

## ....Dział Nauki

### Wnioski o nagrodę Ministra Edukacji i Nauki

Uprzejmie informujemy, że w bieżącym roku akademickim przy występowaniu z wnioskiem o przyznanie **nagrody Ministra Edukacji i Nauki** obowiązuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zasad podziału funduszu nagród i ich przyznawania nauczycielom akademickim (Dz.U. nr 121, poz. 1036).

Zgodnie z ww. rozporządzeniem Minister będzie przyznawać **nauczycielom akademickim** nagrody indywidualne i zespołowe za wybitne i twórcze osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i artystyczne **uzyskane w minionym roku kalendarzowym**.

Nagrody Ministra przyznawane są w szczególności za:

- oryginalne i twórcze (udokumentowane) osiągnięcia naukowe,
- kształcenie kadr naukowych,
- poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych,
- autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów przewodników metodycznych itp.

Publikacje lub osiągnięcia współautorskie mogą stanowić uzasadnienie wyłącznie wniosku o nagrodę zespołową. Wniosek powinien dotyczyć **wszystkich współautorów**, a ich udział musi być procentowo określony, zaś ewentualna rezygnacja z części finansowej nagrody – potwierdzona stosownym oświadczeniem.

Do nagrody mogą także kandydować autorzy **prac doktorskich i habilitacyjnych**, które w toku przewodu uznane zostały za **wyróżniające się**. Praca doktorska powinna być w całości lub fragmentach opublikowana, zaś uchwała o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego zatwierdzona przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów. W odniesieniu do tego rodzaju wniosków „rok poprzedzający przyznania nagrody” oznacza rok nadania stopnia naukowego doktora bądź też uprawomocnienia się uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego.

Wnioski przygotowywane są w jednostkach organizacyjnych kandydatów do nagród lub jednostkach poza-wydziałowych.

Wnioski należy składać w Dziale Nauki do dnia **06 marca 2006 roku**.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej Działu Nauki pod adresem:

[http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/kadra/nagrody\\_pl.html#MEN](http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/kadra/nagrody_pl.html#MEN)  
Anna Ucińska

### Finansowanie badań naukowych

W dniach 12-14 grudnia 2005 r. odbyło się w Zakopanem seminarium *Finansowanie badań naukowych w szkołach wyższych i jednostkach naukowo-badawczych*. Seminarium prowadzone było przez naukowców Polskiej Akademii Nauk. Uczestniczyło w nim około 90 pracowników naukowych i administracyjnych uczelni publicznych i niepublicznych. Poniżej przedstawiam istotne regulacje prawne omawiane na spotkaniu odnoszące się do finansowania badań.

**Zasady i procedury aplikowania o finansowanie badań** reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kry-

teriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę. Rozporządzenie to określa kryteria i tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę, przeznaczanych na cele określone w art. 8-4 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki.

Wyróżnia się następujące podstawowe rodzaje finansowania badań naukowych lub prac rozwojowych, służących rozwojowi określonej dyscypliny bądź specjalności naukowej:

- **projekty badawcze** – jako określone zadanie badawcze przewidziane do rozwiązania w ustalonym okresie, na określonych warunkach; oraz
- **projekty celowe** – jako przedsięwzięcie przewidziane do realizacji w ustalonym okresie, na określonych warunkach.

### Finansowanie projektów badawczych

Minister, w ramach środków finansowych przeznaczonych na projekty badawcze, wyodrębnia w planie finansowym środki na:

1. projekty zamawiane;
2. projekty własne, w tym projekty habilitacyjne;
3. projekty rozwojowe;
4. projekty promotorskie;
5. projekty specjalne.

Minister dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa, po zasięgnięciu opinii komitetu polityki naukowej i naukowo-technicznej Rady Nauki.

**Projekty badawcze** kwalifikowane są do finansowania na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu wniosków lub ofert. Okres od zamknięcia konkursu do podjęcia decyzji o finansowaniu nie powinien być dłuższy niż 6 miesięcy.

Konkurs dotyczący projektów **zamawianych i projektów specjalnych** może być rozstrzygnięty także wówczas, gdy złożono jedną ofertę lub jeden wniosek. Oferta taka lub wniosek jest oceniany w sposób określony w rozporządzeniu bez prowadzenia dalszej procedury konkursowej.

