr 6** z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.

Zarządzenie to zawiera włączone do jego przepisów stawki podstawowe opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, określone wcześniej zarządzeniem nr 83 z dnia 1 grudnia 2006 r. Stawki te obowiązywać będą od semestru letniego roku akademickiego 2006/2007. Zarządzeniem określone zostały także stawki podstawowe opłat za następujące zajęcia dydaktyczne, obowiązujące od semestru zimowego roku akademickiego 2007/2008 na studiach niestacjonarnych:

wychowanie fizyczne (pierwszego stopnia) 2 000,00 zł
pielęgniarstwo (pierwszego stopnia) 3 200,00 zł
automatyka i robotyka (pierwszego stopnia) 2 000,00 zł
Ponadto zarządzenie zawiera przepisy dotyczące opłat za:

- 1) pojedynczy kurs realizowany na studiach niestacjonarnych oraz pojedynczy kurs na studiach stacjonarnych realizowany w trybie powtarzania zajęć lub nieobjęty planem studiów,
- 2) powtarzanie semestru,
- 3) wznowienie studiów,
- 4) prowadzenie studiów w językach obcych.

■ **Nr 7** z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora UZ nr 74 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Zielonogórskim wzorów umów.

W zarządzeniu Rektora UZ nr 74 z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Zielonogórskim wzorów umów zmieniony został § 3 ust. 1, który otrzymał następujące brzmienie:

„1. Umowy zawierane są przez kierowników pionów organizacyjnych zgodnie z kompetencjami określonymi przez obowiązujące w uczelni akty prawne, przy czym na zawarcie umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz na zawarcie umowy z pracownikiem UZ prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie tej działalności zgodę wyraża Rektor.”

■ **Nr 8** z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego polegającej na zmianie nazwy Parku Technologiczno-Przyrodniczego na Park Naukowo-Technologiczny.

■ **Nr 9** z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Ekonomii i Zarządzania zniesiony został Zakład Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Politycznych, natomiast powołano Zakład Zarządzania Bezpieczeństwem Publicznym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2007 r.

Agnieszka Gąsiorowska
Biuro Prawne