W przypadku projektów badawczych związanych z koniecznością wykonania doświadczeń na zwierzętach do postępowania konkursowego mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę właściwej komisji etycznej, wymaganą na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach.

W przypadku projektów badawczych dotyczących prowadzenia badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną, do postępowania konkursowego mogą być przyjęte wyłącznie wnioski, do których dołączono zgodę lub zezwolenie wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

W przypadku projektów badawczych związanych z prowadzeniem badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów do wniosku dołącza się oświadczenie kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt, o posiadaniu zgody wymaganej na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych.

### Finansowanie projektów zamawianych

Zakres tematyczny projektów zamawianych obejmuje:

- tematykę wybraną spośród priorytetowych kierunków badań naukowych lub prac rozwojowych określonych w krajowym programie ramowym.

pion  
prorektora  
ds. nauki  
i współpracy  
z zagranicą

- tematykę badań naukowych lub prac rozwojowych ustaloną w programie wieloletnim ustanowionym zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Minister ogłasza publicznie w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym oraz na stronach internetowych ministerstwa konkursy na realizację projektów zamawianych.

Ogłoszenie o konkursie na realizację projektu zamawianego zawiera:

- tytuł projektu,
  - zakres tematyczny i okres realizacji projektu,
  - termin składania ofert
- oraz inne warunki uczestniczenia w konkursie, w szczególności dotyczące zarządzania realizacją projektu zamawianego.

W przypadku projektów zamawianych z zakresu obronności państwa konkursy na realizację projektów zamawianych mogą być ogłaszane jako konkursy zamknięte.

Ofertę na wykonanie projektu zamawianego, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Działu Nauki [http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/formularze\\_pl.html#MNI](http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/formularze_pl.html#MNI), składa w czterech egzemplarzach jednostka naukowa, jednostka naukowa reprezentująca sieć naukową lub jednostka naukowa reprezentująca konsorcjum naukowe.

#### Finansowanie projektów własnych

Projekt własny obejmuje badania podstawowe z określonej dyscypliny naukowej lub badania interdyscyplinarne, w tym prowadzone w celu przygotowania rozprawy habilitacyjnej. Do postępowania konkursowego przyjmuje się wyłącznie projekty własne zawierające sposób rozwiązania przedstawionego problemu, które nie zawierają fazy studiów służących opracowaniu koncepcji przyszłych badań. Konkursy o finansowanie projektów własnych są zamykane dwa razy w roku, w dniu 31 stycznia i w dniu 31 lipca.

Wniosek o finansowanie projektu własnego sporządza się w czterech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia (strona internetowa Działu Nauki <http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik14.doc>). Wniosek sporządza się także w języku angielskim, jeżeli wnioskodawca uważa za wskazane dokonanie oceny tego wniosku przez recenzenta zagranicznego lub gdy w toku oceny wniosku stwierdzono potrzebę uzyskania opinii recenzenta zagranicznego. Wniosek o finansowanie projektu własnego składa kierownik projektu za zgodą kierownika jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt. Kierownik projektu własnego przyjętego do realizacji dysponuje środkami finansowymi przekazanymi jednostce naukowej na realizację projektu, zgodnie z umową, z tym że jego dyspozycje są wykonywane po uzyskaniu zgody kierownika jednostki naukowej.

Wnioski o finansowanie projektów własnych ocenia komisja badań na rzecz rozwoju nauki rady nauki.

Wniosek o finansowanie projektu własnego ocenia się uwzględniając następujące kryteria:

- wartość naukową projektu;
- poprawność przyjętych metod badawczych;
- zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, w tym zakupów aparatury naukowo-badawczej;
- możliwość wykonania projektu, w tym dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców oraz wyposażenie jednostki naukowej;
- prawidłowość wywiązywania się kierownika projektu i jednostki naukowej z zadań realizowanych uprzednio ze środków finansowych na naukę;

- w odniesieniu do projektu mającego na celu przygotowanie rozprawy habilitacyjnej – dorobek naukowy wykonawcy projektu powstały w okresie od uzyskania stopnia naukowego doktora.

Wniosek o finansowanie projektu własnego kierowany jest do opiniowania do trzech recenzentów. Jeżeli wniosek skierowano do recenzenta zagranicznego, opiniowaniu przez tego recenzenta podlega wyłącznie zawartość merytoryczna wniosku.

Wnioski przesyłane są do recenzentów z określonych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z uwzględnieniem zgodności przedmiotu wniosku ze specjalnością naukową recenzenta.

Wniosek nie może być recenzowany przez osobę, która ma być wykonawcą projektu lub jest zatrudniona w tej samej jednostce naukowej co wnioskodawca.

Recenzent ocenia przesłane do niego wnioski w skali od 1 do 10 punktów.

Warunkiem dalszego rozpatrywania wniosku jest uzyskanie opinii o projekcie od co najmniej dwóch recenzentów.

#### Finansowanie projektów promotorskich

Projekt promotorski, mający na celu przygotowanie przez doktoranta rozprawy doktorskiej, obejmuje badania naukowe z określonej dyscypliny naukowej.

Do postępowania konkursowego mogą być przyjęte wyłącznie projekty promotorskie, do których dołączono:

- udokumentowane potwierdzenie otwarcia przewodu doktorskiego przez wykonawcę projektu;
- oświadczenie, że w skład zespołu wykonawców poza doktorantem i promotorem wchodzi tylko personel pomocniczy;
- oświadczenie, że promotor nie uczestniczy w kosztach projektu.

Konkursy o finansowanie projektów promotorskich są zamykane dwa razy w roku, w dniu 31 stycznia i w dniu 31 lipca.

Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego składa promotor rozprawy doktorskiej wraz z kierownikiem jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt. Wniosek sporządza się w czterech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik14.doc>).

Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego kieruje się do opiniowania do dwóch recenzentów.

Wniosek o finansowanie projektu promotorskiego ocenia komisja badań na rzecz rozwoju nauki rady nauki, uwzględniając następujące kryteria:

- oryginalność zadania naukowego będącego przedmiotem projektu;
- prawidłowość przyjętego sposobu rozwiązania postawionego problemu;
- dorobek naukowy doktoranta;
- kwalifikacje i doświadczenie promotora w zakresie danej dyscypliny naukowej;
- zasadność planowanych kosztów.

Na podstawie list rankingowych lub sporządzonych ocen minister podejmuje decyzje o finansowaniu projektów badawczych lub o odmowie przyznania środków finansowych.

Decyzję ministra w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego doręcza się właściwej jednostce naukowej i kierownikowi projektu.

Kierownik projektu może wystąpić o udostępnienie treści recenzji.

Projekt umowy o wykonanie projektu badawczego podpisany przez kierownika jednostki naukowej i głównego księgowego tej jednostki oraz kierownika projektu składa się w ministerstwie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu środków finansowych.

Niedotrzymanie tego terminu traktuje się jako rezygnację jednostki naukowej z zawarcia umowy o finansowanie projektu badawczego.

Realizacja projektu badawczego nie może trwać dłużej niż 3 lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony do 5 lat.

Zmiana warunków realizacji projektu badawczego określonych w umowie może być dokonana na wniosek jednostki naukowej, w której jest realizowany projekt, złożony nie później niż 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji projektu określonego w umowie.

Nie uważa się za zmianę warunków realizacji projektu badawczego zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramu nie więcej niż o 15 %.

Jednostka naukowa, której zostały przekazane środki finansowe na realizację projektu badawczego, wraz z kierownikiem projektu składa raporty roczne i raport końcowy sporządzane według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia: [http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/formularze\\_pl.html#MNI](http://www.dn.uz.zgora.pl/pl/formularze_pl.html#MNI).

- nr 17 – w odniesieniu do projektów zamawianych;
- nr 18 – w odniesieniu do projektów własnych i promotorskich;
- nr 19 – w odniesieniu do projektów rozwojowych;
- nr 20 – w odniesieniu do projektów specjalnych

Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 marca następnego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji projektu badawczego określonego w umowie.

Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu badawczego określonego w umowie.

### Finansowanie projektów rozwojowych

Projekt rozwojowy obejmuje badania stosowane lub prace rozwojowe ukierunkowane na zastosowanie w praktyce.

Do postępowania konkursowego przyjmuje się projekty rozwojowe, których planowanym rezultatem jest określone zastosowanie uzyskanych wyników w praktyce gospodarczej lub społecznej.

Konkursy o finansowanie projektów rozwojowych są zamykane dwa razy w roku, w dniu 31 maja i w dniu 30 listopada.

Wniosek o finansowanie projektu rozwojowego składa kierownik projektu wraz z kierownikiem jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt. Wniosek sporządza się w czterech egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik15.doc>).

Wniosek o finansowanie projektu rozwojowego ocenia komisja badań na rzecz rozwoju gospodarki rady nauki. Wniosek ocenia się uwzględniając następujące kryteria:

- nowoczesność proponowanych rozwiązań w porównaniu do aktualnego stanu wiedzy w zakresie objętym projektem;
- społeczną lub gospodarczą użyteczność planowanych wyników projektu;
- możliwość wdrożenia lub innego zastosowania wyników projektu;

- możliwość wykorzystania wyników projektu przez więcej niż jeden podmiot;
- zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu;
- prawidłowość i ocenę wywiązywania się kierownika projektu i jednostki naukowej z realizowanych uprzednio zadań finansowanych ze środków finansowych na naukę.

### Finansowanie projektów specjalnych

Projekt specjalny obejmuje badania naukowe lub prace rozwojowe będące częścią międzynarodowego programu nie podlegające współfinansowaniu z zagranicznych środków finansowych.

Wniosek o finansowanie projektu specjalnego składa kierownik jednostki naukowej, w której ma być realizowany projekt, w imieniu tej jednostki lub w imieniu grupy jednostek organizacyjnych podejmujących współpracę w ramach programu międzynarodowego, wraz z kierownikiem projektu.

Wniosek o finansowanie projektu specjalnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik16.doc>) składa się w ciągu całego roku w czterech egzemplarzach. Z tym, że wnioski wywołujące skutki finansowe w danym roku składa się nie później niż do dnia 30 września.

Do wniosku o finansowanie projektu specjalnego powinny być dołączone:

- informacje o programie międzynarodowym, którego część stanowi projekt;
- informacje o partnerach krajowych i zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu.

### Finansowanie projektów celowych

Projekt celowy dotyczy realizacji przedsięwzięcia technicznego, technologicznego lub/ oraz organizacyjnego, obejmującego – odpowiednio do przedmiotu projektu – badania stosowane, prace rozwojowe, badania przemysłowe lub badania przed konkurencyjne.

Dofinansowanie ze środków finansowych na naukę badań stosowanych i prac rozwojowych objętych projektem celowym może stanowić nie więcej niż 70% łącznych nakładów na te badania.

Dofinansowanie ze środków finansowych na naukę badań przemysłowych i badań przed konkurencyjnych objętych projektem celowym, nie może przekraczać maksymalnej intensywności pomocy publicznej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy.

Do badań przemysłowych lub badań przed konkurencyjnych objętych projektem celowym stosuje się przepisy o pomocy publicznej.

Działalność wdrożeniowa i inwestycyjna związana z realizacją projektu celowego jest finansowana w całości ze środków finansowych wnioskodawcy.

Wniosek o dofinansowanie projektu celowego składa się w ciągu roku w czterech egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik21.doc>).

Wniosek o dofinansowanie projektu celowego może złożyć, z inicjatywy własnej, z inicjatywy ministrów albo organów samorządu województwa:

- przedsiębiorca lub grupa przedsiębiorców, w której imieniu występuje przedsiębiorca wskazany w porozumieniu o utworzeniu grupy przedsiębiorców;
- dyrektor generalny lasów państwowych, w imieniu państwowych jednostek organizacyjnych leśnictwa nie mających osobowości prawnej;

- jednostka organizacyjna reprezentująca konsorcjum naukowe wskazana w umowie o utworzeniu konsorcjum, a także
- jednostka naukowa, jeżeli posiada zdolność do bezpośredniego zastosowania w praktyce wyników projektu.

Wnioskodawca projektu celowego składa wniosek samodzielnie albo wspólnie z jednostką naukową, w której będą w całości lub w części realizowane badania lub prace, o których mowa w § 53 ust. 1.

Do wniosku dołącza się:

1. odpis uzyskany w centralnej informacji krajowego rejestru sądowego albo dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. w przypadku spółek handlowych, w tym z udziałem kapitału zagranicznego – umowę lub statut spółki;
3. zaświadczenie uzyskane z banku, w którym jest prowadzony rachunek bieżący podmiotu, o posiadaniu przez zleceniodawcę środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu lub o jego zdolności kredytowej;
4. kopię sprawozdania finansowego za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek, oraz za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, a w przypadku wnioskodawców nie zobowiązanych do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych – kopię rachunku wyników działalności gospodarczej za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
5. zaświadczenia uzyskane z urzędu skarbowego o nie zaleganiu przez podmiot z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
6. zaświadczenia uzyskane z zakładu ubezpieczeń społecznych o nie zaleganiu przez podmiot z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
7. informację o wysokości uzyskanej pomocy publicznej, sporządzonej na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.

Do wniosku składanego przez konsorcjum naukowe lub grupę przedsiębiorców dołącza się:

- informację o podmiotach tworzących konsorcjum naukowe lub grupę przedsiębiorców oraz o podziale zadań związanych z realizacją projektu celowego pomiędzy członków konsorcjum lub przedsiębiorców tworzących grupę, a także o sposobie finansowania tych zadań.

Wniosek o dofinansowanie projektu celowego rozpatruje się uwzględniając odpowiednio następujące kryteria:

- innowacyjność przedsięwzięcia;
- zapotrzebowanie na wynik projektu celowego.

Wniosek o dofinansowanie projektu celowego jest opiniowany przez dwóch recenzentów właściwych merytorycznie ze względu na zakres prac objętych projektem. Recenzentów wyznacza członek komisji rady nauki upoważniony przez przewodniczącego komisji.

Do recenzentów kierowany jest wniosek sprawdzony pod względem finansowo-ekonomicznym oraz w zakresie zgodności udzielenia pomocy z przepisami o pomocy publicznej.

Oceny wniosków o dofinansowanie projektów celowych sporządza komisja badań na rzecz rozwoju gospodarki rady nauki.

Wnioskodawca projektu celowego składa raporty roczne z realizacji projektu celowego, sporządzane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik22.doc>) w terminie do dnia 31 marca, nie wcześniej jednak niż

po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz raport końcowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik14.doc>) w terminie 60 dni od zakończenia realizacji projektu celowego.

Wnioskodawca projektu celowego jest obowiązany do przedłożenia informacji o wykorzystaniu wyników projektu celowego, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych prac wdrożeniowych po upływie roku od dnia uznania umowy za wykonaną, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia (<http://www.dn.uz.zgora.pl/forms/kbn/MNI-zalacznik14.doc>).

Bożena Bieżańska

## ....Dział Współpracy z Zagranicą

### Spotkanie z delegacją z Uniwersytetu Technologii Elektronicznych w Guilin, Chiny

W sobotę, 10 grudnia 2005 r., w Sali Senatu Uniwersytetu Zielonogórskiego odbyło się spotkanie z delegacją z Uniwersytetu Technologii Elektronicznych w Guilin, Chiny.

Umowa o współpracy bilateralnej pomiędzy Politechniką Zielonogórską, a Uniwersytetem w Guilin została podpisana w maju 2000 r. W ramach podpisanej umowy zadeklarowaliśmy wymianę kadry naukowej i dydaktycznej, publikacji, dorobku naukowego, inicjowanie wspólnych programów badawczych, udostępnienie zaplecza laboratoryjnego w ramach wspólnie realizowanych projektów. Zobowiązaliśmy się również do współpracy w dziedzinie integracji z europejskimi i światowymi programami naukowymi, organizacji konferencji naukowych oraz opracowywania wspólnych publikacji. Przyjęte formy współpracy dotyczą koordynowania i realizacji wspólnych projektów badawczych, przygotowywania prac naukowych tj. monografii, artykułów, referatów na konferencje naukowe, recenzowania prac naukowych, w tym rozpraw doktorskich i habilitacyjnych.

Celem grudniowego spotkania było omówienie dalszych form współpracy pomiędzy naszymi uczelniami. Szczegółowo zostały przedstawione możliwości utworzenia międzynarodowych grup na studiach drugiego stopnia, jak również podjęcia studiów doktoranckich w Instytucie Sterowania i Systemów Informatycznych (ISSI) Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji (WEIT) w roku akademickim 2006/2007.

Program studiów informatycznych drugiego stopnia, oferowany przez ISSI, opracowany przez dr. hab. inż. Andrzeja Pieczyńskiego, Dziekana WEIT, obejmuje okres 2 lat, w trakcie których wykłady i ćwiczenia będą prowadzone w języku angielskim w grupach międzynarodowych. Naszym strategicznym partnerem w utworzeniu takiej formy studiów jest Uniwersytet w Guilin, jednak docelowo Instytut chciałby zaprosić do skorzystania z oferty również studentów z innych zaprzyjaźnionych uniwersytetów, pragnących kontynuować naukę na UZ.

Prof. Andrzej Obuchowicz, kierownik Zakładu Analizy Systemowej i Obliczeń Inteligentnych ISSI, zaprezentował możliwości podjęcia studiów doktoranckich w dziedzinie *informatyki* lub *inżynierii elektrycznej*. Student studiów doktoranckich przez okres 4 lat jest zobowiązany pod okiem wyznaczonego opiekuna z Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji w ramach indywidualnego ustalonego z promotorem programu stworzyć i obronić rozprawę doktorską. Program studiów zostanie ustalony zgodnie z programem ramowym

zaakceptowanym przez Radę Wydziału.

Dyrektor Instytutu Inżynierii Elektrycznej (IIE), dr hab. inż. Zbigniew Fedyczak, przedstawił program studiów w IIE, który w przyszłości stanie się również integralną częścią całościowej oferty dla studentów zagranicznych na WEIT.

W ramach chińsko-polskiej współpracy naukowo-badawczej podpisaliśmy propozycje wspólnych projektów:

- *Intelligent control for hysteresis in ultra-precision manufacturing*
- *Modelling, identification and control of discrete time dynamic processes and processes with delays.*

Przy okazji spotkania z delegacją z Uniwersytetu Technologii Elektronicznych w Guilin i możliwości uruchomienia grup międzynarodowych na studiach 2 stopnia i studiów doktoranckich, nie bez znaczenia dla jakości życia w Polsce i funkcjonowania na Uczelni staje się potrzeba uruchomienia programu nauki języka polskiego dla naszych studentów zagranicznych. Prowadzenie zajęć w języku angielskim na wybranym kierunku z pewnością umożliwi zdobycia wykształcenia w Polsce, ale w wybranych sytuacjach życiowych znajomość języka polskiego, jego podstaw, jest niezbędna. Już dziś Uniwersytet Zielonogórski powinien być przygotowany na uruchomienie kursów języka polskiego dla przyszłych studentów, aby zainteresować ich polską kulturą i obyczajowością, a także umożliwić im komunikację z żakami polskimi, wśród których spędzą kilka kolejnych owocnych w doświadczenia lat.

Uniwersytet Technologii Elektronicznych w Guilin reprezentowali:

- dr Gu Tianlong, Prorektor
- prof. Zhao Ming, Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej
- prof. Tang Qinggan, Zastępca Dyrektora Departamentu Nauk Informatycznych i Matematyki Stosowanej
- prof. Gu Zhengfei, Zastępca Dyrektora ds. Studiów Doktoranckich

Gospodarzami spotkania byli:

- prof. Józef Korbicz, Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

- prof. Wielisława Osmańska-Furmanek, Prorektor ds. Jakości Kształcenia
- dr hab. Andrzej Pieczyński, Dziekan Wydziału Elektrotechniki, Informatyki i Telekomunikacji
- dr hab. Zbigniew Fedyczak, Dyrektor Instytutu Inżynierii Elektrycznej, WEIT
- prof. Andrzej Obuchowicz, Kierownik Zakładu Analizy Systemowej i Obliczeń Inteligentnych, WEIT
- dr Krzysztof Patan, Instytut Sterowania i Systemów Informatycznych, WEIT
- mgr Katarzyna Żmudzin, Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
- mgr Agnieszka Rożewska, Sekretariat Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Katarzyna Żmudzin

